

旬阳市市场监督管理局 2024 年部门预算公开说明

目录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、收支说明

第三部分 其他情况

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、主要职责及机构设置

(一) 部门主要职责

根据旬办字[2019]43号文件精神，我局贯彻落实党中央、省委、市委、旬阳市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

(一) 贯彻实施国家有关市场监督管理方面的法律、法规和政策规定，组织拟订全旬阳市有关市场监督管理的制度、办法；组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责辖区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的事中事后监督管理，对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理；依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护全市各类市场生产经营秩序的责任，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导消费维权工作和消费环境建设；监督管理无照生产经营和相关无证生产经营行为；依法承担保护经营者、消费者合法权益的职责，指导旬阳市消费者保护组织开展消费维权工作；

依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为；管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（四）负责统筹推进竞争政策实施。落实公平竞争审查制度，依据授权负责全旬阳市垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查；负责全旬阳市直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。

（五）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施；组织落实产品质量诚信体系建设；组织参与重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

（六）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查管理工作；负责工业产品生产许可证管理；落实质量分级制度、质量安全追溯制度。

（七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能管理工作。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。健全协调联动机制，落实食品安全监管责任制和责任追究制；督查检查本级政府有关部门和各镇人民政府履行食品安全监管职责并负责考核评价；负责食品药品安全事故应急体系建设，拟订旬阳市食品药品安全事故应急预案；组织指导食品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；建立健全食品安全重要信息直报制度并组织落实和监督检查；承担县食品安全委员会的日常工作。

(九) 负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险；组织落实食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流防控工作；组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理职责。

(十) 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

(十一) 负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，依法对标准的实施进行监督检查，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作，依法监督标准的贯彻执行；承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

(十二) 负责管理、监督认证认可与检验检测工作。依法监督和规范认证市场、认证检测领域技术机构；协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系；指导认证认可与检验检测行业发展。

(十三) 贯彻国家药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定，监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理规范；组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测、评价上报工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理及处置工作。

(十四) 负责知识产权监督管理。贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策；负责知识产权保护工作，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，监督管理商标印制企业。

(十五) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作；按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十六) 负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中省市关于市场监管综合行政执法改革精神，稳步推进市场监管综合行政执法改革工作，实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

(十七) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

旬阳市市场监督管理局是行政单位，内设机构设置 12 个：包括政办股、执法监督股、信用监管股、价格监督与反不正当竞争股、网络交易监管股、质量管理与知识产权保护股、食品安全应急协调股、食品生产流通安全监管股、餐饮服务监管股、特种设备安全监管股、计量和标准化股、药械化妆品监管股。

本单位下属事业单位 2 个：旬阳市市场监管综合执法大队（副科级事业单位）和旬阳市食品药品和质量技术检验检测中心（科级事业单位）。

二、工作任务

(一) 深入学习贯彻党的二十大精神

1. 持续强化理论武装。全面学习、把握、落实党的二十大精神，

扎实开展习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育和深入学习宣传贯彻习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示主题活动，推动党的创新理论入心入脑、见行见效。

2. 加强党的建设工作。以党建引领市场监管事业，充分发挥基层战斗堡垒作用和党员模范带头作用，持续打造“市监315”党建品牌，在为群众解决困难和问题的实践经验中探索党建与业务的融合，坚持以人民为中心理念，推动市场监管事业高质量发展。

3. 加强党风廉政建设。坚持刀刃向内，以更加务实的作风履行全面从严治党政治责任、主体责任，严格执行党内政治生活若干准则，坚持问题导向，以钉钉子精神持续深化落实中央八项规定精神，以更加有力的举措强化正风肃纪，落实“勤快严实精细廉”七字要求，以持之以恒的作风建设助推各项工作有力推进。

4. 加强意识形态工作。严格落实意识形态工作责任制，深入开展理论学习和宣讲，严密防范意识形态领域风险，牢牢把握正确舆论导向。

5. 加强法治建设工作。深入学习宣传贯彻习近平法治思想，扎实开展“八五”普法工作，推动市场监管法治化建设，把法治宣传教育贯穿监管执法全过程；全面落实行政执法“三项制度”，正确实施行政强制措施，促进严格规范公正文明执法；强化执法监督，严格做好行政复议、行政应诉和法制审核工作。

6. 积极服务中心大局。深入贯彻总体国家安全观，全面做好国家安全各项工作；凝神聚力坚决打好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接、秦岭生态保护、“长江禁捕打非断链”、常态化扫黑除恶

斗争、创文创卫、污染防治等各项攻坚战；扎实做好网络信息安全、政府信息公开、建议提案办理、保密工作、防汛抗旱等中心工作任务。

（二）推进“两个战略”，抓好“三大创建”

7. 深入开展省级知识产权保护示范区创建。实施“知识产权强市、质量强市”战略，制定印发创建知识产权保护示范区实施方案，实施中小企业知识产权战略推进、地理标志运用促进、知识产权保护试点园区创建等工程项目，提升知识产权公共服务能力，努力在知识产权创造上有新提升，在知识产权运用上有新突破，知识产权保护有新进展，知识产权服务有新做法，助推市域经济社会高质量发展。

8. 迅速启动省级食品安全示范县创建。以安康市创建国家食品安全示范城市、旬阳创建省级食品安全示范县为抓手，将6大项、94小项国家食品安全示范城市评价细则，分解到各责任单位，夯实责任，助推全市食品安全监管工作上台阶。

9. 争取创建省级药品法治宣传教育基地。以普法促执法，为我市药品监管事业高质量发展营造良好法治环境，助推药品监管工作上水平、上台阶。

（三）守护“四大安全”，做到“五个坚持”

10. 坚持党建引领。以“小个专”党建工作为引领，通过建立基层市场监管所非公党建指导站、打造非公党建示范点等有力措施，进一步健全机构、完善机制，努力在建强“两支队伍”上出实招，提升“两个覆盖”上求突破，在发挥“两个作用”上谋创新，以点带面助推我市非公党建工作上台阶、出亮点。同时，通过非公党建，把党的方针政策传达到企业，把党的温暖关怀传递到企业，切实把党的政治优势、

组织优势转化为推动非公经济高质量发展的不竭动力。

11. 持续深化改革。全面落实“证照分离”改革举措，助推“一件事一次办”全面落地，在简政放权、放管结合、优化服务方面，对标一流标准，持续优化营商环境。

12. 倾情优化服务。不折不扣落实国家助企纾困、鼓励创新发展的激励政策，持续开展涉企违规收费专项整治，推动减税降费政策落地落实。同时大力推行柔性执法，落实“首违只纠不罚”制，坚持监管与服务并重、教育与处罚结合，努力“让服务跑在监管前、监管跑在风险前”，助推企业提质增效、健康发展。

13. 推进“两个责任”落实。以食品安全“两个责任”落实为抓手，全面系统加强我市食品安全责任体系、应急处置、监管能力建设，包保覆盖率、督导完成率、企业自查率达100%。加强风险研判防控，建立基于食品安全风险防控的动态管理机制，防范重大食品安全事件。认真贯彻落实《中华人民共和国反食品浪费法》，开展制止餐饮浪费“六进”活动，严厉打击餐饮浪费违法行为。

14. 加强食品安全监管。持续开展食品安全放心工程十大攻坚行动，推行日常监管“四化”（检查标准化、手段智慧化、问题台账化、管理闭环化）模式，加快推进“互联网+明厨亮灶”工程，加大“三小”改造提升力度，持续开展“食品安全你我同查”活动。完善食用农产品产地准出、市场准入衔接机制，建立全市食品安全追溯体系，加强学校食堂和校外托餐机构食品安全监管，推广食品安全责任保险。

15. 提升药品监管能力。深化推进“药品安全放心工程”，强力推进药品监管能力标准化建设，不断夯实党政属地、部门监管、企业主

体“三大责任”，健全完善监管体制机制、疫苗管理运行、风险防控、社会共治、应急处置、安全与发展共赢“六大体系”。支持医药产业高质量发展。

16. 加强药品安全整治。加强“两品一械”质量安全监管，持续保持打击药品违法犯罪的高压态势，确保专项整治工作成效。统筹运用飞行检查、监督抽检、监测评价、投诉举报等多种手段，排查化解药品安全风险。加强防疫药械质量安全监管，严厉打击非法倒卖防疫药械行为，助力重点药械保供，全力服务保障“乙类乙管”防控工作。

17. 加强特设安全监管。扎实开展重点时段安全大检查和重点领域专项整治，加强对特种设备生产、经营、使用以及检验检测环节的监督抽查，强化事中事后监管，坚决防范和遏制特种设备安全事故。开展安全风险大排查和“企业主体责任推进年”活动，深化双重预防机制和“三化”建设力度，推动电梯检验改革纵深发展。完善特种设备应急管理体系，建立特种设备安全“监管+专家、监管+执法、监管+服务”的模式，提升应急处置能力和监察能力。

18. 加强工业产品质量监管。强化生产许可证获证企业事中事后监管，持续开展危化品等重点工业产品排查治理，紧盯重点领域和重点产品开展监督抽查，提升工业产品质量水平。加强风险监测预警，完善质量抽查制度，及时排查质量隐患，切实防范和有效处置产品质量安全事故。

19. 夯实质量基础设施。以检测中心为依托，做好7大类强检计量器具的检定工作；力争在2024年内立项建设农产品检验检测实验室，完成检测机构“双认证”工作，为我市农产品安全监管提供保障，为

安康创建全国农产品质量安全市贡献力量。

20. 实施质量提升行动。以培育政府质量奖、专利密集型企业为抓手，引导市域龙头企业提质增效升级，不断提高产品、服务质量水平，打造质量标杆企业，发挥示范带动作用，引导广大企业坚持走质量效益型发展道路。

21. 精准开展技术帮扶。发挥好职能作用，实施质量技术助企纾困，整合计量标准、认证认可、检验检测、质量管理、知识产权等职能，为市域企业提供质量提升“一站式”服务。

22. 加强计量标准化工作。积极推进基层法定计量检定机构规范化建设和能力建设。立足民生、突出重点开展计量检定和执法监管。大力宣传贯彻《国家标准化发展纲要》，持续推进企业产品和服务标准自我声明公开。

23. 深化推进信用监管。完善推进部门联合抽查检查，进一步提高“双随机、一公开”检查事项覆盖率。扎实做好市场主体年报公示，推动企业信用风险分类管理，推进失信联合惩戒，做好信用修复。

24. 统筹推进智慧监管。加快建设集综合监管、在线执法、风险预警、指挥调度、决策分析等多功能为一体的智慧监管平台，提升监管智慧化水平。

25. 持续加强竞争执法。组织开展妨碍全国统一大市场和公平竞争的政策措施专项清理、反不正当竞争专项执法行动，严厉打击仿冒混淆、虚假宣传等群众反映强烈的不正当竞争行为。

26. 加强广告行业监管。强化广告导向监管，确保广告领域意识形态安全。分类建立重点领域广告市场主体名录库并对外公示，快速提

升广告产业整体质量和竞争能力。坚决清理损害群众利益的广告违法行为，助推广告业健康发展。

27. 强化网络交易监管力度。做好合同格式条款规范和拍卖市场监管，适时集中约谈电商经营者，增强企业守法经营意识。

28. 切实加强价格监管。深入开展涉疫稳价保质专项行动和粮食购销领域腐败问题专项整治，加大医美、药品、保健品、房地产、教育培训等重点领域乱象整治力度，坚决打击违法违规收费行为，强化规直打传，严防聚集式传销回流反弹。

29. 大力推进放心消费。深入推进放心消费示范创建、消费维权服务站建设、ODR 企业发展、“线下购物七日无理由退货”承诺等工作机制，全力营造安全放心消费环境。

30. 纵深推进“铁拳”行动。继续保持大行动与小特专相结合、重点时段与全年工作相结合的全方位执法态势，严厉打击侵权假冒、虚假宣传、涉疫物资质量违法、食品非法添加等行为。

31. 全面强化靶向抽检。全年食品安全抽检量达到 4 批次/千人，其中，针对农药兽药残留的食品抽检量达到 2 批次/千人，抽检样品覆盖到所有农产品和食品。提高监管靶向性和计划性。对高风险产品、问题暴露多的生产经营企业，增加抽检批次、检查频率，对问题特别严重的企业，实行“黑名单”管理和联合惩戒，实现监管资源的科学有效分配。

三、预算单位构成

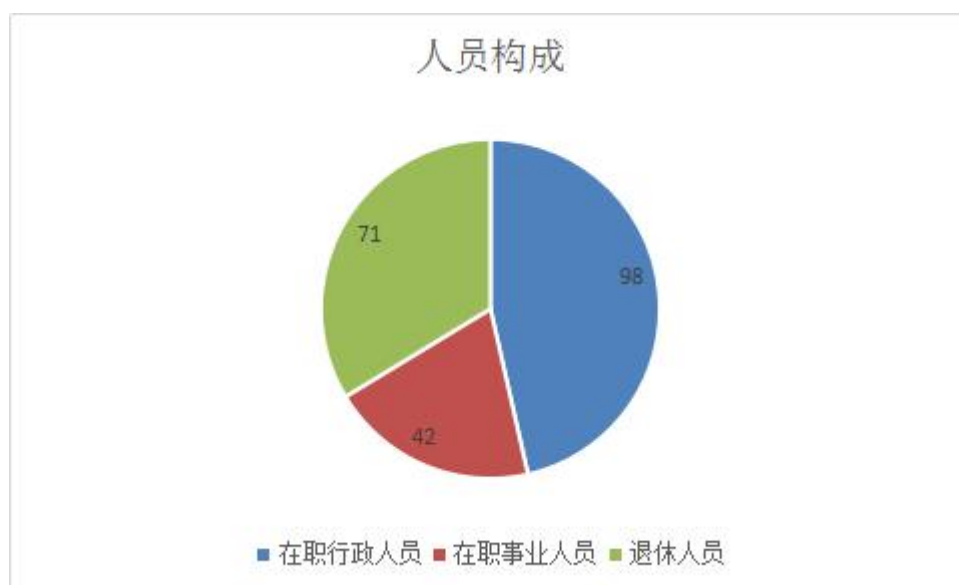
从预算单位构成看，本部门的部门预算仅包括部门本级（机关）预算。

纳入本部门当年预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	旬阳市市场监督管理局本级（机关）	无

四、人员情况说明

截 2023 年底，本部门人员编制 69 人，其中行政编制 28 人、事业编制 41 人；实有人员 140 人，其中行政 98 人、事业 42 人。单位管理的离退休人员 71 人。



第二部分 收支情况

五、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 1903.08 万元，其中一般公共预算拨款收入 1903.08 万元，较上年增加 20.98 万元，主要原因是实有人员较上年增加 7 人；本部门当年预算支出 1903.08 万元，其中一般公共预算拨款支出 1903.08 万元，较上年增加 20.98 万元，主要原因是实有人员较上年增加 7 人。

(二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 1903.08 万元，其中一般公共预算拨款收入 1903.08 万元，较上年增加 20.98 万元，主要原因是实有人员较上年增加 7 人；本部门当年财政拨款支出 1903.08 万元，其中一般公共预算拨款支出 1903.08 万元，较上年增加 20.98 万元，主要原因是实有人员较上年增加 7 人。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 1903.08 万元，较上年增加 20.98 万元，主要原因是实有人员较上年增加 7 人。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1903.08 万元，其中：

(1) 行政运行(2013801) 1376.56 万元，较上年增加 25.69 万元，主要原因是实有人员较上年增加 7 人；

(2) 一般行政管理事务(2013802) 23.75 万元，较上年相比持平；

(3) 市场秩序执法(2013805) 6.7 万元，较上年相比持平；

(4) 药品事务 (2013812) 10 万元, 较上年相比持平;
(5) 质量安全监管 (2013815) 24 万元, 较上年相比持平;
(6) 食品安全监管 (2013816) 57.5 万元, 较上年相比持平;
(7) 其他市场监督管理事务 (2013899) 15.2 万元, 较上年相比持平;

(8) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 175.31 万元, 较上年增加 2.39 万元, 原因是人员增加, 相应养老保险费用增加。

(9) 行政单位医疗 (2101101) 58.8 万元, 较上年减少 11.27 万元, 原因是退休人员增加, 医疗补助减少。

(10) 公务员医疗补助 (2101103) 28.1 万元, 较上年增加 2.89 万元, 原因是人员增加, 费用增加。

(11) 住房公积金 (2210201) 125.64 万元, 较上年增加 1.77 万元, 原因是人员增加, 相应住房公积金费用增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本部门当年一般公共预算支出 1903.08 万元, 其中:

工资福利支出 (301) 1607.06 万元, 较上年增加 16.99 万元, 主要原因一是职级变动调资与工资普调调资等; 二是实有人员较上年增加 7 人。

商品和服务支出 (302) 291.82 万元, 较上年增加 4.82 万元, 原因是新招录人员增加, 公用经费预算增加。

对个人和家庭的补助支出 (303) 4.20 万元, 5.04 万元, 较上年减少 0.84 万元, 原因是享受遗属补助人员去世。

(2) 2024 年本单位当年一般公共预算支出 1903.08 万元, 其中:

机关工资福利支出 (501) 1607.06 万元, 较上年增加 16.99 万元, 主要原因一是职级变动调资与工资普调调资等; 二是实有人员较上年增加 7 人。

机关商品和服务支出（502）291.82万元，较上年增加4.82万元，原因是新招录人员增加，公用经费预算增加；

对个人和家庭的补助支出（509）4.20万元，较上年减少0.84万元，原因是享受遗属补助人员去世。

（四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出18万元，较上年相比持平，原因是厉行节约。其中：公务接待费3万元，较上年相比持平；公务用车运行维护费9万元，较上年相比持平。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出3万元，较上年相比持平。本部门当年一般公共预算培训费预算支出3万元，较上年相比持平。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	2024年春训会	2024年2月18日-2月23日	135人	3.00	
2	食品安全监管业务培训	2024年5月10日-5月14日	60人	1.50	
3	陕西省专业技术人员继续教育	2024年9月6日-9月30日	90人	1.50	

七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2023 年底，本部门所属预算单位共有车辆 6 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

九、绩效目标情况说明

本部门绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1903.08 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 66.50 万元，较上年减少 9.35 万元，主要原因是本单位厉行节约，严控开支。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

3. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4. 人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、

住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

5. 公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

6. “三公”经费：包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待(含外宾接待)支出。

7. 一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

8. 财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

9. 财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

10. 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

第四部分 公开报表

(详见附表)

2024年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：旬阳市市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及已公开空表
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及已公开空表

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	19,030,786.14	一、财政拨款	19,030,786.14	一、财政拨款	19,030,786.14	一、财政拨款	19,030,786.14
1、一般公共预算拨款	19,030,786.14	1、一般公共服务支出	15,122,082.64	1、人员经费和公用经费支出	17,639,286.14	1、机关工资福利支出	16,070,575.98
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	16,070,575.98	2、机关商品和服务支出	2,918,210.16
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	1,526,710.16	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	42,000.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出	30,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,391,500.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,753,150.56	(2)商品和服务支出	1,391,500.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	42,000.00
		10、卫生健康支出	869,124.14	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,256,428.80				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	19,030,786.14	本年支出合计	19,030,786.14	本年支出合计	19,030,786.14	本年支出合计	19,030,786.14
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	19,030,786.14	支出总计	19,030,786.14	支出总计	19030786.14	支出总计	19,030,786.14

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	19,030,786.14	16,974,286.14	665,000.00	1,391,500.00	
201	一般公共服务支出	15,152,082.64	13,095,582.64	665,000.00	1,391,500.00	
20114	知识产权事务	20,000.00			20,000.00	
2011409	知识产权宏观管理	20,000.00			20,000.00	
20138	市场监督管理事务	15,132,082.64	13,095,582.64	665,000.00	1,371,500.00	
2013801	行政运行	13,760,582.64	13,095,582.64	665,000.00		
2013802	一般行政管理事务	237,500.00			237,500.00	
2013805	市场秩序执法	67,000.00			67,000.00	
2013812	药品事务	100,000.00			100,000.00	
2013815	质量安全监管	240,000.00			240,000.00	
2013816	食品安全监管	575,000.00			575,000.00	
2013899	其他市场监督管理事务	152,000.00			152,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,753,150.56	1,753,150.56			
20805	行政事业单位养老支出	1,753,150.56	1,753,150.56			
2080505	事业单位基本养老保险缴费	1,753,150.56	1,753,150.56			
210	卫生健康支出	869,124.14	869,124.14			
21011	行政事业单位医疗	869,124.14	869,124.14			
2101101	行政单位医疗	588,035.28	588,035.28			
2101103	公务员医疗补助	281,088.86	281,088.86			
221	住房保障支出	1,256,428.80	1,256,428.80			
22102	住房改革支出	1,256,428.80	1,256,428.80			
2210201	住房公积金	1,256,428.80	1,256,428.80			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			19,030,786.14	16,974,286.14	665,000.00	1,391,500.00	
301	工资福利支出			16,070,575.98	16,070,575.98			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5,843,412.00	5,843,412.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	4,758,868.00	4,758,868.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,504,251.00	1,504,251.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,753,150.56	1,753,150.56			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	588,035.28	588,035.28			
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	281,088.86	281,088.86			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	85,341.48	85,341.48			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,256,428.80	1,256,428.80			
302	商品和服务支出			2,918,210.16	861,710.16	665,000.00	1,391,500.00	
30201	办公费	50201	办公经费	907,000.00		375,000.00	532,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	7,500.00			7,500.00	
30206	电费	50201	办公经费	60,000.00			60,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	172,000.00			172,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	30,000.00		20,000.00	10,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	30,000.00		30,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	30,000.00		30,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	30,000.00		30,000.00		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	600,000.00			600,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	117,710.16	117,710.16			
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	90,000.00		80,000.00	10,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	744,000.00	744,000.00			
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	100,000.00		100,000.00		
303	对个人和家庭的补助			42,000.00	42,000.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	42,000.00	42,000.00			

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	17,639,286.14	16,974,286.14	665,000.00	
201	一般公共服务支出	13,760,582.64	13,095,582.64	665,000.00	
20114	知识产权事务				
2011409	知识产权宏观管理				
20138	市场监督管理事务	13,760,582.64	13,095,582.64	665,000.00	
2013801	行政运行	13,760,582.64	13,095,582.64	665,000.00	
2013802	一般行政管理事务				
2013805	市场秩序执法				
2013812	药品事务				
2013815	质量安全监管				
2013816	食品安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1,753,150.56	1,753,150.56		
20805	行政事业单位养老支出	1,753,150.56	1,753,150.56		
2080505	机关事业单位基本养老保	1,753,150.56	1,753,150.56		
210	卫生健康支出	869,124.14	869,124.14		
21011	行政事业单位医疗	869,124.14	869,124.14		
2101101	行政单位医疗	588,035.28	588,035.28		
2101103	公务员医疗补助	281,088.86	281,088.86		
221	住房保障支出	1,256,428.80	1,256,428.80		
22102	住房改革支出	1,256,428.80	1,256,428.80		
2210201	住房公积金	1,256,428.80	1,256,428.80		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			17,639,286.14	16,974,286.14	665,000.00	
301	工资福利支出			16,070,575.98	16,070,575.98		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5,843,412.00	5,843,412.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	4,758,868.00	4,758,868.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,504,251.00	1,504,251.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,753,150.56	1,753,150.56		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	588,035.28	588,035.28		
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	281,088.86	281,088.86		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	85,341.48	85,341.48		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,256,428.80	1,256,428.80		
302	商品和服务支出			1,526,710.16	861,710.16	665,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	375,000.00		375,000.00	
30205	水费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	20,000.00		20,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	30,000.00		30,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	30,000.00		30,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	30,000.00		30,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	117,710.16	117,710.16		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	80,000.00		80,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	744,000.00	744,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	100,000.00		100,000.00	
303	对个人和家庭的补助			42,000.00	42,000.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	42,000.00	42,000.00		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,391,500.00	
183	旬阳市市场监督管理局	1,391,500.00	
183001	旬阳市市场监督管理局	1,391,500.00	
	旬阳市市场监督管理局	1,391,500.00	
	县本级专项支出	1,391,500.00	
	12358价格监管平台建设运行费	19,000.00	12358价格监管平台建设运行
	不良反应监测工作经费	47,500.00	不良反应监测工作
	产品质量监督抽检经费	145,000.00	产品质量监督抽检
	工商信息网络平台运行维护费用	38,000.00	工商信息网络平台运行维护
	公平竞争工作经费	10,000.00	公平竞争工作
	计量检定工作经费	95,000.00	计量检定工作
	食品检验检测及食品安全工作经费	575,000.00	食品检验检测及食品安全工作
	市场安全监管专项经费	190,000.00	市场安全监管
	特种设备安全监管经费	95,000.00	特种设备安全监管
	盐业市场安全执法工作经费	57,000.00	盐业市场安全执法工作
	药品质量抽查检验经费	100,000.00	药品质量抽查检验
	知识产权保护专项经费	20,000.00	知识产权保护

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品检验检测及食品安全、药品抽检和市场监管等工作经费			
主管部门		旬阳市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		139.15	
		其中:财政拨款		139.15	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 全面落实食品药品安全“四个最严”要求, 持续开展食品质量安全提升行动, 防范重大食品安全事件, 严守安全底线。</p> <p>目标2: 持续深化商事制度改革, 激发市场主体活力, 助推经济高质量发展。</p> <p>目标3: 建立完善统一、权威、高效的12315消费维权体系, 加大放心消费创建, 改善消费环境。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 食品安全、药品抽检批次	900批次, 500批次	
			指标2: 市场安全监管	全市市场主体	
			指标3: 消费维权平台	1个	
		质量指标	指标1: 任务完成率	100%	
		时效指标	指标1: 完成时间	12个月	
		成本指标	指标1: 运行成本	139.15万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
		社会效益指标	指标1: 市场经济秩序	不断提升	
			指标2: 消费者权益保护	不断提升	
		生态效益指标	指标1:		
			指标2:		
		可持续影响指标	指标1: 严守食品药品安全	长期	
	指标2: 规范和维护市场秩序, 营造良好市场环境		长期		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	≥95%	
指标2:					

表14

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		旬阳市市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	市场监管部门人员 及公用经费	保障市场监管部门人员 及公用经费	1903.08	1903.08	
	任务2				
	任务3				
金额合计			1903.08	1903.08	
年度 总体 目标	目标1：保障市场监管部门人员、公用经费及各项重点工作经费，促进市场监管各项工作正常开展。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：经费保障单位数		1个
			指标2：完成省、市食品药品抽检		1400批次
			指标3：开展市场专项检查		4次
			指标4：执法办案数		≥30件
		质量指标	指标1：经费保障率		100%
			指标2：任务完成率		100%
			指标3：不合格产品处置率		100%
			指标4：执法办案结案率		100%
		时效指标	指标1：完成时间		12个月
		成本指标	指标1：经费保障		1903.08万元
	效益指标	经济效益 指标	指标1：		
			指标2：		
		社会效益 指标	指标1：规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境		不断提升
		生态效益 指标	指标1：		
			指标2：		
		可持续影响 指标	指标1：影响期限		1年
	指标2：				
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：对市场监管工作满意度		≥90%	
		指标2：			

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。