

**旬阳市市场监督管理局**  
**2023 年部门预算公开说明**

**目录**

**第一部分 部门概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成
- 四、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

- 五、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、政府采购情况说明
- 九、绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职责及机构设置

根据旬办字[2019]43 号文件精神，我局贯彻落实党中央、省委、市委、旬阳市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻实施国家有关市场监督管理方面的法律、法规和政策规定，组织拟订全旬阳市有关市场监督管理的制度、办法；组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责辖区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的事中事后监督管理，对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理；依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护全市各类市场生产经营秩序的责任，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导消费维权工作和消费环境建设；监督

管理无照生产经营和相关无证生产经营行为；依法承担保护经营者、消费者合法权益的职责，指导旬阳市消费者保护组织开展消费维权工作；依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为；管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（四）负责统筹推进竞争政策实施。落实公平竞争审查制度，依据授权负责全旬阳市垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查；负责全旬阳市直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。

（五）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施；组织落实产品质量诚信体系建设；组织参与重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

（六）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查管理工作；负责工业产品生产许可证管理；落实质量分级制度、质量安全追溯制度。

（七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能管理工作。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。健全协调联动机制，落实食品安全监管责任制和责任追究制；督查检查本级政府有关部门和各镇人民政府履行食品安全监管职责并负责考核评价；负责食品药品安全事故应急体系建设，拟订旬阳市食品药品安全事故应急预案；组织指导食品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；建立健全食品安全重要信息直报制度并组织落实和监督检查；承担县食品安全委员会的日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险；组织落实食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流防控工作；组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理职责。

（十）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，依法对标准的实施进行监督检查，

负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作，依法监督标准的贯彻执行；承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

（十二）负责管理、监督认证认可与检验检测工作。依法监督和规范认证市场、认证检测领域技术机构；协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系；指导认证认可与检验检测行业发展。

（十三）贯彻国家药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定，监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理规范；组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测、评价上报工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理及处置工作。

（十四）负责知识产权监督管理。贯彻执行国家保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策；负责知识产权保护工作，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，监督管理商标印制企业。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作；按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中省市关于市场监管综合行政执法改革精神，稳步

推进市场监管综合行政执法改革工作，实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

（十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

我局内设机构主要包括：政办股、执法监督股、信用监管股、价格监督与反不正当竞争股、网络交易监管股、质量管理与知识产权保护股、食品安全应急协调股、食品生产流通安全监管股、餐饮服务监管股、特种设备安全监管股、计量和标准化股、药械化妆品监管股 12 个股室，下设旬阳市市场监管综合执法大队、旬阳市食品药品和质量技术检验检测中心 2 个事业单位。

## 二、工作任务

（一）实施“政治引领”行动，实现监管履职效能大提升。

1. 严格执行新形势下党内政治生活若干准则，不断强化党员干部规矩意识和纪律自律。

2. 深入学习宣传习近平法治思想，加强对宪法、民法典、行政处罚法、市场监管领域法律法规的学习和宣传。

3. 筑牢思想防线，深化政治理论、党纪党规学习，强化理论武装。

4. 强化问题导向提升工作实效，按照中省市各项规章制度、市场监管局制度汇编等各项要求不折不扣地执行。

5. 扎实开展“狠抓落实年”，强化领导抓落实，锚定目标抓落实，改进作风抓落实。

6. 持续巩固基层基础建设，深入实施“十四五”市场监管规划，推动市场监管所标准化规范化建设。

7. 凝神聚力坚决打好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接、秦岭保护、“长江禁捕打非断链”、常态化扫黑除恶斗争、平安建设暨市域社会治理、城市创建、污染防治等各项攻坚

（二）实施“服务提质”行动，实现市场主体活力大提升

8. 深入推进“放管服”改革和商事制度。

9. 推进涉企信用归集共享，做好企业年报公示工作。

10. 做好计量检定、产品质量检验、特种设备检验、富硒食品检验、药品检验工作，强化能力建设，切实提高检验检测质量，不断提升服务市域经济高质量发展的能力水平。

（三）实施“安全守护”行动，实现群众满意度大提升。

11. 深化食品安全放心工程建设十大攻坚行动，深入开展校园食品安全守护、餐饮质量安全提升、乳制品肉制品质量安全提升、国产婴幼儿配方乳粉质量提升、食品小作坊全面提升三年工作行动计划等专项行动。

12. 扎实开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动。

13. 推动企业落实食品安全主体责任，完善食品安全风险清单、措施清单和责任清单

14. 强化食品监督抽查工作，增强抽检靶向性针对性，规范不合格食品核查处置。持续开展“你点我检”“你送我检”活动。

15. 深入开展“药品安全放心工程”行动，保障公众用药用械安全。

16. 扎实推进特种设备安全专项整治三年行动，深入开展“防风险、除隐患、保安全、迎盛会”专项整治行动。

17. 开展城镇燃气特种设备安全专项整治工作

18. 开展特种设备超期未检专项治理行动和电梯质量安全提升行动。

19. 组织实施 2022 年重点产品监管目录和监督抽查计划。

（四）实施“质量提升”行动，实现企业质量效益大提升

20. 深入开展质量提升，持续推进质量强市建设。

21. 围绕全市全局和特色产业，打造全方位、全产业链的品牌体系，加快促进标准化、规模化、绿色化、品牌化互动发展，提升拐枣等重点产业链发展水平。持续抓好防疫相关产品、特殊群体用品、重点工业品和消费品等领域质量突出问题治理，深入开展“护苗助老”和“三进”活动，不断深化产品质量技术帮扶。



22. 开展“增品种、提品质、创品牌”行动，全力推进品牌建设，提升“旬阳制造”话语权。

23. 强化标准建设，开展好地方标准的征集、立项、报批工作。

24. 不断夯实计量技术基础，加快社会公用计量标准体系建设，加强社会公用计量标准的管理，提高计量检定、校准服务能力。

25. 强化检验检测机构监管，深入开展小微企业质量管理体系认证提升行动，持续规范认证认可与检验检测市场秩序。

（五）实施“监管提效”行动，实现创新服务能力大提升

26. 深化粮食市场秩序专项整治工作，加强粮食市场价格监管，继续做好粮食购销领域腐败问题专项整治自查自纠及问题整改，探索建立长效机制。

27. 加强医疗卫生、教育、交通物流、金融机构等涉及民生重点领域价格监管。继续做好全市涉企乱收费、乱摊派、乱检查、乱罚款问题专项整治工作。抓好转供电环节加价收费治理。加强停车收费监管，进一步规范停车收费公示。全力做好重点时段，疫情防控、防汛救灾等突发事件应急响应期间大宗商品和重要民生商品保供稳价工作。严厉处价格违法行为，维护正常市场价格秩序。

28. 聚焦重点领域，持续加大执法监管力度，严厉打击不正当竞争违法行为。整治网络平台强迫经营者“二选一”，网络经营者“刷单炒信”、“流量造假”等不正当竞争行为。大力宣传公平竞争审查制度，推进制度全面落实。发现涉嫌垄断违法行为线索，及时核查并向上级主管局报告，配合做好垄断案件调查处理工作。

29. 积极稳妥推进规直打传工作，严防聚集式传销回流反弹，遏制网络传销蔓延。优化直销企业服务与监管长效机制，促进我市直销市场规范健康有序发展。

30. 深化网络交易主体规范管理，开展网络市场监管专项行动，持续推进线上线下一体化监管，配合安康市局建设网络交易监管智慧化平台，并做好新平台的推广应用工作。

31. 强化广告导向监管，加强重点领域广告监管，扎实开展线上线下虚假违法广告专项整治行动，提高服务广告业发展能力，加大违法案件线索处置指导、督办力度，有效打击虚假违法广告行为。

32. 持续开展民生领域“铁拳行动”，在案件查办数量与质量上双提升。增强商品抽检靶向性针对性，有针对性的开展重点品种、重点时段、重点领域的专项抽检。

33. 加强“两法”衔接机制建设，强化市场监管行刑衔接。继续推行“三帐三函一快报”执法工作督办机制，发挥和运用好督办考核的杠杆作用。

34. 提升 12315、12345 投诉举报咨询分流处置工作效能，持续推进放心消费示范单位“百千万工程”。加强消费维权服务站建设，建立消费纠纷多元化化解机制，积极发挥市消费者权益保护工作联席会议作用，切实解决好群众身边的“关键小事”，积极构建消费者权益保护共治格局。

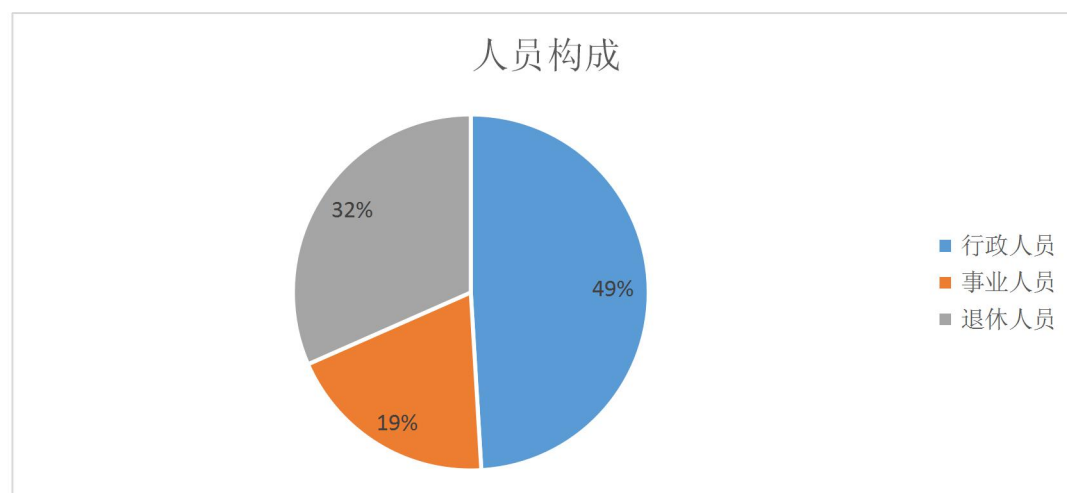
### 三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算仅包括部门本级（机关）1 个预算单位。

序号	单位名称	拟变动情况
1	旬阳市市场监督管理局（机关）	无

### 四、人员情况说明

截 2022 年底，本部门人员编制 145 人，其中行政编制 104 人、事业编制 41 人；实有人员 133 人，其中行政 92 人、事业 41 人。单位管理的离退休人员 67 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 1882.09 万元，其中一般公共预算拨款收入 1882.09 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 410.04 万元，主要原因是新招录 10 名公务员、2 名事业人员，调入 8 名干部，人员增加预算增加；本部门当年预算支出 1882.09 万元，其中一般公共预算拨款支出 1882.09 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 410.04 万元，主要原因是新招录 10 名公务员、2 名事业人员，调入 8 名干部，人员增加费用增加。

#### (二) 财政拨款收支情况

本部门当年财政拨款收入 1882.09 万元，其中一般公共预算拨款收入 1882.09 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 410.04 万元，主要原因是新招录 12 名公务员、调入 8 名干部，人员增加费用增加。本部门当年财政拨款支出 1882.09 万元，其中一般公共预算拨款支出 1882.09 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 410.04 万元，主要原因是新招录 12 名公务员、调入 8 名干部，人员增加费用增加。

#### (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

## 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

本部门当年一般公共预算拨款支出 1882.09 万元，较上年增加 410.04 万元，主要原因是新招录 12 名公务员、调入 8 名干部，人员增加费用增加。

## 2. 支出按功能科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1882.09 万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）1350.87 万元，较上年增加 292.69 万元，原因是增加人员减退休人员实有增加 15 人。

(2) 一般行政管理事务（2013802）23.75 万元，较上年增加 23.75 万元，原因是上年未单独列支，合并其他预算；

(3) 市场秩序执法（2013805）6.7 万元，较上年减少 12.3 万元，原因是厉行节约，减少支出。

(4) 药品事务（2013812）10 万元，较上年减少 4.7 万元，原因是厉行节约，减少支出。

(5) 质量安全监管（2013815）24 万元，较上年增加 5 万元，原因是重点商品质量安全监管工作量增大。

(6) 食品安全监管（2013816）57.5 万元，与上年持平。

(7) 其他市场监督管理事务（2013899）15.2 万元，较上年增加 3.7 万元，原因是新招录公务员及调入人员增加，费用增加。

(8) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）172.92 万元，较上年增加 43.99 万元，原因是新招录公务员及调入人员增加，相应养老保险费用增加。

(9) 行政单位医疗（2101101）70.07 万元，较上年增加万元，原因是人员增加，医疗补助增加。

(10) 公务员医疗补助（2101103）25.21 万元，较上年增加万元，原因是新招录 12 名公务员，人员增加，费用增加。

(11) 住房公积金（2210201）123.87 万元，较上年增加万元，原因是新招录公务员及调入人员增加，住房公积金费用增加。

### 3. 支出按经济科目分类的明细情况

本部门当年一般公共预算支出 1882.09 万元。

(1) 工资福利支出（301）1590.06 万元，较上年增加 323.67 万元，原因是新招录公务员及调入人员增加，费用增加。

商品和服务支出（302）286.99 万元，较上年增加 86.81 万元，原因是人员较上年增加，对应的公用经费同比增加。

对个人和家庭的补助支出（303）5.04 万元，较上年减少 0.42 万元，原因是享受遗属补助人员去世；

(2) 本部门当年一般公共预算支出 1882.09 万元。

(1) 工资福利支出（501）1590.06 万元，较上年增加 323.67 万元，原因是新招录公务员及调入人员增加，费用增加。

商品和服务支出（502）286.99 万元，较上年增加 86.81 万元，原因是人员较上年增加，对应的公用经费同比增加。

对个人和家庭的补助支出（509）5.04 万元，较上年减少 0.42 万元，原因是享受遗属补助人员去世；

#### （四）政府性基金预算支出情况

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 六、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 12 万元，较上年减少 12 万元，减少的主要原因是厉行节约，严控三公经费。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年持平，主要原因是本年未安排此预算；公务接待费 3 万元，较上年持平；公务用车运行维护费 9 万元，较上年减少 12 万元，减少的主要原因是厉行节约，严控三公经费；公务用车购置费 0 万元，较上年持平，主要原因是本年未安排此预算。

本部门当年一般公共预算会议费预算支出 3 万元，较上年减少 0.5 万元（14%），减少的主要原因是厉行节约，节

省支出。本部门当年一般公共预算培训费预算支出 3 万元，较上年持平。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	药品经营监管及执法办案培训	2023 年 3 月 28 日-3 月 31 日	2 人	0.96	
2	市场监管系统执法稽查能力提升培训	2023 年 4 月 24 日-4 月 28 日	2 人	0.92	
3	食品安全监管业务培训	2023 年 5 月 10 日-5 月 14 日	6 人	0.72	
4	重点商品质量安全培训	2023 年 6 月 15 日-6 月 16 日	2 人	0.66	
5	知识产权培训	2023 年 7 月 3 日-7 月 5 日	2 人	0.48	
6	标准计量业务培训	2023 年 8 月 7 日-8 月 8 日	2 人	0.58	
7	陕西省专业技术人员继续教育	2023 年 9 月 6 日-9 月 30 日	9 人	0.88	
8	特种设备培训	2023 年 10 月 16-10 月 18 日	2 人	0.80	

### 七、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2022 年底，本部门所属预算单位共有车辆 6 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2023 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 八、政府采购情况说明

本部门 2023 年无政府采购预算，并已公开空表。



## 九、绩效目标情况说明

2023年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1882.09万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元，上年结余结转财政拨款支出0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排75.84万元，较上年增加9.81万元，主要原因是新招录人员和调入人员增加，费用增加。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表  
(具体预算公开报表)

# 2023年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：旬阳市市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及，并已公开空表
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	不涉及，并已公开空表
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	否	不涉及，并已公开空表

- 注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。  
 2. 公开空表一定要在目录说明理由。  
 3. 对于“部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表”，市县可根据实际预算编制批复情况统一要求，如确定公开，则在模板中相应增加该表。

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	1,882.09	一、部门预算	1,882.09	一、部门预算	1,882.09	一、部门预算	1,882.09
1、财政拨款	1,882.09	1、一般公共服务支出	1,490.02	1、人员经费和公用经费支出	1,742.94	1、机关工资福利支出	1,590.06
(1)一般公共预算拨款	1,882.09	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1,590.06	2、机关商品和服务支出	286.99
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	147.84	3、机关资本性支出（一）	0.00
(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	5.04	4、机关资本性支出（二）	0.00
(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	139.15	6、对事业单位资本性补助	0.00
3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	172.92	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	5.04
5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	95.28	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	123.87				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
<b>本年收入合计</b>	1,882.09	<b>本年支出合计</b>	1,882.09	<b>本年支出合计</b>	1,882.09	<b>本年支出合计</b>	1,882.09
用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
上年专户资金余额	0.00	未安排支出的专户资金	0.00	未安排支出的专户资金	0.00	未安排支出的专户资金	0.00
上年结转	0.00						
<b>收入总计</b>	1,882.09	<b>支出总计</b>	1,882.09	<b>支出总计</b>	1,882.09	<b>支出总计</b>	1,882.09





表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	1,882.09	一、财政拨款	1,882.09	一、财政拨款	1882.09	一、财政拨款	1,882.09
1、一般公共预算拨款	1,882.09	1、一般公共服务支出	1,490.02	1、人员经费和公用经费支出	1742.95	1、机关工资福利支出	1,590.06
其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1590.06	2、机关商品和服务支出	286.99
2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	147.84	3、机关资本性支出（一）	0.00
3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	5.04	4、机关资本性支出（二）	0.00
		5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
		6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	139.15	6、对事业单位资本性补助	0.00
		7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
		8、社会保障和就业支出	172.92	(2)商品和服务支出	139.15	8、对企业资本性支出	0.00
		9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	5.04
		10、卫生健康支出	95.28	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
		11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、其他支出	0.00
		12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00		
		13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00		
		14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00		
		15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00		
		16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
		17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
		18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
		19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
		20、住房保障支出	123.87				
		21、粮油物资储备支出	0.00				
		22、国有资本经营预算支出	0.00				
		23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
		24、其他支出	0.00				
<b>本年收入合计</b>	<b>1882.09</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,882.09</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1882.09</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>1,882.09</b>
上年结转		结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
<b>收入总计</b>	<b>1882.09</b>	<b>支出总计</b>	<b>1,882.09</b>	<b>支出总计</b>	<b>1882.09</b>	<b>支出总计</b>	<b>1,882.09</b>



表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1882.09	1667.1	75.84	139.15	
201	一般公共服务支出	1490.02	1275.03	75.84	139.15	
20114	知识产权事务	2	0	0	2	
2011409	知识产权宏观管理	2	0	0	2	
20138	市场监督管理事务	1488.02	1275.03	75.84	137.15	
2013801	行政运行	1350.87	1275.03	75.84	0	
2013802	一般行政管理事务	23.75	0	0	23.75	
2013805	市场秩序执法	6.7	0	0	6.7	
2013812	药品事务	10	0	0	10	
2013815	质量安全监管	24	0	0	24	
2013816	食品安全监管	57.5	0	0	57.5	
2013899	其他市场监督管理事务	15.2	0	0	15.2	
208	社会保障和就业支出	172.92	172.92	0	0	
20805	行政事业单位养老支出	172.92	172.92	0	0	
2080505	机关事业单位养老保险支出	172.92	172.92	0	0	
210	卫生健康支出	95.28	95.28	0	0	
21011	行政事业单位医疗	95.28	95.28	0	0	
2101101	行政单位医疗	70.07	70.07	0	0	
2101103	公务员医疗补助	25.21	25.21	0	0	

表5

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1882.09	1667.1	75.84	139.15	
221	住房保障支出	123.87	123.87	0	0	
22102	住房改革支出	123.87	123.87	0	0	
2210201	住房公积金	123.87	123.87	0	0	

表6

## 部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1882.09	1667.1	75.84	139.15	
301	工资福利支出			1590.06	1590.06	0	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	581.85	581.85	0	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	463.97	463.97	0	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	149.22	149.22	0	0	
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	172.92	172.92	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	95.28	95.28	0	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.95	2.95	0	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	123.87	123.87	0	0	
302	商品和服务支出			287	72	75.84	139.15	
30201	办公费	50201	办公经费	88.32	0	35.12	53.2	
30205	水费	50201	办公经费	0.75	0	0	0.75	
30206	电费	50201	办公经费	6	0	0	6	
30211	差旅费	50201	办公经费	17.2	0	0	17.2	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	3	0	2	1	
30215	会议费	50202	会议费	3	0	3	0	
30216	培训费	50203	培训费	3	0	3	0	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3	0	3	0	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	60	0	0	60	
30228	工会经费	50201	办公经费	11.72	0	11.72	0	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	9	0	8	1	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	72	0	0	0	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10	0	10	0	
303	对个人和家庭的补助			5.04	5.04	0	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.04	5.04	0	0	

表7

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	1742.94	1667.1	75.84	
201	一般公共服务支出	1350.87	1275.03	75.84	
20114	知识产权事务	0	0	0	
2011409	知识产权宏观管理	0	0	0	
20138	市场监督管理事务	1350.87	1275.03	75.84	
2013801	行政运行	1350.87	1275.03	75.84	
2013802	一般行政管理事务	0	0	0	
2013805	市场秩序执法	0	0	0	
2013812	药品事务	0	0	0	
2013815	质量安全监管	0	0	0	
2013816	食品安全监管	0	0	0	
2013899	其他市场监督管理事务	0	0	0	
208	社会保障和就业支出	172.92	172.92	0	
20805	行政事业单位养老支出	172.92	172.92	0	
2080505	机关事业单位养老保险支出	172.92	172.92	0	
210	卫生健康支出	95.28	95.28	0	
21011	行政事业单位医疗	95.28	95.28	0	
2101101	行政单位医疗	70.07	70.07	0	
2101103	公务员医疗补助	25.21	25.21	0	
221	住房保障支出	123.87	123.87	0	
22102	住房改革支出	123.87	123.87	0	
2210201	住房公积金	123.87	123.87	0	

表8

## 部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			1742.94	1667.1	75.84	
301	工资福利支出			1590.06	1590.06	0	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	581.85	581.85	0	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	463.97	463.97	0	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	149.22	149.22	0	
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	172.92	172.92	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	95.28	95.28	0	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.95	2.95	0	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	123.87	123.87	0	
302	商品和服务支出			147.85	72	75.84	
30201	办公费	50201	办公经费	35.12	0	35.12	
30205	水费	50201	办公经费	0	0	0	
30206	电费	50201	办公经费	0	0	0	
30211	差旅费	50201	办公经费	0	0	0	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2	0	2	
30215	会议费	50202	会议费	3	0	3	
30216	培训费	50203	培训费	3	0	3	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3	0	3	
30227	委托业务费	50205	委托业务费		0	0	
30228	工会经费	50201	办公经费	11.72	0	11.72	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8	0	8	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	72	72	0	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10	0	10	
303	对个人和家庭的补助			5.04	5.04	0	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.04	5.04	0	

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
		二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
		三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
		四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
		五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
		六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
		七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
		八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
		九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
		十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、其他支出	0.00
				资本性支出（基本建设）	0.00		
				资本性支出	0.00		
				对企业补助（基本建设）	0.00		
				对企业补助	0.00		
				对社会保障基金补助	0.00		
				其他支出	0.00		
				三、上缴上级支出	0.00		
				四、事业单位经营支出	0.00		
				五、对附属单位补助支出	0.00		
本年收入合计		本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

表10

## 部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	139.15	
183	旬阳市市场监督管理局	139.15	
183001	旬阳市市场监督管理局	139.15	
	专用项目	139.15	
	专项事业发展补助项目	139.15	
	12358价格监管平台建设运行费	1.9	12358价格监管平台建设运行
	不良反应监测工作经费	4.75	不良反应监测工作
	产品质量监督抽检经费	14.5	产品质量监督抽检
	工商信息网络平台运行维护费用	3.8	工商信息网络平台运行维护
	公平竞争工作经费	1	公平竞争工作
	计量检定工作经费	9.5	计量检定工作
	食品检验检测及食品安全工作经费	57.5	食品检验检测及食品安全工作
	市场安全监管专项经费	19	市场安全监管专项
	特种设备安全监管经费	9.5	特种设备安全监管
	盐业市场安全执法工作经费	5.7	盐业市场安全执法工作
	药品质量抽查检验经费	10	药品质量抽查检验
	知识产权保护专项经费	2	知识产权保护







部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监督管理专项业务经费			
主管部门		旬阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	139.15		
		其中:财政拨款	139.15		
		其他资金	0		
总体目标	<p>目标1: 围绕市场监管主体责任, 开展辖区内产品质量、食品药品及不良反应抽检等业务;</p> <p>目标2: 开展辖区内消费者投诉、特种设备、计量检定、行政执法等工作;</p> <p>目标3: 切实维护市场公平正义, 确保全年无重大安全事故的发生。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 加强投诉举报和消费者申诉工作	完成率100%	
			指标2: 产品质量、食品药品及不良反应抽检	按时完成年度抽检任务, 配合专项工作开展	
			指标3: 围绕市场监管主体责任, 开展各类专项执法, 维护市场秩序	打击各类违法违规经营行为	
			指标4: 强化食品安全, 遵循“四个最严”	确保食品安全零事故的发生	
			指标5: 强化特种设备安全监管	组织开展特种设备应急演练, 提升检测能力	
		质量指标	指标1: 做好食药、消费者投诉、特种设备及计量检定、行政执法等工作	强化食品安全, 遵循“四个最严”确保食品药品安全	
			指标2: 及时公示抽检结果, 对不合格抽检地抽查进行公示	处置率100%	
			指标3: 食品药品安全、特种设备的安全生产工作	确保年度内零事故的发生	
		时效指标	指标1: 完成时限	2021年度	
	成本指标	指标1: 项目成本	元		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 保障消费者权益, 树立监管部门形象	有效	
		社会效益指标	指标1: 保护消费者, 提高公众信任	有效	
		生态效益指标	指标1: 打击各类违法违规行, 维护市场秩序	有效	
	可持续影响指标	指标1: 保障人民饮食用药等安全	有效		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 公众满意度测评满意率	力争97%以上		

注: 1、绩效指标可选择填写。  
2、根据需要可往下续表。  
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		旬阳市市场监督管理局			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	任务1	人员经费、公用经费、项目经费	1882.09	1882.09	0
	任务2				
	任务3				
	.....				
金额合计			1882.09	1882.09	0
年度 总体 目标	按照2023年度预算数，能够及时支付并且合规使用资金为目标，达到资金使用效益。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	指标1：支付率		100%
		质量指标	指标1：发放准确性		100%
		时效指标	指标1：发放及时性		100%
		成本指标	指标1：项目成本		万元
	效益指标	经济效益指标	指标1：合规使用资金		提升
		社会效益指标	指标1：工作状态		提升
		生态效益指标	指标1：减少环境污染		下降
		可持续影响指标	指标1：维护市场秩序		提升
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：满意度		100%	

注：1、年度绩效指标可选择填写。

2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。