

附件 1

中共旬阳市委机构编制委员会办公室 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

市委编办是承担市委机构编制委员会日常工作，为市委工作机关，归口市委组织部管理。其主要职责：1、贯彻执行党和国家行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理的方针政策和法律法规；拟订全市机构编制管理政策、规定并监督实施；研究行政管理体制改革重大问题并提出政策建议。2、负责市级党委、人大、政府、政协、群团机关部门和镇机构改革和机构编制管理日常工作。3、负责全市各级机关部门和事业单位机构编制总量管理；分配、调整全市行政编制、事业编制；开展机构编制实名制管理。4、拟订市、镇机构改革方案，经批准后组织实施；审核市级机关部门、镇主要职责、内设机构、人员编制规定草案。5、按照管理权限审核市级机关部门、镇机构设置、职能配置、人员编制、领导职数等事项；协调市级机关部门之间和市级机关部门与镇、园区之间职责分工；审核行政机构设置、调整事项，经批准后组织实施。6、推进全市事业单位管理体制改革，组织实施事业单位分类改革；按照管理权限，审核事业单位机构设置、职能配置、经费形式、人员编制和领导职数等事项；实施事业单位履职评估考核工作；审核事业单位设立、调整事项。7、监督检查全市机构编制管理法规、政策、制度的

执行情况以及各部门、各单位对机构改革方案、机构编制事项落实情况；负责受理违反机构编制管理规定问题的举报，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。8、贯彻执行国家和省、市有关事业单位登记管理法规、办法，依法实施全县事业单位登记管理、监督检查、行政处罚。9、负责全市党政群机关部门统一社会信用代码管理工作。10、指导全市事业单位法人治理结构建设工作。11、负责全市机构编制统计工作；负责机关事业单位使用编制核准工作；负责机构编制信息化建设工作。

（二）内设机构。

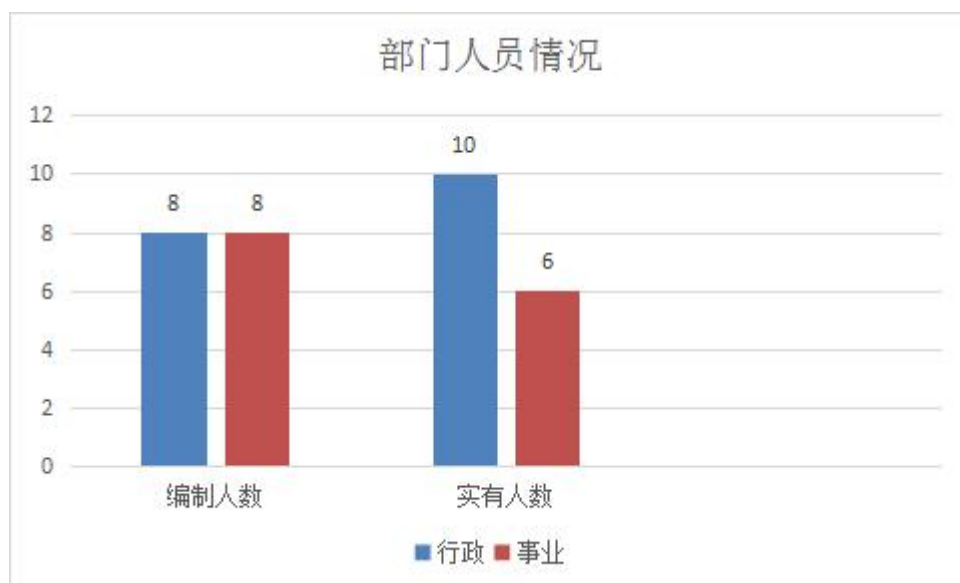
市委编办内设政办股，机构编制股，督查股 3 个股。加挂市委机构编制委员会办公室牌子，下设正科级单位 1 个，为市事业单位登记中心。

二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	中共旬阳市机构编制委员会办公室部门本级(本级)

三、部门人员情况



截至 2021 年底，本部门人员编制 16 人，其中行政编制 8 人、事业编制 8 人；实有人员 16 人，其中行政 10 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。

第二部分 2021 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及并已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及并已公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：中共旬阳市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	200.59	1. 一般公共服务支出	166.64
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	0.14
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	15.83
		9. 卫生健康支出	6.62
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	11.36
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	200.59	本年支出合计	200.59
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	200.59	支出总计	200.59

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：中共旬阳市委机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	200.59	1. 一般公共服务支出	166.64	166.64		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	0.14	0.14		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	15.83	15.83		
		9. 卫生健康支出	6.62	6.62		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	11.36	11.36		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	200.59	本年支出合计	200.59	200.59		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门:中共旬阳市委机构编制委员会办公室

金额单位:万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	0.00					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
收入总计	200.59	支出总计	200.59	200.59	0.00	0.00

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时,因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：中共旬阳市委机构编制委员会办公室

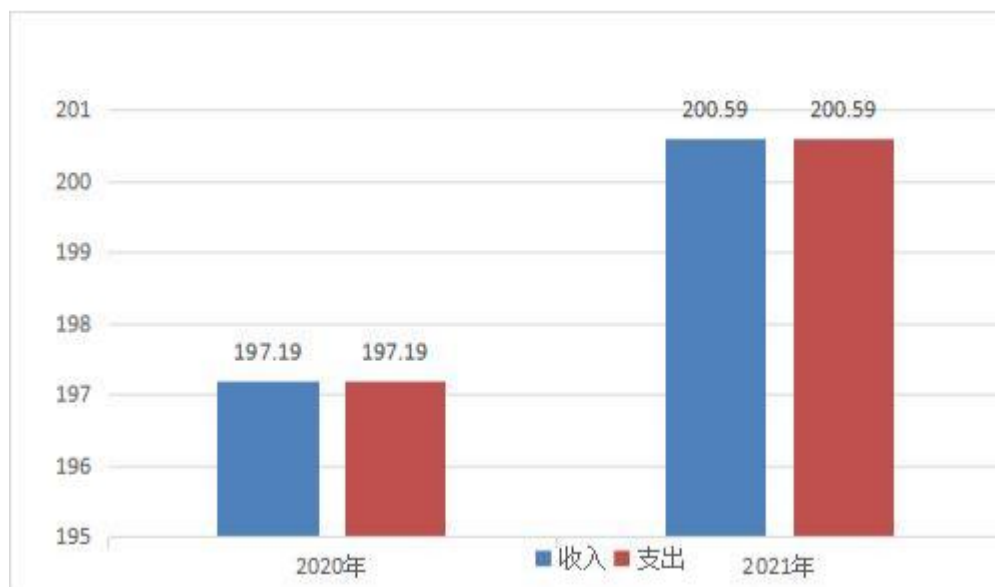
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国(境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	0.35	0.00	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	1
决算数	0.29	0.00	0.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14
上年决算数	0.35	0.00	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
增减额	-0.06	0.00	-0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.14
增减率	-17.1%	0.00	-17.1%	0.00	0.00	0.00	0.00	-14%

算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明



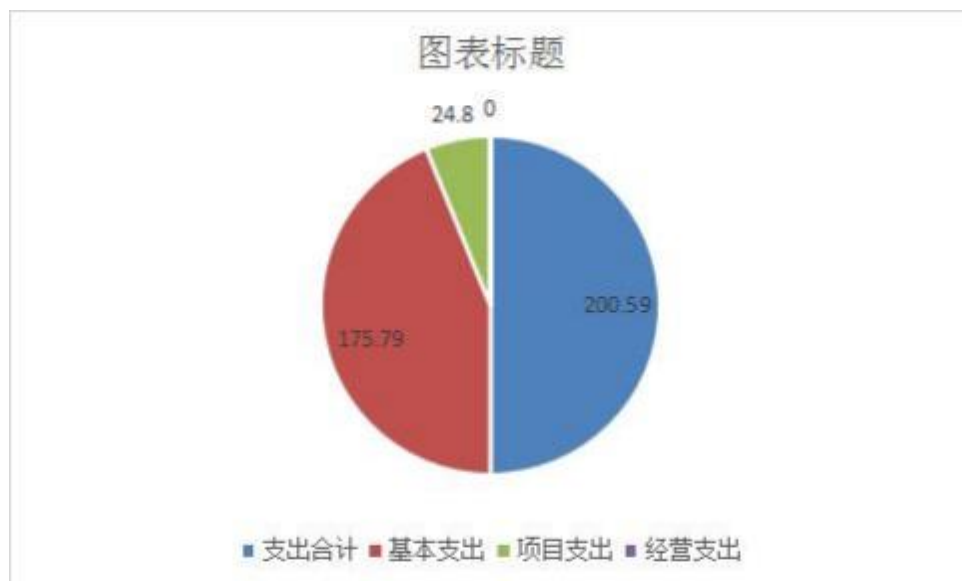
本年度收入、支出总计均为 200.59 万元，与上年相比收、支总计增加 3.4 万元，增长 1.7%。增长原因是增人增资，项目经费增大。

二、收入决算情况说明



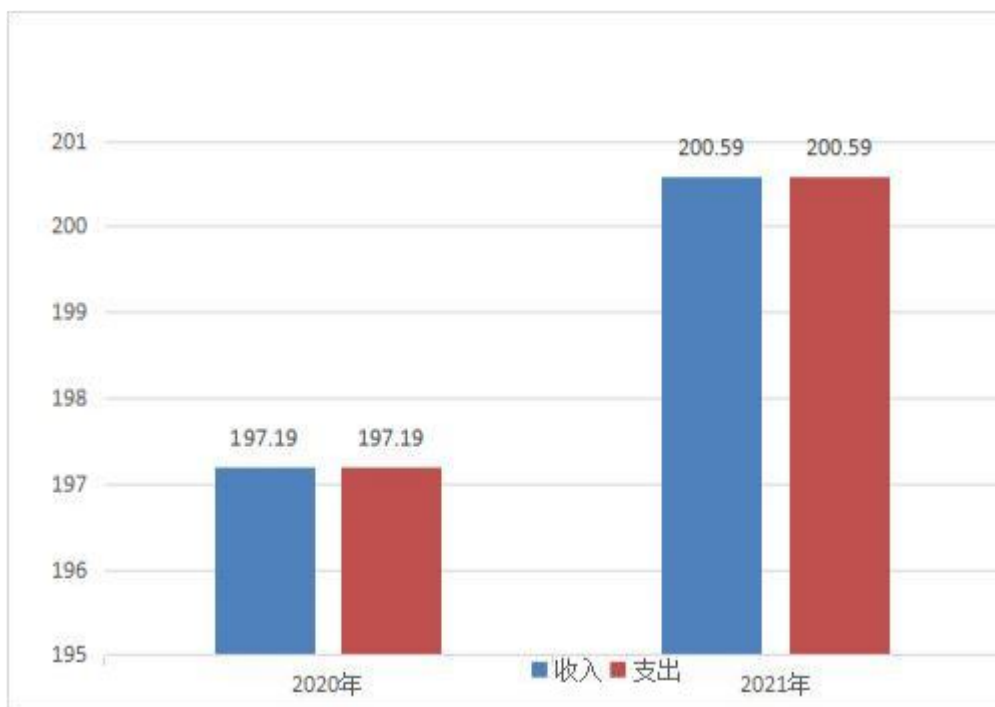
本年度收入合计 200.59 万元，其中：财政拨款收入 200.59 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明



本年度支出合计 200.59 万元，其中：基本支出 175.79 万元，占 87.6%；项目支出 24.8 万元，占 12.4%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



年度财政拨款收入、支出总计均为 200.59 万元，与上年相比收、支总计各增加 3.4 万元，增长 1.7%。主要原因是增人增资，项目经费增大。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明



本年度财政拨款支出预算200.59 万元，支出决算200.59 万元，完成预算的 100%， 占本年支出合计的 100%。与上年

相比，财政拨款支出增加 3.4 万元，增长 1.7%，主要原因是增人增资，项目经费增大。

1. 一般公共服务支出

(1)、一般公共服务支出（类）其他共产党事务（款）行政运行（项）。预算 131.2144 万元，支出决算 141.84 万元，完成预算的 108.1%。决算数大于预算数的主要原因是增人增资，项目经费增大。

(2)、一般公共服务支出（类）其他共产党事务（款）一般行政管理事务（项）。预算 21.6 万元，支出决算 24.8 万元，完成预算的 114.8%。决算数大于预算数的主要原因是项目经费列入一般行政管理事务。

2、教育支出

(1)、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）预算 1 万元，支出决算 0.14 万元，完成预算的 14%。决算数小于预算数的主要原因是按照疫情防控要求，减少会议培训场次和人数。

3、社会保障和就业支出

(1)、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算 15.8331 万元，支出决算 15.83 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4、卫生健康支出

(1) 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）预算 6.6244 万元，支出决算 6.6244 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

5、住房保障支出

(1) 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算 11.3561 万元，支出决算 11.3561 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 175.79 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 153.9 万元，主要包括基本工资 28.96 万元，津补贴 53.92 万元，机关事业单位养老保险缴费 23.44 万元，职工基本医疗保险 8.64 万元，住房公积金 15.75 万元，职业年金缴费 3.91 万元，奖金 17.92 万元，绩效工资 1.36 万元，

(二) 公用经费 21.9 万元，主要包括：主要包括办公费 3.23 万元，邮电费 1.83 万元，差旅费 2.05 万元，公务接待费 0.29 万元，工会经费 4.66 万元，其他交通费用 8.78 万元，劳务费 0.92 万元，培训费 0.14 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.35 万元，支出决算 0.29 万元，完成预算的 82.8%。决算数小于

预算数的主要原因是严格执行中央八项规定精神和“三公”经费“只减不增”要求，从严从紧控制支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。本年度一般公共预算安排因公出国（境）预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。全年支出安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排为 0 等单位购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，决算数与预算数持平。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0.35 万元，支出决算 0.29 万元，完成预算的 82.8%，决算数较预算数减少 0.06 万元，主要原因是严格执行中央八项规定精神和“三公”经费“只减不增”要求，从严从紧控制支出。公务接待共 2 次，接待人数 20 人。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0.14 万元，完成预算的 140%，决算数较预算数增加 0.14 万

元，主要原因是履职评估工作纳入年度考核，需要进行业务培训。

(三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%，主要原因是会议减少，压缩开支。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 131.21 万元，支出决算 141.84 万元，完成预算的 108.1%。支出决算比上年增加 10.63 万元，主要原因是增人增资引起人员经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，制定预算绩效管理制度办法；完善了绩效管理工作机制，规范过程管理，编制预算时对申报的项目加强审核、合理保障；明确了绩效管理职能，落实组织保障，由单位主要领导负总责，财务人员具体落实。

一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 1 个，二级项目 0 个，共涉及资金 24.8 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映 1 个一级项目绩效自评结果。

1. 机构编制实名制系统维护项目绩效自评综述：全年预算数 39 万元，执行数 24.8 万元，完成预算的 63.6%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，我办圆满完成全年机构编制实名制系统的维护和更新，上报了 2021 年机构编制统计年报；完成了全年党政群机关统一社会信用代码和事业单位法人登记相关工作。

市级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		机构编制实名制系统运行维护费及日常管理				
省级主管部门				实施单位	市委编办	
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
		年度资金总额:	39	24.8	63.60%	
		其中: 省级财政资金	39	24.8	63.60%	
		其他资金				
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	1、实现机构编制信息适时更新汇总、实名制信息实时查询等多功能的机构编制信息数据库, 并对在机构编制设置、编制核定、超编进编和超编进编各领导干部等情况进行制度的市			各项活动圆满完成		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	确保79个单位实名制系统正		100%	
		质量指标	确保79个单位实名制系统正常运行,		100%	
		时效指标	全年		100%	
		成本指标	全年计划严格执行行政事业单位财务管理制度及相关政		100%	
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标	1、为党委、政府可持续提供实时准确的决策依据。2、优化		99%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	1、为党委、政府可持续提供实时准确的决策依据。2、优化机构编制资源配置, 提高公共服务供给效率。		99%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	涉及机构编制业务单位满意度		98%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金 额, 如没有请填无。					

注: 1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。
 2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时, 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
 3. 定性指标根据指标完成情况分为: 全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 100 综合评价等级为“优”（良、中、差），全年预算数 187.628 万元，执行数 200.59 万元，完成预算的 106.9%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：一是各项支出均在年初预算范围内支出，无违规列支现象，二是项目支出，严格控制在年初项目预算金额范围内，项目支出未超标。总之，2021 年部门整体支出正常。今后应进一步加强资金监管，确保资金支出安全无隐患。

部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：中共旬阳市委机构编制委员会办公室

自评得分：99

(一) 简要概述部门职能与职责。				编办负责全市机构职能体系建设的总体设计, 统筹协调、整体推进、督促落实								
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。				2021年一般公共预算财政拨款支出总计200.59万元, 其中: 2013601行政运行141.84万元, 主要用于人员经费支出及日常办公费用支出; 2013602一般行政管理事务(项目支出)								
(三) 简要概述当年省委省政府下达的重点工作。												
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议	
投入	预算执行(2.5分)	预算完成率(1)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。预算完成数: 部门(单位)本年度实际完成的预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。预算完成率≥95%的, 得9分。预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。		197.19	200.59	10			
		预算调整率(5)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算调整的预算数。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。		5	4	4			
		支出进度率(5)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%, 用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。半年支出进度=部门上半年支出预算/部门上半年支出预算。	半年进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。前三季度进度: 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。			2	2	2		
		预算编制准确率(5)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。预算编制准确率>40%, 得0分。		2	2	2			
过程	“三公经费”管理(1.5分)	“三公经费”控制率(5)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制情况。	“三公经费”控制率≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。		5	5	5			
		资产管理规范(5)	5	部门(单位)资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。1. 新增资产配置按预算执行。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分, 扣完为止。		5	5	5			
过程	预算管理(1.5分)	资金使用合规(5)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定, 用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	全部符合5分, 有1项不符合扣2分。		5	5	5			
效果	履职尽责(6.0分)	项目产出(4.0分)	40		1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成率计分, 正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值。反向指标(即指标值为≤*)得分=1-实际完成值/年初目标值*该指标分值。		40	40	40			
		项目效益(2.0分)	20				20	20	20			

备注: 1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。

2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。