

旬阳市石门初级中学
2023 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

(一) 主要职能：依据旬字办发(2010)8号，承担石门镇全镇初中教育教学工作。以建设“两强一好”支部为目标，不断提高教师政治素养，规范意识形态，规范日常工作，强化为民担当为目标，认真落实好上级的各项安排部署。

1、贯彻执行党和国家的教育、体育方针政策和有关法律法规，实施初中义务教育，促进基础教育发展。

2、负责单位党的基层组织建设、党员教育管理工作以及党风廉政建设和纪检监察工作。

3、负责石门镇成人教育工作和扫除青壮年文盲工作。

4、贯彻国家语言文字的方针、政策、规划、规范和标准，指导推广普通话工作。

5、实施家庭困难学生资助工作，按上级要求负责组织和实施全镇初中阶段学生营养餐工作。

6、实施国家体育锻炼标准，开展石门镇初中生体质监测。

7、承办教体局和上级业务部门交办的其他事项。

(二) 内设机构：教务处、总务处、团委、德育处、财务室、工会。

二、工作任务

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、二中，四中、五中、六中全会精神，学习贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，坚持以高质量发展，旬阳教育全面崛起为目标，以人民满意为标准。围绕“一个核心”，突出“三大重点”，抓好“四项工作”，推动学校教育体育工作高质量发展。

一、坚持“党的领导”核心，开创新局面。

1. 强化政治建设，思想是行动的先导。打造忠诚干净担当的教师队伍，首先要大力加强政治建设，在强化思想教育、思想引领上下功夫，广泛凝聚思想共识，夯实信念基石。

2. 提升学校党建质量。为积极适应新形势发展需要，进一步加强学校党员教育和党建质量提升。根据学校党组织标准化建设和质量提升行动要求，宣传党的路线方针政策、传播党的思想理论的新载体，开展党员教育与党组织活动。适时开展专项督查，提升学校党组织战斗力，确保学校标准化建设质量与提升，确保党组织战斗力得到进一步保证。

3. 纵深推进从严治党。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实全面从严治党的新部署新要求，提高政治站位。坚持一以贯之，保持战略定力，坚定不移推动全面从严治党纵深发展。

4. 强化党风廉政建设。围绕中心，服务大局，以文化建

设推动学校党风廉政工作全面深入开展。建立制度，规范管理，为构筑党风廉政长效机制奠定坚实基础。

二、突出教学质量。

1. 深化课堂改革，构建高效课堂。

以“课堂革命 陕西行动”、“三个课堂”建设为引领，坚持“行政推动，全体参与，示范引领，以校为本”的工作思路。

2. 开展实效教研活动。

实行教师外出听课学习汇报制、听评课示范课等制度，充分发挥学科教研组在教育教学中实施的引领作用，通过互相听课评课，组内观摩等形式，取长补短，共同提高。

3. 加强培训学习，促进教师专业成长。

为促进学校教师学习新的教育教学理念，提升教学能力、科研意识和科研水平，进一步提高我校教师的业务素质 and 创新能力，促进我校教师的专业化发展，不断提高我校的教育教学质量。

4. 推动“双减”工作落细落实，“双减”减负而不减质。

一是“双重”升级，提升课堂效率，把好“质量关”，学校的教研工作坚持以课堂为教学主阵地，围绕教学策略和课堂效率进行双重升级，着力于打造高效课堂。

三、突出体育美育

1. 提升学生体质健康水平深化教学改革，强化体育课和

课外锻炼。

2. 加强学生社团建设。

四、突出智慧教育

推进“陕西教育信息化 2.0 大平台”的应用，认真落实“三全两高一目标”积极发展“互联网+教育”。做好企业微信教育版的应用工作。

五、抓好立德树人是根本

1. 健全德育体系。

把社会主义核心价值观融入学校教育全过程，是全面贯彻党的教育方针的必然要求，是培养中国特色社会主义事业合格建设者和可靠接班人的重要任务。

2. 深化活动育人。

开展一系列的常规活动培养学生的德、智、体、美、劳全面发展，并与培养学生核心素养结合起来，做到整体构思，相辅相成，以各项活动为载体，达到使学生具有人文底蕴、科学精神，具有责任担当、实践创新能力，具有学会学习、健康生活的习惯和能力。

3. 强化劳动教育。

开足开好劳动教育课，强化学生生活技能、劳动习惯、实践能力培养，构建家庭、学校、社会联动的劳动教育互动机制，让学生掌握劳动技能、积累劳动经验、提升劳动能力。

六、加强校园安全是底线。

1. 完善校园安全管理制度，强化安全防范制度建设。

落实安全责任制，层层签订安全责任书。重点加强校园门卫安全管理和上下班学校门口值日制度，严格实行外来人员、车辆登记和安全检查制度，确保安全防范工作有章可循、有迹可查。

2. 强化安全观念，增强安全意识。

抓好舆论宣传，积极开展安全知识教育。

3. 注重实践体验，掌握生存技能。

《中小学公共安全教育指导纲要》中明确指出公共安全教育的形式在小学以游戏和模拟为主，初中以活动和体验为主，高中以体验和辨析为主。

4. 传授处理常见的突发事件能力。

教学生防火、防病、防煤气和食物中毒、防盗、防溺水、紧急情况疏散等知识，遇到险情时能避险，能进行自救自护。不与陌生人交往，不接受陌生人馈赠的礼物，受到不法侵害时要及时拨打救助电话寻求帮助。

七、提升后勤管理是保障

1. 努力改善办学条件，树立为教学服务的意识。结合学校实际情况，着力改善学校教育装备，有计划的更换班级的一体机，优化办公设备，分批次更换教师办公电脑。改善师生的洗浴条件。

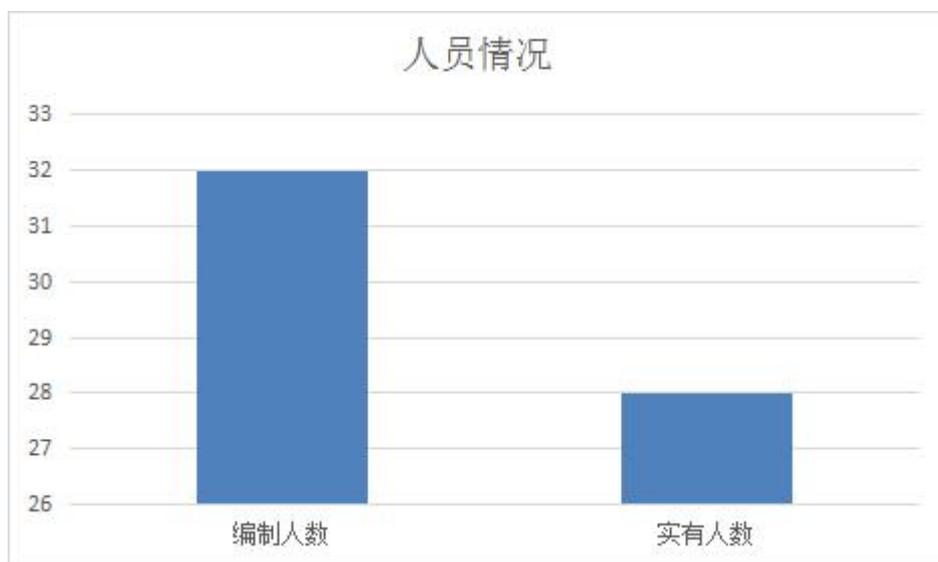
2. 加强财物审核监督，规范财务收支管理。进一步完善

购物、保管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，帐物相符，帐帐相符，完各购物申请，进出库手续，保管责任到人。

3. 加强食堂的管理工作。继续推进标准化食堂建设,做好食堂、食品卫生安全的规范管理,紧紧围绕服务优化、质量提升两大目标,加强食堂食品统一配送的监管,高度重视食品的验收入库环节,严把质量关。

三、人员情况说明

截止上年底,本单位人员编制 32 人,其中行政编制 0 人、事业编制 32 人;实有人员 28 人,其中行政 0 人、事业 30 人。单位管理的离退休人员 5 人。如下图:



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则,本单位所有收入和支出均纳入部

门预算管理。本单位当年预算收入 287.41 万元，其中一般公共预算拨款收入 287.41 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、，较上年增加 45.94 万元，主要原因是人员工资普调，工资增加；本单位当年预算支出 287.41 万元，其中一般公共预算拨款支出 287.41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 45.94 万元，主要原因是人员工资普调，工资支出增加。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 287.41 万元，其中一般共预算拨款收入 287.41 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 45.94 万元，主要原因是人员工资普调，工资增加；本单位当年财政拨款支出 287.41 万元，其中一般公共预算拨款支出 287.41 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 45.94 万元，主要原因是人员工资普调，工资支出增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 287.41 万元，较上年增加 45.94 万元，主要原因是人员工资普调，工资支出增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 287.41 万元，其中：（1）

初中教育（2050203）287.41万元，较上年增加45.94万元，原因：一是职工工资正常升档形成的工资福利预算支出递增；二是学生数增加导致学校生均公用经费增加。

3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明：

本单位当年一般公共预算支出287.41万元，其中：

工资福利支出（301）283.9万元，较上年增加45.75万元，原因职工工资正常升档形成的工资福利预算支出递增。

商品和服务支出（302）3.51万元，较上年增加0.33万元，原因是教师学生数增加导致学校生均公用经费增加。

对个人和家庭的补助支出（303）0.05万元，较上年减少0.08万元，原因是困难职工减少；

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明：

本单位当年一般公共预算支出287.41万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）287.36万元，较上年增加26.61万元，主要原因：一是事业单位职工工资正常升档形成的预算支出递增，二是职工工资增长后养老保险、职业年金、医疗保险和住房公积金等社会保障缴费基数增大，所以预算支出递增。

对个人和家庭的补助支出（509）0.05万元，较上年减少0.08万元，原因是困难职工减少；

（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
	无				

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 套。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 套。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 287.41 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效

目标表)。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.51 万元，较上年增加 0.33 万元，主要原因是学生人数小幅增加，致使生均公用经费基数增加。

十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表