

**旬阳市吕河木材检查站
2021 年度单位决算**

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

宣传、执行《森林法》和国家其它有关木材运输检查监督的法规、政策；依法检查辖区过往木材运输证件，制止违法运输木材；依据市以上林业主管部门或其它有关单位的依法授权或委托履行相应职责。

（二）内设机构。

旬阳市吕河木材检查站属林业局下属股级事业单位，本单位

设站长 1 名，负责单位全面工作，检查员 7 名负责日常驻站检查工作。

二、单位决算单位构成

纳入 2021 年度本单位决算编制范围的单位共 1 个，属旬阳市林业局下属二级股预算单位：

序号	单位名称
1	旬阳市吕河木材检查站
2	
3	

三、单位人员情况

截止 2021 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 2 人、工勤岗 8 人，本单位工勤岗退休 3 人。

旬阳市吕河木材检查站 2021 年单位人员情况分析图表

单位名称	编制人数	实有人数	离退休人数
旬阳市吕河木材检查站	6	10	3
合计	6	10	3

第二部分 2021 年度单位决算表 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	当年无三公经费等预算
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	当年无政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	当年无国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	105.77	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	10.59
		9. 卫生健康支出	4.35
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	83.35
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	7.48
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	105.77	本年支出合计	105.77
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0	年末结转和结余	0
收入总计	105.77	支出总计	105.77

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位上 缴收入	其他 收入
功能分类科 目编码	科目 名称				小计	其中：教 育收费			
合计		105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业 支出	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养 老支出	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医 疗	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	83.35	83.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21302	林业和草原	83.35	83.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130204	事业机构	83.35	83.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130205	森林资源培育	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130234	林业草原防灾 减灾	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草 原支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
合计		105.77	105.77	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支 出	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老 支出	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费支 出	10.59	10.59	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	4.35	4.35	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	83.35	83.35	0.00	0.00	0.00	0.00
21302	林业和草原	83.35	83.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2130204	事业机构	83.35	83.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2130205	森林资源培育	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130234	林业草原防灾减 灾	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130299	其他林业和草原 支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	7.48	7.48	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	105.77	1. 一般公共服务支出	105.77	105.77		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	10.59	10.59		
		9. 卫生健康支出	4.35	4.35		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	83.35	83.35		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象支出				
		19. 住房保障支出	7.48	7.48		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

财政拨款收入支出决算总表（续）

编制单位：旬阳市吕河木材检查站
公开 04 表
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
本年收入合计	105.77	本年支出合计	105.77	105.77		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	105.77	支出总计	105.77	105.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		105.77	105.77	0.00
208	社会保障和就业支出	10.59	10.59	0.00
20805	行政事业单位养老支出	10.59	10.59	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.59	10.59	0.00
210	卫生健康支出	4.35	4.35	0.00
21011	行政事业单位医疗	4.35	4.35	0.00
2101102	事业单位医疗	4.35	4.35	0.00
213	农林水支出	83.35	83.35	0.00
21302	林业和草原	83.35	83.35	0.00
2130204	事业机构	83.35	83.35	0.00
221	住房保障支出	7.48	7.48	0.00
22102	住房改革支出	7.48	7.48	0.00
2210201	住房公积金	7.48	7.48	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
人员经费合计		104.03	公用经费合计		1.74
301	工资福利支出	103.67	0	0	0.00
30101	基本工资	37.27	0	0	0.00
30102	津贴补贴	26.32	0	0	0.00
30107	绩效工资	17.66	0	0	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.59	0	0	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.35	0	0	0.00
30113	住房公积金	7.48	0	0	0.00
0	0	0.00	302	商品和服务支出	1.74
0	0	0.00	30201	办公费	0.39
0	0	0.00	30205	水费	0.10
0	0	0.00	30211	差旅费	1.25
303	对个人和家庭的补助	0.36	0	0	0.00
30305	生活补助	0.36	0	0	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

编制单位：旬阳市吕河木材检查站

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
上年决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
增减额	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
增减率 (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 105.77 万元，与上年相比收、支总计增加 7.87 万元，增长 7%。主要是人员经费收支增加。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 105.77 万元，其中：财政拨款收入 105.77 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 105.77 万元，其中：基本支出 105.77 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 105.77 万元，与上年相比收、支总计各增加 7.87 万元，增长 7%。主要原因是人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 99.89 万元，支出决算 105.77 万元，完成调整预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相

比，财政拨款支出增加 7.87 万元，增长 7%，主要原因是人员经费增加。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

预算为 10.73 万元，支出决算为 10.59 万元，完成预算的 98.70%，原因是人员工资调整形成的。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算为 4.35 万元，支出决算为 4.35 万元，完成预算的 100%，用于事业单位医疗支出。

3. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）

预算为 77.33 万元，支出决算为 83.35 万元，完成调整预算的 100%，决算数大于预算数，主要原因是增加人员经费及公务费用支出。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算为 7.48 万元，支出决算为 7.48 万元，完成预算的 100%，主要是单位职工当年住房公积金预算支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 105.77 万元，包括人员经费 104.03 万元和公用经费 1.74 万元。其中：

（一）人员经费 104.03 万元，主要包括：工资福利支出

103.67 万元，其中基本工资 37.27 万元、津贴补贴 26.32 万元、绩效工资 17.66 万元、养老保险缴费 10.59 万元、职工医疗保险费缴费 4.35 万元、住房公积金 7.48 万元；对个人和家庭的补助 0.36 万元，其中生活补助 0.36 万元。

(二) **公用经费** 1.74 万元，主要包括：办公费 0.39 万元、水费 0.10 万元、差旅费 1.25 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位无当年“三公”经费预算收支，并已公开空表。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置费支出 0 万元，占 0%；公务用车运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）支出情况说明

2021 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因是无人因公出国。

2. 公务用车购置费用支出情况说明

2021 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少（增加）0 万元，主要原因

是公车改革后没有车辆编制，为此没有购置车辆。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明

2021年公务用车运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是本单位无公务车。

4. 公务接待费支出情况说明

2021年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是严格按照八项规定减少公务接待。

（三）培训费支出情况说明

2021年培训费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是厉行精简节约严控培训费支出。

（四）会议费支出情况说明

2021年会议费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少（增加）0万元，主要原因是厉行精简节约严控会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本单位无当年国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年运行经费预算为 2.42 万元，支出决算为 1.74 万元，完成预算的 71.90%，原因是严控公务活动费用支出。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年本单位政府采购支出总额共 0 万元，其中政府采购货物类支出 0.00 万元、政府采购服务类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 0 个，共涉及资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位 2021 年无项目支出。

市级预算（项目）绩效目标自评表
(2021 年度)

项目名称						
市级主管部门		旬阳市林业局		实施单位		旬阳市吕河木材检查站
项目资金 (万元)			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)		执行率 (B / A)
		年度资金总额:	0	0		0
		其中: 市级 财政资金	0	0		0
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益 指标	经济效益 指标				
		社会效益 指标				
		生态效益 指标				
		可持续影响 指标				
	满意 度指 标	服务对象 满意度指标				
说明	无					

注：1. 其他资金包括与市级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。市级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分 98 分。单位整体支出全年预算数 105.77 万元，执行数 105.77 万元，完成预算的 100%。本年度单位总体运行良好，市本级经费预算保障了单位基本运转，在森林资源管理中，发挥出了资金使用效益。

单位整体支出绩效自评表

(2021 年度)

填报单位：旬阳市吕河木材检查站

自评得分：98

(一) 简要概述单位职能与职责。				旬阳市吕河木材检查站是市林业局下属股级事业单位，贯彻落实党中央、省委、安康市委、旬阳市委、旬阳市林业局关于林业和草原工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对林业和草原工作集中统一领导							
(二) 简要概述单位支出情况，按活动内容分类。				2021 年一般公共预算财政拨款 105.77 万元，基本支出 105.77 万元，本单位没有项目支出。							
(三) 简要概述当年市委市政府下达的重点工作。				本单位的重点工作是森林资源保护、驻站检查等工作。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25 分)	预算完成率 (10 分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门 (单位) 预算完成程度。 预算完成数：部门 (单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门 (单位) 预算数。	预算完成率=100%的，得 10 分。 预算完成率 ≥ 95%的，得 9 分。 预算完成率在 90% (含) 和 95%之间，得 8 分。 预算完成率在 85% (含) 和 90%之间，得 7 分。 预算完成率在 80% (含) 和 85%之间，得 6 分。 预算完成率在 70% (含) 和 80%之间，得 4 分。 预算完成率 < 70%的，得 0 分。				10		

	预算调整率 (5分)	5	<p>预算调整率= (预算调整数/预算数) × 100%，用以反映和考核部门(单位) 预算的调整程度。</p> <p>预算调整数：部门(单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。</p> <p>预算包括一般公共预算与政府性基金预算。</p>	<p>预算调整率绝对值 ≤ 5%，得 5 分。</p> <p>预算调整率绝对值 > 5%的，每增加 0.1 个百分点扣 0.1 分，扣完为止。</p>				5		
	支出进度率 (5分)	5	<p>支出进度率= (实际支出/支出预算) × 100%，用以反映和考核部门(单位) 预算执行的及时性和均衡性程度。</p> <p>半年支出进度=部门上半年实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减) *100%。</p> <p>前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/ (上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减) *100%。</p>	<p>半年进度：进度率 ≥ 45%，得 2 分；进度率在 40% (含) 和 45%之间，得 1 分；进度率 < 40%，得 0 分。</p> <p>前三季度进度：进度率 ≥ 75%，得 3 分；进度率在 60% (含) 和 75%之间，得 2 分；进度率 < 60%，得 0 分。</p>				5		
	预算编制准确率 (5分)	5	<p>部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。</p> <p>预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数 × 100%-100%。</p>	<p>预算编制准确率 ≤ 20%，得 5 分。</p> <p>预算编制准确率在 20%和 40% (含) 之间，得 3 分。</p> <p>预算编制准确率 > 40%，得 0 分。</p>				5		

过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/ “三公经费”预算安排数) × 100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤ 100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。					5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。					5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符合扣2分。					5		

效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80% (含)、80-50% (含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 正向指标 (即指标值为 $\geq *$) 得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值, 反向指标 (即指标值为 $\leq *$) 得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。				40		
		项目效益 (20分)	20					18		

备注:

1. “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
2. “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。