

旬阳市仙河镇卫生院 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

(一) 主要职能。

仙河镇卫生院是旬阳市卫健局下设的集医疗公卫为一体的基层医疗卫生机构。其主要功能以医疗服务为基础，提供常见病、多发病的诊治任务，提供健康教育、加强妇幼管理和计划生育技术指导服务、加强老年人、慢性病和重性精神病管理工作等 14 项基本公共卫生服务。

(二) 内设机构。

下设医疗服务中心和公共卫生服务中心。

二、单位决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个。

序号	单位名称
1	旬阳市仙河镇卫生院
2
3
.....

三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 28，其中行政编制 0 人、事业编制 28 人；实有人员 24 人，其中行政 0 人、事业 24 人。单位管理的离退休人员 9 人。

第二部分 2021 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：旬阳市仙河镇卫生院

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	414.34	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入	327.96	5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	3.75	8. 社会保障和就业支出	20.06
		9. 卫生健康支出	710.78
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	15.15
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	746.05	本年支出合计	745.99
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	23.70	年末结转和结余	23.76
收入总计	769.75	支出总计	769.75

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：旬阳市仙河镇卫生院

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	414.34	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒 支出				
		8. 社会保障和就业支出	20.06	20.06		
		9. 卫生健康支出	379.13	379.13		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等 支出				
		19. 住房保障支出	15.15	15.15		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支 出				
		22. 灾害防治及应急管理 支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	414.34	本年支出合计	414.34	414.34		

财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制单位：旬阳市仙河镇卫生院

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	414.34					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
收入总计	414.34	支出总计	414.34	414.34		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制单位：旬阳市仙河镇卫生院

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出 国（境） 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0	0	0	0	0	0	0	0
决算数	0	0	0	0	0	0	0	0
上年决算数	0	0	0	0	0	0	0	0
增减额	0	0	0	0	0	0	0	0
增减率	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入总计 746.05 万元，与上年相比增加 28.85 万元，增加主要原因是财政拨款增加；本年度支出总计 745.99 万元，与上年相比增加 28.90 万元，增加主要原因是疫情防控人员工资、差旅、防控物资支出增加。

二、收入决算情况说明

本年度收入合计 746.05 万元，其中：财政拨款收入 414.34 万元，占 55.5%；事业收入 327.96 万元，占 44%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 3.75 万元，占 0.50%。

三、支出决算情况说明

本年度支出合计 745.99 万元，其中：基本支出 515.42 万元，占 69.1%；项目支出 230.57 万元，占 30.9%。经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 414.34 万元，与上年相比收、支总计各增加 52.88 万元，增长 14.63%。主要原因工资、项目、疫情防控支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 212.07 万元，支出决算 414.34 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 53.83%。与上年

相比，财政拨款支出增加 52.88 万元，增长 14.63%，主要原因是人员工资、项目、疫情防控支出增加。

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 20.06 万元，支出决算 20.06 万元，完成预算的 100%。

2. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）乡镇卫生院（项）。年初预算 138.42 万元，支出决算 138.42 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）其他基层医疗卫生机构支出（项）。年初预算 74.28 万元，支出决算 74.28 万元，完成预算的 100%。

4. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）。年初预算 139.38 万元，支出决算 139.38 万元，完成预算的 100%。

5. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。年初预算 4 万元，支出决算 4 万元，完成预算的 100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 10.13 万元，支出决算 10.13 万元，完成预算的 100%。

7. 卫生健康支出（类）其他卫生健康支出（款）其他卫生健康支出（项）。年初预算 12.91 万元，支出决算 12.91 万元，完成预算的 100%。

8. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 15.15 万元,支出决算 15.15 万元,完成预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 183.77 万元,包括人员经费。

(一)人员经费 183.77 万元,主要包括:基本工资 81.87 万元、津贴补贴 22 万元、绩效工资 34.56 万元、事业单位基本养老保险缴费 20.06 万元、职工基本医疗保险缴费 10.13 万元、住房公积金 15.15 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%。

1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国(境)预算安排

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算无安排为单位购置公务用车,预算 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 0 万元,支出决算 0 万元,完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 0 万元,支出决算

0 万元，完成预算的 0%。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、单位运行经费支出情况说明

本年度单位运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 0 万元。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 0 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）

级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 1 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能，本单位涉及财务岗位共 5 人，院长为财务负责人，1 名财务业务人员，1 名出纳，2 名财务收费人员。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2021 年度单位预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金 230.57 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展了 2021 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，整体绩效目标完成率 100%；项目绩效收入 230.57 万元，（村卫生室及基层医疗机构服务补偿 74.28 万元；基本公共卫生服务项目 139.38 万元；突发公共卫生事件应急处理 4 万元，其他卫生健康项目 12.91 万元），支出 230.57 万元，项目绩效支出率 100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在单位决算中反映健康支出其他基本支出、医疗卫

生机构公卫、突发公共卫生事件应急处理、等 4 个一级项目绩效自评结果。1. 公共卫生项目绩效自评综述：全年预算数 139.38 万元，执行数 139.38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展居民建档、健康教育、预防接种、传染病防治、高血压和糖尿病慢病管理、儿童保健和妇幼保健、老年人健康等 14 项基本公共卫生服务。发现的问题及原因：因人员流动大，体检、随访未能全面覆盖。下一步改进措施：提高服务质量，做好慢病随访。

2. 突发公卫生紧急事件项目绩效自评综述：全年预算数 4 万元，执行数 4 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为确保辖区内群众生命安全和身体健康，以高压态势推进新型冠状病毒疫情防控工作。发现的问题及原因：加大核酸采集能力提升工作。下一步改进措施：定期开展培训和演练，以及做好物资储备工作。

3. 基层医疗卫生机构项目绩效自评综述：全年预算数 74.28 万元，执行数 74.28 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为确保辖区内群众生命安全和身体健康，本院和村级基本药物制度工作实施。发现的问题及原因：基本药物储备能力不足，不能满足群众的需求。下一步改进措施：做好基本药物储备工作，丰富药品种类。

4. 其他卫生健康项目绩效自评综述：全年预算数 12.91 万元，执行数 12.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：为确保村级药品零差补实施，不得私自加价，西药、中成药零差率出售。发现的问题及原因：基本药物储备不足，

下一步改进措施：加大监管力度做好村级基本药品网采工作。

单位预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称		基本公共卫生；其他卫生健康支出，突发卫生事件紧急处理				
主管部门		旬阳市卫生健康局		实施单位		旬阳市仙河镇卫生院
项目资金 （万元）				全年预算数 （A）	全年执行数（B）	执行率（B / A）
		年度资金总额：		230.57	230.57	100%
		其中：省级财政资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	以公共卫生服务为基础，提供预防保健基本医疗等综合服务。			基本公共卫生139.38万元，突发公共卫生事件处理4万元，其他卫生健康支出12.91万，		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标 值	全年完成 值	未完成原因和 改进措施
	产出 指标	数量指标	4	100%	100%	
		质量指标	安全有效高质量完成项目工作	100%	100%	
		时效指标	及时完成任务下发资金	100%	98%	
		成本指标	做好预算保障项目实施	95%	95%	
	效益 指标	经济效益 指标	使辖区内公共卫生项目实施	100%	95%	
		社会效益 指标	保障辖区内群众健康	95%	95%	
		生态效益 指标	做好三废治理，节能减排等工作	95%	95%	
		可持续影响 指标	可持续发展	93%	90%	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	采用社会调查方式对本单位进行满意度调查	98%	95%	
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注：1. 其他资金包括与省级财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标。省级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有—定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

项目绩效目标完成情况：达到了预期目标。2021年度单位基本公共卫生服务项目完成情况较好，预算编制合理，项目资金管理较为规范，整体项目效果较好。本次绩效评价等级为优。

单位整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位：旬阳市仙河镇卫生院

自评得分：98分

（一）简要概述部门职能与职责。				事业单位，主要从事医疗和公共卫生服务，是旬阳市设立的卫生行政和医疗预防工作的综合性组织。							
（二）简要概述部门支出情况，按活动内容分类				支出总计745.99万元，基本支出515.42万元，项目支出230.57万元。							
（三）简要概述当年省委省政府下达的重点工作。				实施国家基本药物制度；基本公共卫生项目实施；做好疫情防控工作；做好医疗服务。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因及改进措施	绩效指标与分析
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核单位(单位)预算完成程度。单位(单位)本年度实际完成的预算数；预算数：财政部门批复的本年度单位(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。预算完成率≥95%的，得9分。预算完成率在90%（含）和95%之间，得8分。预算完成率在85%（含）和90%之间，得7分。预算完成率在80%（含）和85%之间，得6分。预算完成率在70%	$487.24/487.24=100\%$	95%	100%	10		
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核单位(单位)预算的调整程度。单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总额(因落实国家政策、发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。预算包括一般公共支出。	预算调整率绝对值<5%，得5分。预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	$15/487.24=3.07\%$	5%	3.07%	5		
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核单位(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。上半年支出进度=单位上半年实际支出/(上半年结转+上半年单位预算安排+上半年执行中追加追减)×100%。前三季度支出进度=单位前三季度实际支出/前三季度预算数×100%。	半年进度：进度率>45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。前三季度进度：进度率>75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	$487.24/487.24=100\%$	80%	100%	5		
		预算编制准确率(5分)	5	单位预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率<20%，得5分。预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。预算编制准确率>40%，得0分。	$(165/145) \times 100\% - 100\% = 13.79\%$	20%	13.79%	5		
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核单位(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率<100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	0	0	95%	5		
		资产管理规范性(5分)	5	单位(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核单位(单位)资产管理情况。1.新增资产配置按预算执行。2.资产有偿使用、处置按规定程序审批。3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	资产管理规范	符合管理规范		5		
过程	资金管理(15分)	资金使用合规性(5分)	5	单位(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核单位(单位)预算资金的规范运行情况。1.符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付有完整的审批程序和手续；3.重大项目开支经过评估论证；4.符合单位预算批复的用途；5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等	全部符合5分，有1项不符合扣2分。	符合财务管理制度	符合管理规范		5		
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40		1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分；2.若为定量指标，记分值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值				39		
		项目效益(20分)	20						19		

备注：1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成单位年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
 2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展单位重点绩效评价。

（评价报告格式参照《陕西省财政项目支出绩效评价管理办法》（陕财办绩〔2020〕9号））

1、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果透明公开，接受社会监督。

2、其他需要说明的问题

加强业务能力提升，将不定期委派单位财务人员到上级机构学习，以提高单位财务监管能力。建立健全单位财务检查监督机制，严格落实管理责任，加强制度建设，切实厉行节约，真正使单位财务制度更加完善，管理更加规范。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费:指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出:反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金:即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。