

旬阳市市场监督管理局 2022年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2022年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

根据旬办字[2019]43号文件精神，我局贯彻落实党中央、省委、市委、旬阳市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻实施国家有关市场监督管理方面的法律、法规和政策规定，组织拟订全旬阳市有关市场监督管理的制度、办法；组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责辖区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的事中事后监督管理，对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理；依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督管理市场秩序。承担依法规范和维护全市各类市场生产经营秩序的责任，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；指导消费维权工作和消费环境建设；监督管理无照生产经营和相关无证生产经

营行为；依法承担保护经营者、消费者合法权益的职责， 指导旬阳县消费者保护组织开展消费维权工作；依法实施合同行政监督管理，依法查处合同欺诈等违法行为；管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（四）负责统筹推进竞争政策实施。落实公平竞争审查制度，依据授权负责全旬阳市垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查；负责全旬阳市直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。

（五）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施；组织落实产品质量诚信体系建设；组织参与重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

（六）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查管理工作；负责工业产品生产许可证管理；落实质量分级制度、质量安全追溯制度。

（七）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能管理工作。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。健全协调联动机制， 落实食品安全监管责任制和责任追究制；督查检查本级政府有关部门和各镇人民政府履行食品安全监管职责并负责考核评价；负责

食品药品安全事故应急体系建设，拟订旬阳市食品药品安全事故应急预案；组织指导食品药品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况；建立健全食品安全重要信息直报制度并组织落实和监督检查；承担县食品安全委员会的日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；建立实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险；组织落实食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流防控工作；组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理职责。

（十）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，依法对标准的实施进行监督检查，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作，依法监督标准的贯彻执行；承担市场主体统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

（十二）负责管理、监督认证认可与检验检测工作。依法监督和规范认证市场、认证检测领域

术机构；协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系；指导认证认可与检验检测行业发展。

（十三）贯彻国家药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定，监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理规范；组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测、评价上报工作；依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理及处置工作。

（十四）负责知识产权监督管理。贯彻执行国家保护商标、

专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策；负责知识产权保护工作，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，监督管理商标印制企业。

（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作；按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中省市关于市场监管综合行政执法改革精神，稳步推进市场监管综合行政执法改革工作，实行统一的市场监管；组织查处和督办重大违法案件；规范市场监管行政执法行为。

（十七）完成市委、市政府交办的其他任务。

我局内设机构主要包括：政办股、执法监督股、信用监管股、价格监督与反不正当竞争股、网

络交易监管股、质量管理与知识产权保护股、食品安全应急协调股、食品生产流通安全监管股、餐饮服务监管股、特种设备安全监管股、计量和标准化股、药械化妆品监管股12个股室，下设旬阳市市场监管综合执法大队、旬阳市食品药品和质量技术检验检测中心2个事业单位。

二、2022年度部门工作任务

一、实施“政治引领”行动，实现监管履职效能大提升。

1. 严格执行新形势下党内政治生活若干准则，不断强化党员干部规矩意识和纪律自律

。

2. 深入学习宣传习近平法治思想，加强对宪法、民法典、行政处罚法、市场监管领域法律法规的学习和宣传。

3. 筑牢思想防线，深化政治理论、党纪党规学习，强化理论武装。

4. 强化问题导向提升工作实效，按照中省市各项规章制度、市场监管局制度汇编等各项要求不打折扣地执行。

5. 扎实开展“狠抓落实年”，强化领导抓落实，锚定目标抓落实，改进作风抓落实。

6. 持续巩固基层基础建设，深入实施“十四五”市场监管规划，推动市场监管所标准化规范化建设。

7. 凝神聚力坚决打好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴有效衔接、秦岭保护、“长江禁捕打非

断链”、常态化扫黑除恶斗争、平安建设暨市域社会治理、城市创建、污染防治等各项攻坚

二、实施“服务提质”行动，实现市场主体活力大提升

8. 深入推进“放管服”改革和商事制度。

9. 推进涉企信用归集共享，做好企业年报公示工作。

10. 做好计量检定、产品质量检验、特种设备检验、富硒食品检验、药品检验工作，强化能力建设，切实提高检验检测质量，不断提升服务市域经济高质量发展的能力水平。

三、实施“安全守护”行动，实现群众满意度大提升。

11. 深化食品安全放心工程建设十大攻坚行动，深入开展校园食品安全守护、餐饮质量安全提升、乳制品肉制品质量安全提升、国产婴幼儿配方乳粉质量提升、食品小作坊全面提升三年工作计划等专项行动。

12. 扎实开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动

13. 推动企业落实食品安全主体责任，完善食品安全风险清单、措施清单和责任清单

14. 强化食品监督抽查工作，增强抽检靶向性针对性，规范不合格食品核查处置。持续开展“你点我检”“你送我检”活动。

15. 深入开展“药品安全放心工程”行动，保障公众用药用械安全。

16. 扎实推进特种设备安全专项整治三年行动，深入开展“防风险、除隐患、保安全、迎盛

会”专项整治行动.

17. 开展城镇燃气特种设备安全专项整治工作

18. 开展特种设备超期未检专项治理和电梯质量安全提升行动.

19. 组织实施2022年重点产品监管目录和监督抽查计划。

四、实施“质量提升”行动，实现企业质量效益大提升

20、深入开展质量提升，持续推进质量强市建设。

21. 围绕全市全局和特色产业，打造全方位、全产业链的品牌体系，加快促进标准化、规模化、绿色化、品牌化互动发展，提升拐枣等重点产业链发展水平。持续抓好防疫相关产品、特殊群体用品、重点工业品和消费品等领域质量突出问题治理，深入开展“护苗助老”和“三进”活动，不断深化产品质量技术帮扶。

22. 开展“增品种、提品质、创品牌”行动，全力推进品牌建设，提升“旬阳制造”话语权。

23. 强化标准建设，开展好地方标准的征集、立项、报批工作。

24. 不断夯实计量技术基础，加快社会公用计量标准体系建设，加强社会公用计量标准的管理，提高计量检定、校准服务能力。

25. 强化检验检测机构监管，深入开展小微企业质量管理体系认证提升行动，持续规范认证认

可与检验检测市场秩序。

五、实施“监管提效”行动，实现创新服务能力大提升

26. 深化粮食市场秩序专项整治工作，加强粮食市场价格监管，继续做好粮食购销领域腐败问题专项整治自查自纠及问题整改，探索建立长效机制。

27. 加强医疗卫生、教育、交通物流、金融机构等涉及民生重点领域价格监管。继续做好全市涉企乱收费、乱摊派、乱检查、乱罚款问题专项整治工作。抓好转供电环节加价收费治理。加强停车收费监管，进一步规范停车收费公示。全力做好重点时段，疫情防控、防汛救灾等突发事件应急响应期间大宗商品和重要民生商品保供稳价工作。严厉查处价格违法行为，维护正常市场价格秩序。

28. 聚焦重点领域，持续加大执法监管力度，严厉打击不正当竞争违法行为。整治网络平台强迫经营者“二选一”，网络经营者“刷单炒信”、“流量造假”等不正当竞争行为。大力宣传公平竞争审查制度，推进制度全面落实。发现涉嫌垄断违法行为线索，及时核查并向上级主管局报告，配合做好垄断案件调查处理工作。

29. 积极稳妥推进规直打传工作，严防聚集式传销回流反弹，遏制网络传销蔓延。优化直销企业服务与监管长效机制，促进我市直销市场规范健康有序发展。

30. 深化网络交易主体规范管理，开展网络市场监管专项行动，持续推进线上线下一体化监

管，配合安康市局建设网络交易监管智慧化平台，并做好新平台的推广应用工作。

31. 强化广告导向监管，加强重点领域广告监管，扎实开展线上线下虚假违法广告专项整治行动，提高服务广告业发展能力，加大违法案件线索处置指导、督办力度，有效打击虚假违法广告行为。

32. 持续开展民生领域“铁拳行动”，在案件查办数量与质量上双提升。增强商品抽检靶向性针对性，有针对性的开展重点品种、重点时段、重点领域的专项抽检。

33. 加强“两法”衔接机制建设，强化市场监管行刑衔接。继续推行“三帐三函一快报”执法工作督办机制，发挥和运用好督办考核的杠杆作用。

34. 提升12315、12345投诉举报咨询分流处置工作效能，持续推进放心消费示范单位“百千万工程”。加强消费维权服务站建设，建立消费纠纷多元化化解机制，积极发挥市消费者权益保护工作联席会议作用，切实解决好群众身边的“关键小事”，积极构建消费者权益保护共治格局。

六、实施“常态抗疫”行动，实现抗疫技术水平大提升

35. 统筹推进市场监管领域疫情防控工作，坚决落实“外防输入、内防反弹”总策略，强化对农贸市场、药店、冷库、餐馆、水产品经营户等重点场所的日常检查，加强对防疫物资和生活必需品的质量和价格监管。加强内部疫情防控工作，严格落实扫码测温、环境消杀等防控措施，继续做好防护物资储备工作。

36. 持续抓好常态化疫情防控工作，强化“陕冷链”平台应用，督促食品生产经营者落实食品安全和疫情防控两个主体责任，织密织牢食品安全保障网。

37. 持续加强新冠病毒疫苗全程监管和疫情防控用药质量监管,加强“一退一止两抗”类药品售卖管控,发挥零售药店“哨点”作用,深入开展流通环节疫情防控用械专项检查,全力防范化解药品全链条全环节风险隐患。

三、部门预算单位

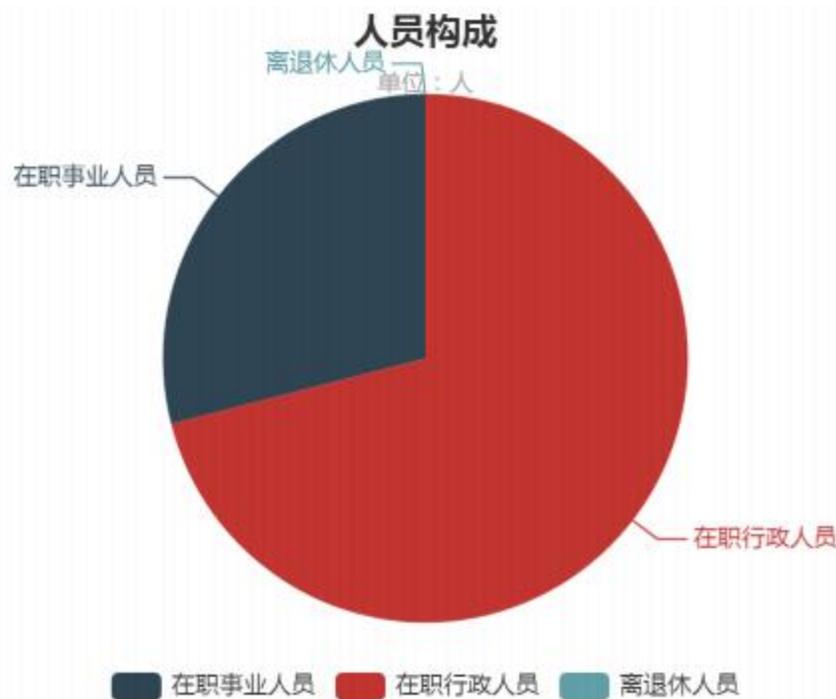
从预算单位构成看,本部门的部门预算包括部门本级(机关)预算:

序号	单位名称	拟变动情况
1	旬阳市市场监督管理局	无

四、部门人员情况说明

截止2021年底,本部门人员编制69人,其中行政编制28人、事业编制41人;实有人员92人,其中:

行政57人、事业35人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、2022年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022年本部门预算收入1472.06万元，其中一般公共预算拨款收入1472.06万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上级补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0.0000万元、上年实户资金余额

0.0000万元、其他收入0.0000万元，2022年本部门预算收入较上年增加398.06万元，主要原因是新招录14名公务员，划转基层所干部27名，21个基层市场监督管理所划转，人员增加预算增加。2022年本部门预算支出1472.06万元，其中一般公共预算拨款支出1472.06万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2022年本部门预算支出较上年增加398.06万元，主要原因是新招录14名公务员，划转基层所干部27名，21个基层市场监督管理所划转，人员增加费用增加。

(二)财政拨款收支情况。

2022年本部门财政拨款收入1472.06万元，其中一般公共预算拨款收入1472.06万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加398.06万元，主要原因是新招录14名公务员、划转21个基层市场监督管理所和27名干部；2022年本部门财政拨款支出1472.06万元，其中一般公共预算拨款支出1472.06万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加398.06万元，主要原因是新招录14名公务员、划转21个基层市场监督管理所和27名干部，人员增加费用增加。

(三)一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出1472.06万元，较上年增加398.06万元，主要原因是新招录14名公务员、划转21个基层市场监督管理所和27名干部。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出1472.06万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）1058.18万元，较上年增加363.0435万元，原因是增加人员减退休人员实有增加37人。

(2) 市场主体管理（2013804）8.6000万元，较上年减少58.4万元，原因是市场主体管理部分职能交其他单位。

(3) 市场秩序执法（2013805）19.0000万元，较上年减少65.7万元，原因是厉行节约，减少执法成本。

(4) 信息化建设（2013808）3.8000万元，较上年减少1.9万元，原因是厉行节约，减少信息维护费用。

(5) 药品事务（2013812）14.7500万元，较上年持平，原因是保障业务运转。

(6) 质量安全监管（2013815）19.0000万元，较上年增加19.0000万元，原因是上年无本科目预算。

(7) 食品安全监管（2013816）57.5000万元，较上年增加57.5万元，原因是上年无本科目预算。

(8) 其他市场监督管理事务（2013899）11.5000万元，较上年增加11.5万元，原因是上年无本科目预算。

(9) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）128.93万元，较上年增加38.23万元，原因是人员增加，相应养老保险费用增加。

(11) 行政单位医疗（2101101）42.02万元，较上年增加4.07万元，原因是人员增加，医疗补助增加。

(12) 公务员医疗补助（2101103）16.80万元，较上年增加16.80万元，原因是上年无本科目 预算,合并到其他科目。

(13) 住房公积金（2210201）91.98万元，较上年增加26.92万元，原因是人员增加3、支出按经济科目分类的明细情况

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出1472.06万元.

工资福利支出（301）1266.39万元，较上年增加464.57万元，原因是是新招录14名公务员、划转21个基层市场监督管理所和27名干部，人员增加费用增加.

其中基本工资支出（30101）472.04万元，较上年增加140.11万元，原因是新招及划转公务员增多，基本工资支出增多；

津贴补贴支出（30102）376.38万元，较上年增长203.69万元，增长原因是新招及划转公务员增多，事业人员津补贴列入为单独划分；

奖金支出（30103）42.01万元，较上年增长13.49万元，增长原因是新招及划转人员增加；

绩效工资支出（30107）93.42万元，较上年增长9.46万元，增长原因是人员增加，

绩效工资增加；

机关事业单位基本养老保险缴费支出.（30108）128.93万元，较上年增长38.22万元，原因是人员增加，费用增加；

职工基本医疗保险缴费支出（30110）58.82万元，较上年增长58.82，原因是上年未在人员经费列支；

其他社会保障缴费支出（30112）2.81万元，较上年增长2.81万元，原因是上年未列支；

住房公积金支出（30113）91.98万元，较上年增长26.92万元，原因是人员增加费用增加。

其中商品和服务支出（302）200.19万元，较上年减少76.37万元，原因是专项业务经费减少；

办公费（30201）支出11.03万元，较上年减少12.4万元，原因是厉行节约，减少办公经费开支；

印刷费支出（30202）1万元，较上年增长1万元，原因是上年未列支，县改市后法律文书更换；

水费支出（30205）3万元，较上年增长1万元，原因是人员增加，费用增加；

电费支出（30206）8.5万元，较上年增长5.5万元，原因是人员增加费用增加；

邮电费支出（30207）2.5万元，较上年增加2.5万元，原因是上年未列支；

物业管理费支出（30209）1万元，较上年增加1万元，原因是上年未列支，合并其他列支；

差旅费支出（30211）10万元，较上年增长10万元，原因是上年未单独列支；

维修（护）费支出（30213）2万元，较上年增加2万元，原因是上年未列支，合并其他列支；

会议费支出（30215）3.5万元，较上年增加1.5万元，原因是增加的原因是基层21个所划转，会议增多费用增加；

培训费支出（30216）3万元，较上年较上年持平，原因是保持正常运转；

公务接待费支出（30217）3万元，较上年较少1万元，原因是例行节约，减少开支。

工会经费支出（30227）9.51万元，较上年增加2.76万元，原因是人员增加费用增加；

公务用车运行维护费支出（30231）8万元，较上年增加6万元，原因是检测、检查任务量增加，费用增加；

专项业务办公费支出（30201）35.05万元，较上年减少86.6万元，原因是专项业务经费整体控制；

电费支出（30206）4万元，较上年增长4万元，原因是上年未单独列支，合并其他预算；

差旅费支出（30209）支出22.6万元，较上年增长22.6万元，原因是上年未单独列支，合并其他预算；

委托业务费支出（30227）59.5万元，较上年增长2万元，原因是检测任务量增大，费用增加；

公务用车运行维护费支出（30228）13万元，较上年增长1万元，原因是检测用车增多，费用增加。

其中对个人和家庭的补助支出（303）5.16万元，较上年增加0.56万元，原因是遗属补助人员增加，对个人和家庭的补助支出增加；

生活补助支出（30305）5.16万元，较上年增加0.56万元，原因是遗属补助人员增加，对个人和家庭的生活补助支出增加。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年本部门当年一般公共预算支出1472.06万元。

其中机关工资福利支出（501）1266.39万元，较上年增加548.53万元，原因是人员增加，工资福利支出增加；

工资奖金津补贴支出（50101）890.43万元，较上年增加282.33万元，原因是新招

公务员及划转人员增加，费用增加；

其他工资福利支出（50199）93.42万元，较上年增加93.42万元，原因是上年未单独预算，合并机关工资福利支出预算；

社会保障缴费支出（50102）190.56万元，较上年增加61.9万元，原因是人员增加预算增加；

住房公积金支出（50103）91.98万元，较上年增加26.92万元，原因是人员增加，预算增加。

商品和服务支出（502）200.19万元，较上年减少76.38万元，主要原因是上年将交通费补助列入人员工资目，本年未列入。其中：

公用经费支出：办公经费（50201）支出37.03万元，较上年增加1.85万元，原因是人员增加，费用增加；

会议费支出（50202）3.5万元，较上年增加1.5万元，增加的原因是基层21个所划转，会议增多费用增加；

培训费支出（50203）3万元，较上年持平，原因是保持正常运转；

公务接待费支出（50206）3万元，较上年较少1万元，原因是例行节约，减少开支。

委托业务费支出（50205）0万元，较上年持平，原因是上年未预算；

公务用车运行维护费支出（50208）8万元，较上年增长6万元，原因是检测中心快检

用车增多；

维护维修费（50209）支出2万元，较上年增长2万元，原因是2021年未列入，2022年新增。

专项业务经费支出134.15万元：办公经费（50201）61.65万元，较上年减少60万元，原因是节俭办公开支，保证专项开支；

委托业务费支出（50205）59.5万元，较上年增长2万元，原因是专项检测、检查任务增加，费用增加；

公务用车维护费支出（50208）13万元，较上年增长1万元，原因是检测任务增多，费用增加。

对个人和家庭的补助（509）支出5.46万元，较上年增长0.56万元，原因是遗属人员增加，遗属补助费用增加。其中社会福利和救助支出（50901）5.46万元，较上年增加较上年增长0.56万元，原因是遗属增加，遗属补助费用增加。

4. 上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

(1) 按功能支出分类：

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

(2) 按部门预算支出经济分类：

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

(3)按政府预算支出经济分类：

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

(四) 政府性基金预算支出情况。

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无2021年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示，本部门无2021年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出24.0000万元，较上年增加6万元，增加25%，增加的主要原因是21个基层所划转及快验任务量增加公务用车增加。其中：因公出国（境）经费0.0000万元，较上年持平，增加0%，主要原因是本年未安排此预算；公务接待费3.0000万元，较上年减少1万元，减少33.33%，减少的主要原因厉行节约；公务用车运行维护费21.0000万元，较上年增加7万元，增长33.33%，增加的主要

原因是本年度检测中心快检增多；公务用车购置费0.0000万元，较上年持平，主要原因是本年未安排此预算。

本部门无2021年结转的‘三公’经费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆6辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

2022年度本部门无2021年结转的财政拨款资产购置支出。

八、部门政府采购情况说明

本部门2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1472.0611万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元，上年结余结转财政拨款支出0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排56.5250万元，较上年减少40.1175万元，主要原因是对本部门财政拨款支出实行绩效量化控制，严控支出预算。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：旬阳市市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及并已公开空表
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无上年结转资金并已公开空表
表12	2022年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	未安排并已公开空表
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	不涉及并已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公

2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	1472.06	一、部门预算	1472.06	一、部门预算	1472.06	一、部门预算	1472.06
2	1、财政拨款	1472.06	1、一般公共服务支出	1189.32	1、人员经费和公用经费支出	1337.91	1、机关工资福利支出	1266.41
3	(1)一般公共预算拨款	1472.06	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1266.41	2、机关商品和服务支出	200.19
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	66.04	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	5.46	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	134.15	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	128.93	(2)商品和服务支出	134.15	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	5.46
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	58.82	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	91.98				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	1472.06	本年支出合计	1472.06	本年支出合计	1472.06	本年支出合计	1472.06
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								

40	收入总计	1472.06	支出总计	1472.06	支出总计	1472.06	支出总计	1472.06
----	------	---------	------	---------	------	---------	------	---------

2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目 (按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	1472.06	一、财政拨款	1472.06	一、财政拨款	1472.06	一、财政拨款	1472.06
2	1、一般公共预算拨款	1472.06	1、一般公共服务支出	1192.32	1、人员经费和公用经费支出	1337.91	1、机关工资福利支出	1266.41
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1266.41	2、机关商品和服务支出	200.19
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	66.04	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	5.46	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	134.15	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	128.93	(2)商品和服务支出	134.15	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	5.46
11			10、卫生健康支出	58.82	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	91.98				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	1472.06	本年支出合计	1472.06	本年支出合计	1472.06	本年支出合计	1472.06
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	1472.06	支出总计	1472.06	支出总计	1472.06	支出总计	1472.06

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,472.06	1,271.87	66.04	134.15	
2	201	一般公共预算支出	1,192.33	992.14	66.04	134.15	
3	20138	市场监督管理事务	1,192.36	992.14	66.04	134.15	
4	2013801	行政运行	1,058.18	992.14	66.04	0.00	
5	2013804	市场主体管理	8.60	0.00	0.00	8.60	
6	2013805	市场秩序执法	19.00	0.00	0.00	19.00	
7	2013808	信息化建设	3.80	0.00	0.00	3.80	
8	2013812	药品事务	14.75	0.00	0.00	14.75	
9	2013815	质量安全监管	19.00	0.00	0.00	19.00	
10	2013816	食品安全监管	57.50	0.00	0.00	57.50	
11	2013899	其他市场监督管理事务	11.50	0.00	0.00	11.50	
12	208	社会保障和就业支出	128.93	128.93	0.00	0.00	
13	20805	行政事业单位养老支出	128.93	128.93	0.00	0.00	
14	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	128.93	128.93	0.00	0.00	
15	210	卫生健康支出	58.82	58.82	0.00	0.00	
16	21011	行政事业单位医疗	58.82	58.82	0.00	0.00	
17	2101101	行政单位医疗	42.02	42.02	0.00	0.00	
18	2101103	公务员医疗补助	16.80	16.80	0.00	0.00	
19	221	住房保障支出	91.98	91.98	0.00	0.00	
20	22102	住房改革支出	91.98	91.98	0.00	0.00	
21	2210201	住房公积金	91.98	91.98	0.00	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,472.06	1,271.87	66.04	134.15	
2	301	工资福利支出			1,266.39	1,266.39	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	472.04	472.04	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	376.38	376.38	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	42.01	42.01	0.00	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	93.42	93.42	0.00	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	128.93	128.93	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	58.82	58.82	0.00	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.81	2.81	0.00	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	91.98	91.98	0.00	0.00	
11	302	商品和服务支出			200.19	0.00	66.04	134.15	
12	30201	办公费	50201	办公经费	46.08	0.00	11.03	35.05	
13	30202	印刷费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	0.00	
14	30205	水费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
15	30206	电费	50201	办公经费	12.50	0.00	8.50	4.00	
16	30207	邮电费	50201	办公经费	2.50	0.00	2.50	0.00	
17	30209	物业管理费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	0.00	
18	30211	差旅费	50201	办公经费	32.60	0.00	10.00	22.60	
19	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00	0.00	2.00	0.00	
20	30215	会议费	50202	会议费	3.50	0.00	3.50	0.00	
21	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	0.00	
22	30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.00	0.00	3.00	0.00	
23	30227	委托业务费	50205	委托业务费	59.50	0.00	0.00	59.50	

24	30228	工会经费	50201	办公经费	9.51	0.00	9.51	0.00
25	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	21.00	0.00	8.00	13.00
26	303	对个人和家庭的补助			5.46	5.46	0.00	0.00
27	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.46	5.46	0.00	0.00

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1,337.90	1,271.87	66.04	
2	201	一般公共预算支出	1,058.17	992.14	66.04	
3	20138	市场监督管理事务	1,058.17	992.14	66.04	
4	2013801	行政运行	1,058.17	992.14	66.04	
5	2013804	市场主体管理	0.00	0.00	0.00	
6	2013805	市场秩序执法	0.00	0.00	0.00	
7	2013808	信息化建设	0.00	0.00	0.00	
8	2013812	药品事务	0.00	0.00	0.00	
9	2013815	质量安全监管	0.00	0.00	0.00	
10	2013816	食品安全监管	0.00	0.00	0.00	
11	2013899	其他市场监督管理事务	0.00	0.00	0.00	
12	208	社会保障和就业支出	128.93	128.93	0.00	
13	20805	行政事业单位养老支出	128.93	128.93	0.00	
14	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	128.93	128.93	0.00	
15	210	卫生健康支出	58.82	58.82	0.00	
16	21011	行政事业单位医疗	58.82	58.82	0.00	
17	2101101	行政单位医疗	42.02	42.02	0.00	
18	2101103	公务员医疗补助	16.80	16.80	0.00	
19	221	住房保障支出	91.98	91.98	0.00	
20	22102	住房改革支出	91.98	91.98	0.00	
21	2210201	住房公积金	91.98	91.98	0.00	

2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1,337.89	1,271.85	66.04	
2	301	工资福利支出			1,266.39	1,266.39	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	472.04	472.04	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	376.38	376.38	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	42.01	42.01	0.00	
6	30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	93.42	93.42	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	128.93	128.93	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	58.82	58.82	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.81	2.81	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	91.98	91.98	0.00	
11	302	商品和服务支出			66.04	0.00	66.04	
12	30201	办公费	50201	办公经费	11.03	0.00	11.03	
13	30202	印刷费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
14	30205	水费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
15	30206	电费	50201	办公经费	8.50	0.00	8.50	
16	30207	邮电费	50201	办公经费	2.50	0.00	2.50	
17	30209	物业管理费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
18	30211	差旅费	50201	办公经费	10.00	0.00	10.00	
19	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	2.00	0.00	2.00	
20	30215	会议费	50202	会议费	3.50	0.00	3.50	
21	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	
22	30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.00	0.00	3.00	
23	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	

24	30228	工会经费	50201	办公经费	9.51	0.00	9.51	
25	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8.00	0.00	8.00	
26	303	对个人和家庭的补助			5.46	5.46	0.00	
27	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.46	5.46	0.00	

2022年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出 (一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出 (二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	134.15	
2	1	全额	134.15	
3	183001	旬阳市市场监督管理局	134.15	
4		专用项目	134.15	
5		专项事业发展补助项目	134.15	
6		12358价格监督平台建设运行费	1.90	12358价格监督平台建设运行
7		不良反应监测工作经费	4.75	不良反应监测工作
8		产品质量监督抽查经费	9.50	2022年产品质量监督抽查
9		工商信息网络平台运行维护费用	3.80	工程信息网络平台运行维护
10		公平竞争工作经费	1.00	公平竞争工作
11		计量检定工作经费	9.50	计量检定工作
12		食品检验检测及食品安全工作经费	57.50	2022年食品检验检测及食品安全工作
13		市场安全监管专项经费	19.00	市场安全监管
14		特种设备安全监管经费	9.50	特种设备安全监管
15		盐业市场安全执法工作经费	5.70	盐业市场安全执法工作经费
16		药品质量抽查检验经费	10.00	药品质量抽查检验
17		知识产权保护专项经费	2.00	知识产权保护专项

2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

表13

单位：万元

序号	单位 编码	单位 名称	2021年									2022年									增减变化情况								
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议 费	培训 费			
				小计	因公 出国 境 费	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费						小计	因公 出国 境 费	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费						小计	因公 出国 境 费	公务 接待 费			公务用车购置及 运行费		
							小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费							小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费									小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费
1		合计	23.00	18.00	0.00	4.00	14.00	0.00	14.00	2.00	3.00	30.50	24.00	0.00	3.00	21.00	0.00	21.00	3.50	3.00	7.5	6.00	0.00	-1.00	7.00	0.00	7.00	1.5	0.00
2	183	旬阳市 市场 监督 局	23.00	18.00	0.00	4.00	14.00	0.00	14.00	2.00	3.00	30.50	24.00	0.00	3.00	21.00	0.00	21.00	3.50	3.00	7.5	6.00	0.00	-1.00	7.00	0.00	7.00	1.5	0.00
3	183 001	旬阳市 市场 监督 局	23.00	18.00	0.00	4.00	14.00	0.00	14.00	2.00	3.00	30.50	24.00	0.00	3.00	21.00	0.00	21.00	3.50	3.00	7.5	6.00	0.00	-1.00	7.00	0.00	7.00	1.5	0.00

2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		市场监督管理专项业务经费			
主管部门		旬阳市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		134.15	
		其中: 财政拨款		134.15	
		其他资金		0.00	
总体目标	围绕市场监管主体责任, 开展辖区内产品质量、食品药品及不良反应抽检等业务; 开展辖区内消费者投诉、特种设备、计量检定、行政执法等工作; 切实维护市场公平正义, 确保全年无重大安全事故的发生				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	加强投诉举报和消费者申诉工作	完成率100%	
		质量指标	产品质量、食品药品及不良反应等抽检	按时完成年度抽检任务, 配合专项工作开展随机抽检。	
		时效指标	围绕市场监管主体责任, 开展各类专项整治, 规范市场秩序	打击各类违法违规经营行为	
		成本指标	项目成本	无	
	效益指标	经济效益指标	保障消费者权益, 树立监管部门形象	有效	

		社会效益指标	保护消费者，提高公众信任	有效	
		生态效益指标	打击各类违法违规行为，维护市场秩序	有效	
		可持续影响指标	保障人民饮食用药等安全	有效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度测评满意率	95%以上	
<p>备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。</p>					

2022年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		旬阳市市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
		保障2022年单位整体运行	1472.06	1472.06	
	金额合计		1,472.06	1,472.06	
年度总体目标	保障2022年单位整体运行				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	完成2022年各项工作任务		工作计划
		质量指标	完成年底目标考核		年终考核
		时效指标	2022年全年		2022年
		成本指标	人员经费、办公费		人员经费、办公费
	效益指标	经济效益指标	无		无
		社会效益指标	得到服务对象的认可		得到服务对象的认可
		生态效益指标	避免环境污染		标 避免环境污染
		可持续影响指标	监管市场运行		监管市场运行
	满意度指标	服务对象满意度指标	100%满意		100%

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			

		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。