

# 旬阳市人民代表大会常务委员会办公室 2022 年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2022 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体部门预算公开报表)

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

**1、主要职责：**负责市人大常委会机关的行政事务和服务保障工作；了解综合常委会主要工作部署和决议、决定的贯彻情况；组织起草常委会的有关批复、文件、报告以及机关的发文起草、文书处理、档案管理；负责市人代会、常委会会议、党组会议、主任会议以及以常委会名义召开的其他会议的协调组织安排；负责旬阳市代表团出席安康市人代会的组织和服务工作；负责常委会与“一府一委两院”的联系和与各工作委员会的综合协调工作；负责常委会和主任会议决定事项的督办及联系、协调工作；承担常委会领导参加各项活动的组织安排；负责机关机构编制、人事管理和安全保卫、劳资考核、思想政治工作；负责上级人大常委会和外地人大常委会工作团体及人员来旬的接待工作；负责机关“两个文明”建设工作；承办常委会会议、党组会议、主任会议或常委会主任、副主任交办的其他事项。

### 2、机构设置：

**人大常委会办公室：**负责市人大常委会机关的行政事务和服务保障工作；了解综合常委会主要工作部署和决议、决定的贯彻情况；组织起草常委会的有关批复、文件、报告以及机关的发文起草、文书处理、档案管理；负责市人代会、常委会会议、党组会议、主任会议以及以常委会名义召开的其他会议的协调组织安排；负责旬阳市代表团出席安康市人代会的组织和服务工作；负责常委会与“一府一委两院”的联系和与各工作委员会的综合协调工作；负责常委会和主任会议决定事项的督办及联系、协调工作；承担常委会领导参加各项活动的组织安排；负责机关机构编制、人事管

理和安全保卫、劳资考核、思想政治工作；负责上级人大常委会和外地人大常委会工作团体及人员来旬的接待工作；负责机关“两个文明”建设工作；承办常委会会议、党组会议、主任会议或常委会主任、副主任交办的其他事项。

**人事代表工作委员会：**承办人大及其常委会有关议案、质询案、市人大代表提出的建议批评意见的转督办工作；负责市级国家机关工作人员人事任免事项，草拟审查报告等相关文件指导乡镇人大工作；承办市人大代表换届选举的有关具体工作；办理贯彻实施《选举法》、《地方组织法》和《代表法》等法律法规执行情况监督的具体工作；负责代表联系工作，组织开展有关代表活动；承办相关职能部门民主测评的具体事项；承担常委会代表资格审查委员会的日常工作；负责常委会和主任会议的决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

**法制工作委员会：**承办人大及其常委会交付法制工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；负责做好规范性文件的备案审查；办理司法方面的法律法规执行和工作情况监督的具体工作；负责民主法制理论和调查研究及信息报送，组织开展调研、视察、检查等活动，起草相关材料；受理人民群众对常委会及常委会领导的来信来访，办理有关信访案件；负责常委会和主任会议有关决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议及常委会领导交办的其他事项。

**财经工作委员会：**承办人大及其常委会交付财经工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；办理有关财政经济法律法规执行和工作情况监督的具体工作；负责财政经济理论和调查研究及信息报送，组织代表开展调研、视察、检查活动，起草相关材料；负责常委会和

主任会议有关决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

**社会建设工作委员会：**承办人大及其常委会交付社建工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；办理有关教育、科学技术、文化文物、卫生、计划生育、食品药品、旅游、广电等方面法律法规执行及工作情况监督的具体工作；负责教科文卫方面理论和调查研究及信息报送，组织开展调研、视察、检查活动，起草相关材料；负责常委会和主任会议决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

**农业与农村工作委员会：**承办人大及其常委会交付农业和农村工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；办理农业和农村工作方面法律法规执行和工作情况监督的具体工作；负责农业与农村工作方面理论和调查研究及信息报送；组织开展调研、视察、检查活动，并起草相关材料；负责常委会和主任会议决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

**建设与环境资源保护工作委员会：**承办人大及其常委会交付建设与环境资源保护工作委员会办理的议案、质询案和其他事项，草拟审议报告和办理意见；负责城乡建设与环境资源方面的理论和调查研究及信息报送，组织开展调研、视察、检查活动，并起草有关材料；办理有关城乡建设、环境资源保护等方面法律法规执行和工作落实情况监督的具体工作；负责常委会和主任会议决定事项的督办工作，对“一府两院”办理常委会会议决定事项的报告提出意见；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

**机关后勤服务中心：**负责人大机关后勤事务服务工作；负责人大机关人事、劳资工作；负责人大机关固定资产管理、车辆管理、综合治理等工作；负责人大机关老干部政治、生活待遇的落实及服务管理工作；完成常委会会议、主任会议和常委会领导交办的其他事项。

## 二、2022年度部门工作任务

1、全面加强理论武装和政治建设。坚决拥护“两个确立”，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。深化习近平新时代中国特色社会主义思想、习近平法治思想、习近平总书记关于坚持和完善人民代表大会制度的重要思想的认识和理解，列入常委会党组理论中心组学习首要内容、人大系统培训重要课程，努力把学习成果转化为不忘初心、牢记使命的思想动力和依法履职、担当作为的实际成效。

2、全面贯彻落实中央人大工作会议精神。系统学习中央人大工作会议精神，把学习贯彻习近平总书记在中央人大工作会议上的重要讲话精神和中央《意见》作为首要任务，坚定不移走中国特色社会主义政治发展道路，毫不动摇坚持、与时俱进完善人民代表大会制度，更好发挥人大在发展全过程人民民主中的重要作用。对标对表中央《意见》要求，明确新时代市（县）级人大的工作方向、工作重点，在充分发挥人大代表作用、加强人大监督效能、全过程人民民主基层实践等方面补齐短板弱项，与时俱进推进人大工作上台阶。

3、全面加强党对人大工作的领导。充分发挥人大常委会党组、人大机关党组谋全局、把方向、抓落实的作用，落实《中国共产党党组工作条例》，促进中央重大决策部署和省市党委决策贯彻落实，把人大工作放在全市改革发展大局中去思考、谋划、推进。坚决维护市委“总揽全局、协调各方”领导核心作用，自觉把党的领导贯穿于人大工作全过程各方面，坚持落实好请示报告制度，切

实做到“市委有部署，人大有作为，代表有行动”。

4、保证宪法法律正确有效实施。牵头组织国家宪法日活动，开展宪法宣传教育，落实宪法宣誓制度，推动“八五”普法决议全面实施，营造尊崇、学习、遵守、维护和运用宪法的浓厚氛围。建立健全法律正确实施、有效监督的长效机制。发挥执法检查“法律巡视”作用，组织开展《律师法》《中小企业促进法》《劳动合同法》《中医药法》执法检查，保证法律正确有效施行。

5、强化工作监督推进高质量发展。坚持寓支持于监督之中，寓监督于发展之中，全面加强对国民经济和社会发展规划、预算决算审查监督和国有资产管理情况、司法工作、生态环境等领域的监督，强化财政预算联网监督，听取和审议预算计划执行、国有资产管理、城市总体规划实施管理、年度环境状况及环境保护目标完成、招商引资和重点产业项目建设、农村饮水工程管护、认罪认罚从宽等专项工作报告，并适时开展专题询问，以有效监督破解难题，全力推动高质量发展，创造高品质生活。聚焦市域经济社会高质量发展主题，深入开展重大产业链和重点产业项目建设、乡村振兴项目实施、兴文强旅重大项目、“归雁经济”发展、“旬阳建工”品牌打造等专题调研，找出制约经济发展的短板和影响民生改善的现实问题，形成有分析、有见地、有深度的调查报告，为市委决策提供重要参考。认真贯彻落实市委一届二次全会精神，加强经济高质量发展督查督办，建立督查机制，创新督查方法，增加督查频次，提升督查效果。

6、依法行使重大事项决定权。严格落实市人大常委会讨论决定重大事项规定，依法依规做好重大事项的决定、报告、备案工作，推动讨论决定重大事项规范化制度化。围绕市域改革发展和民主法治建设重大事项，适时作出决议、决定。在市镇两级全面落实“民生实项目票决制”，加强民生实项目实施情况监督，确保民生实项目有序推进、有效落实。

7、加强规范性文件备案审查监督。严格落实备案审查制度，实现对“一府一委两院”、各镇各部门规范性文件审查监督全覆盖，按照有件必备、有备必审、有错必纠的原则，全面开展主动审查，完善审查建议受理处理和反馈机制。组织开展规范性文件备案审查工作专项调研，学习借鉴先进做法和经验，推进备案审查信息平台 and 备案审查能力建设。落实好市人大常委会规范性文件备案审查办法，加强与规范性文件制定机关的沟通，压实报备责任，定期通报报备情况，加大审查监督力度，切实维护国家法治统一。

8、依法做好人事任免和干部任内监督。坚持党管干部原则和人大依法任免干部有机统一，严格任免程序，依法做好人事任免工作，保障国家机关正常运转。加强干部任内监督，坚持任期目标责任书及年度履职报告制度，进行满意度测评；组织开展第一批国家机关工作人员报告履职工作，听取和审议有关国家机关负责人履职情况报告，切实增强选举任命人员公仆意识、法律意识、人大意识，促进国家机关工作人员依法履职、担当作为。

9、加强履职平台建设。按照“站点建设标准化、平台搭建信息化、组织管理规范化的代表活动常态化、群众评价好”“四化一好”的标准和要求，加强民意表达平台和载体建设。总结前期试点经验，指导基层建好代表联络阵地，完成所有镇级人大代表联络站建设和145个代表小组联络室升级。

10、深化和拓展“三个联系”。完善人大常委会、专门委员会和工作委员会对口联系代表、代表联系人民群众工作制度机制，改进代表列席常委会会议工作，建立常委会领导与列席代表座谈制度，面对面听取意见建议。组织代表参加视察调研、执法检查、预算审查、专题询问、重点督办代表建议等工作，扩大代表对常委会工作的参与度。落实各级人大代表联系人民群众工作要求，结合

“321”模式全面做实代表联系选民工作，丰富和拓展代表联系群众的渠道、方式、内容，引导支持代表依托代表联络站（工作室）等履职平台就近就便参与接待、联系人民群众活动。

11、增强代表活动实效。充分发挥人大及人大代表在“两说一商”中的作用，继续优化提升代表工作各项制度和活动载体，做实做精接待选民日、知情议政会、代表专业组、代表大课堂和主任接待日等主题活动。精心组织代表开展专题调研和会前集中视察活动，提高针对性、有效性和参与度。组建代表专业组，实施工委委员制度，组织代表深度参与常委会年度议题，为常委会依法履职提供智力支撑。指导各镇、各选区围绕共同关注的问题，组织本地各级人大代表联动开展调研，提出议案建议，形成整体合力。及时提交、转办调研视察报告，注重成果转化。开展“五好代表”创建，培育典型代表。

12、提高议案建议提出和办理质量。注重源头引导，前移服务关口，加强培训交流，推行代表提出议案建议前与有关机关、组织沟通制度，引导协助代表提出高质量的议案建议。完善代表议案建议处理工作机制，认真审查和交办市一届人大一次会议上代表提出的议案建议，完善常委会领导重点督办、各工委专项督办、代表工作机构协调督办的多层次建议督办机制，加强跟踪问效。建立代表提出议案建议前沟通协调机制和代表建议答复承诺解决事项台账，抓好跟踪落实，推进议案建议内容高质量、办理高质量，推动解决人民群众普遍关心的热点难点问题。组织评选优秀代表建议和先进承办单位，不断提高代表提好建议的积极性，增强承办单位办好建议的责任感。

13、优化代表服务保障工作。全面加强代表的政治、思想、作风建设，采取走出去与请进来、专家授课与代表交流、集中学习与观摩考察、线下与线上相结合等方式，分批次开展代表履职培训，引导代表站稳政治立场，模范遵守宪法法律，提高依法履职能力。畅通代表知情知政渠道，利



用代表微信群和有关履职平台，及时通报经济社会发展和常委会工作情况。加强与代表所在单位的沟通，落实代表履职经费保障、时间保障、待遇保障，积极协调解决代表履职遇到的困难和问题。认真总结推广基层人大代表工作经验做法，多角度、深层次宣传代表工作，展现新时代人大代表风采。

14、严格代表履职管理监督。督促代表依法履职尽责，模范遵守宪法法律，自觉遵守人大代表履职规范，践行社会主义核心价值观，正确处理从事个人职业活动和依法执行代表职务的关系。继续坚持人大代表向原选区述职制度，开展满意度评价；适时修订人大代表履职管理相关制度，推进代表履职档案规范化建设，建立健全代表退出和增补机制。

15、深化主席团规范履职。依法落实一年两次人代会、主席团季会制，规范议事程序，做实代表审议，提高会议质量，增强监督实效。督促各镇严格落实镇人大主席团“三会、五步”履职模式，依法召开镇人大主席团例会，搞好“三查（察）一评”、听取和审议专项报告、讨论决定重大事项，抓好跟踪落实，消除主席团例会召开不规范、审议意见落实不力等短板，不断提高主席团监督能力和监督实效。

16、丰富代表日常履职。完成新一届人大代表编组工作，做实代表履职承诺、联系选民、接待选民、民情日记、向选民述职制度，坚持每季度组织代表至少开展一次专题活动，围绕选区乡村振兴、产业发展、民生改善、社会治理、环境保护等重点，汇聚民智、反映民意，协调化解热点难点问题；注重代表小组活动成果转化，对小组活动提出的意见建议，认真整理交办，跟踪问效，激发代表履职积极性，切实发挥好人大代表在基层治理中的作用。

17、监督指导村民自治。以民主选举、村民民主议事和村务监督两项制度落实、村务公开、村

规民约施行为重点，加强监督推进和具体指导，全面提高村（居）“四民主”和“三自我”水平，推动工作提等升级，不断丰富和发展全过程人民民主在基层治理中的生动实践。

18、加强工作联系与指导。继续实施常委会领导和工委分片联系指导镇人大工作制度，坚持“三个一”制度（参加一次主席团例会，一次代表小组活动，一次村民会议或村民代表会议），通过定期听取汇报、查阅文件资料、深入实地指导、列席有关会议、分片观摩交流等方式，加强与镇人大的联系指导，研究解决镇人大工作中存在的问题，及时纠正偏差，总结推广经验，促进全市镇人大工作整体水平提升。

19、加强能力建设。组织开展新任代表、常委会组成人员和机关干部履职培训，通过定期学习、专题培训、以会代训、外出学习履职实践等多种方式，尽快实现角色转换，能力提升，适应新岗位新要求。建强做实人大预算联网监督中心、代表联络站、备案审查室。遴选各行业领域专家，建设人大“智库”和综合信息化平台，为常委会依法履职提供信息服务和智力支撑。加强人大干部队伍建设，通过学习提能和多岗历练，不断提升履职能力和水平；重视干部对外交流，积极向市委提出推荐意见，推动人大干部与党政干部有序双向交流，为人大工作高质量开展奠定扎实的人才基础。

20、加强制度建设。不断优化机关运行管理机制，规范工作流程，实行精细化管理，坚持用制度管人管事，提高服务“三会”水平。开展积极向上、丰富多元的机关活动，形成充满活力、务实高效的运行机制。严格机关干部监督管理，努力打造政治坚定、服务人民、尊崇法治、发扬民主、勤勉尽责的人大工作队伍。

21、加强作风建设。扎实做好联镇包村包企包抓重点项目工作，认真接待人民群众来信来访，

切实转变工作作风，坚决防止形式主义、官僚主义。严格执行中央八项规定精神及省市委实施细则，建立健全长效机制，把从严治党和党风廉政建设各项规定落到实处。

22、加强宣传联络工作。强化人大制度和工作宣传，做到日常宣传与战役宣传相结合，内宣与外宣并重，推动旬阳人大品牌深入人心。加强与省市人大的联络沟通和兄弟县区人大的联系交流，形成纵向联动横向互动的工作格局，提升工作整体实效，推动人大工作持续创新发展。

### 三、部门预算单位

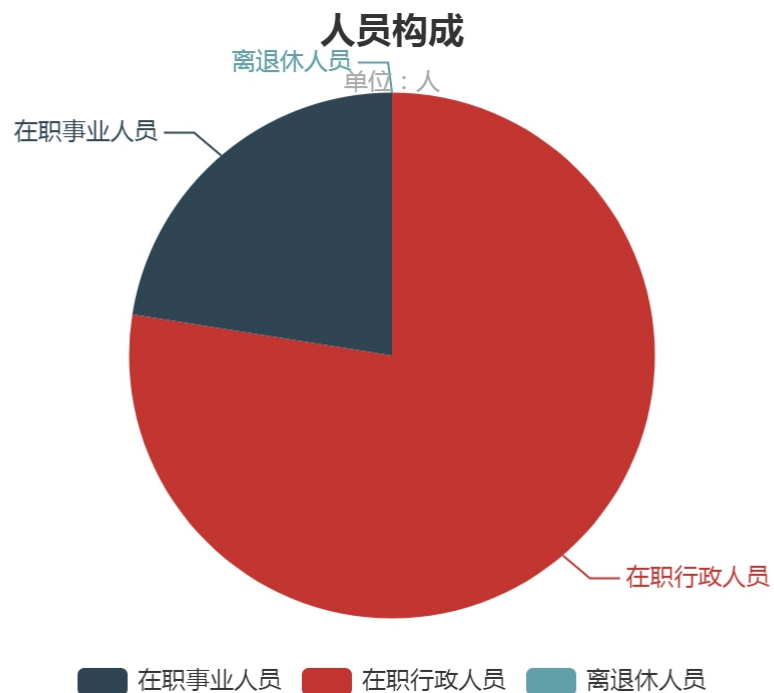
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算（包含旬阳市人大常委会办公室、人事代表工作委员会、法制工作委员会、财经工作委员会、社会建设工作委员会、农业与农村工作委员会、建设与环境资源保护工作委员会、机关后勤服务中心）

预算只含本级部门预算，包含的预算单位 1 个。

序号	单位名称	拟变动情况
1	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	

### 四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 52 人，其中行政编制 31 人、事业编制 21 人；实有人员 46 人，其中行政 32 人、事业 14 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2022 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 711.20 万元，其中一般公共预算拨款收入 711.20 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万

元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，2022 年本部门预算收入较上年减少 20.20 万元，主要原因是厉行节约、压缩经费；2022 年本部门预算支出 711.20 万元，其中一般公共预算拨款支出 711.20 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转 0 万元，2022 年本部门预算支出较上年减少 20.20 万元，主要原因是厉行节约，压缩经费。

## （二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 711.20 万元，其中一般公共预算拨款收入 711.20 万元，政府性基金拨款收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年减少 20.20 万元，主要原因是厉行节约，压缩经费；2022 年本部门财政拨款支出 711.20 万元，其中一般公共预算拨款支出 711.20 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上年结转 0.00 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年减少 20.20 万元，主要原因是厉行节约、压缩经费。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出711.20万元，较上年减少20.20万元，主要原因厉行节约，压缩经费。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

2022年本部门当年一般公共预算支出711.20万元，其中：

(1)行政运行（2010101）542.27万元，较上年减少20.24万元，原因是加强管理、减少开支。

(2)人大监督（2010106）20.00万元，较上年增加0.00万元，原因是厉行节约。

(3)代表工作（2010108）25.08万元，较上年增加0.00万元，原因是厉行节约。

(4)机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）52.44万元，较上年减少3.16万元，原因是在职人员减少。

(5)行政单位医疗（2101101）24.49万元，较上年增加1.23万元，原因是功能科目增加。

(6)公务员医疗补助（2101103）9.50万元，较上年增加9.50万元，原因是功能科目增加。

(7)住房公积金（2210201）37.42元，较上年减少2.53万元，原因是在职人员减少。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 711.20 万元。其中：

工资福利支出（301）477.34 万元，较上年减少 10.26 万元，主要原因是在职人员减少。

商品和服务支出（302）233.44 万元，较上年减少 9.94 万元，主要原因是加强管理，减少开支。

对个人和家庭的补助（303）0.42 万元，与上年一致，主要原因是遗属补助标准及人员没有发生变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 711.20 万元；其中

工资福利支出（501）477.34 万元，较上年减少 10.26 万元，主要原因是在职人员减少。

商品和服务支出（502）233.44 万元，较上年减少 9.94 万元，主要原因是加强管理，减少开支。

对个人和家庭的补助（509）0.42 万元，与上年一致，主要原因是遗属补助标准及人员没有发生变化。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

(1) 按功能支出分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出

(2) 按部门预算支出经济分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出

(3) 按政府预算支出经济分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出

**(四) 政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

**(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。



### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年减少41万元（100%），减少的主要原因是将“三公”经费在“办公费”里一次性预算。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），较上年保持不变，原因是本部门无出国（境）的工作需求；公务接待费0.00万元，较上年减少6万元（100%），减少的主要原因是将“三公”经费在“办公费”里一次性预算；公务用车运行维护费0万元，较上年减少25万元（100%），减少的主要原因是将“三公”经费在“办公费”里一次性预算；公务用车购置费0万元，较上年增加（减少）0万元（0%），较上年保持不变，原因是严格执行公车改革政策，没有特种用车职能需求。

本部门无2021年结转的‘三公’经费支出。

#### 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2021年底，本部门所属预算单位共有车辆5辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2022年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2021年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、部门政府采购情况说明**

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标说明**

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 711.20 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 153.25 万元，较上年减少 7.63 万元，主要原因是厉行节约、减少开支。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行费支出。

## **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

# 2022 年部门综合预算公开报表

部门名称：旬阳市人民代表大会常务委员会办公室

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表 1	2022 年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2022 年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2022 年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2022 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 6	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 7	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 8	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 9	2022 年部门综合预算政府性基金收支表	是	无政府性基金收入
表 10	2022 年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表 11	2022 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无预算财政拨款上年结转资金
表 12	2022 年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	非综合预算政府采购试点单位
表 13	2022 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 14	2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表 15	2022 年部门整体支出绩效目标表	否	
表 16	2022 年专项资金总体绩效目标表	是	无专项资金预算

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

# 2022 年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	711.20	一、部门预算	711.20	一、部门预算	711.20	一、部门预算	711.20
2	1、财政拨款	711.20	1、一般公共服务支出	587.35	1、人员经费和公用经费支出	666.12	1、机关工资福利支出	477.34
3	(1)一般公共预算拨款	711.20	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	477.34	2、机关商品和服务支出	233.44
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	188.36	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.42	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	45.08	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	52.44	(2)商品和服务支出	45.08	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.42
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	33.99	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	37.42				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	711.20	本年支出合计	711.20	本年支出合计	711.20	本年支出合计	711.20
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								

40	收入总计	711.20	支出总计	711.20	支出总计	711.20	支出总计	711.20
----	------	--------	------	--------	------	--------	------	--------







# 2022 年部门综合预算财政拨款收支总表

表 4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	711.20	一、财政拨款	711.20	一、财政拨款	711.20	一、财政拨款	711.20
2	1、一般公共预算拨款	711.20	1、一般公共服务支出	587.35	1、人员经费和公用经费支出	666.12	1、机关工资福利支出	477.34
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	477.34	2、机关商品和服务支出	233.44
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	188.36	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.42	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	45.08	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	52.44	(2)商品和服务支出	45.08	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.42
11			10、卫生健康支出	33.99	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	37.42				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	711.20	本年支出合计	711.20	本年支出合计	711.20	本年支出合计	711.20
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	711.20	支出总计	711.20	支出总计	711.20	支出总计	711.20

# 2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表 5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	711.20	509.02	157.10	45.08	
2	201	一般公共预算支出	587.35	385.17	157.10	45.08	
3	20101	人大事务	587.35	385.17	157.10	45.08	
4	2010101	行政运行	542.27	385.17	157.10	0.00	
5	2010106	人大监督	20.00	0.00	0.00	20.00	
6	2010108	代表工作	25.08	0.00	0.00	25.08	
7	208	社会保障和就业支出	52.44	52.44	0.00	0.00	
8	20805	行政事业单位养老支出	52.44	52.44	0.00	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.44	52.44	0.00	0.00	
10	210	卫生健康支出	33.99	33.99	0.00	0.00	
11	21011	行政事业单位医疗	33.99	33.99	0.00	0.00	
12	2101101	行政单位医疗	24.49	24.49	0.00	0.00	
13	2101103	公务员医疗补助	9.50	9.50	0.00	0.00	
14	221	住房保障支出	37.42	37.42	0.00	0.00	
15	22102	住房改革支出	37.42	37.42	0.00	0.00	
16	2210201	住房公积金	37.42	37.42	0.00	0.00	

# 2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表 6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			711.20	509.02	157.10	45.08	
2	301	工资福利支出			477.34	477.34	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	191.15	191.15	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	144.63	144.63	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	16.94	16.94	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	52.44	52.44	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	24.49	24.49	0.00	0.00	
8	30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	9.50	9.50	0.00	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.77	0.77	0.00	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	37.42	37.42	0.00	0.00	
11	302	商品和服务支出			233.44	31.26	157.10	45.08	
12	30201	办公费	50201	办公经费	187.33	0.00	153.25	34.08	
13	30211	差旅费	50201	办公经费	5.00	0.00	0.00	5.00	
14	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	4.00	0.00	0.00	4.00	
15	30228	工会经费	50201	办公经费	3.85	0.00	3.85	0.00	
16	30239	其他交通费用	50201	办公经费	33.26	31.26	0.00	2.00	
17	303	对个人和家庭的补助			0.42	0.42	0.00	0.00	
18	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.42	0.42	0.00	0.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	666.12	509.02	157.10	
2	201	一般公共服务支出	542.27	385.17	157.10	
3	20101	人大事务	542.27	385.17	157.10	
4	2010101	行政运行	542.27	385.17	157.10	
5	2010106	人大监督	0.00	0.00	0.00	
6	2010108	代表工作	0.00	0.00	0.00	
7	208	社会保障和就业支出	52.44	52.44	0.00	
8	20805	行政事业单位养老支出	52.44	52.44	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	52.44	52.44	0.00	
10	210	卫生健康支出	33.99	33.99	0.00	
11	21011	行政事业单位医疗	33.99	33.99	0.00	
12	2101101	行政单位医疗	24.49	24.49	0.00	
13	2101103	公务员医疗补助	9.50	9.50	0.00	
14	221	住房保障支出	37.42	37.42	0.00	
15	22102	住房改革支出	37.42	37.42	0.00	
16	2210201	住房公积金	37.42	37.42	0.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			666.12	509.02	157.10	
2	301	工资福利支出			477.34	477.34	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	191.15	191.15	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	144.63	144.63	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	16.94	16.94	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	52.44	52.44	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	24.49	24.49	0.00	
8	30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	9.50	9.50	0.00	
9	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.77	0.77	0.00	
10	30113	住房公积金	50103	住房公积金	37.42	37.42	0.00	
11	302	商品和服务支出			188.36	31.26	157.10	
12	30201	办公费	50201	办公经费	153.25	0.00	153.25	
13	30211	差旅费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
14	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
15	30228	工会经费	50201	办公经费	3.85	0.00	3.85	
16	30239	其他交通费用	50201	办公经费	31.26	31.26	0.00	
17	303	对个人和家庭的补助			0.42	0.42	0.00	
18	30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	0.42	0.42	0.00	



# 2022 年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

## 2022 年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表 10

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	45.08	
2	1	全额	45.08	
3	102001	旬阳市人民代表大会常务委员会办公室	45.08	
4		专用项目	45.08	
5		县本级专项资金	20.00	
6		人大预算联网监督专项经费	20.00	对市人民代表大会批准的全市总预算、市本级预算的收支执行情况和市人大常委会批准的预算调整方案及财政部门批复的部门预算执行情况，实时在线监督。
7		专项事业发展补助项目	25.08	
8		市人大代表工作经费	25.08	组织代表培训、调研、视察等





# 2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位：  
万元

表 13

序号	单位 编码	单位 名称	2021年								2022年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议 费	培训 费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算				会议 费	培训 费		
				小计	因公 出国 (境 费 用)	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费						小计	因公 出国 (境 费 用)	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费						小计	因公 出国 (境 费 用)	公务 接待 费	公务用车购置及 运行费				
							小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费							小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费							小计			公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 费
1		合计	41.00	31.00	0.00	6.00	25.00	0.00	25.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-41	-31	0	-6	-25	0	-25	-5	-5
2	102	旬阳 市人 民表 大常 委会 办 公 室	41.00	31.00	0.00	6.00	25.00	0.00	25.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-41	-31	0	-6	-25	0	-25	-5	-5
3	102 001	旬阳 市人 民表 大常 委会 办 公 室	41.00	31.00	0.00	6.00	25.00	0.00	25.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-41	-31	0	-6	-25	0	-25	-5	-5

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

表 14

项目名称		旬阳市人大代表工作经费			
主管部门		旬阳市人民代表大会常务委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		25.08	
		其中: 财政拨款		25.08	
		其他资金			
总体目标	用于我市人大代表活动的顺利开展, 保障人大代表依法履职, 提高人大代表履职能力, 根据实际需要, 需安排人大事务经费 25.08 万元。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	组织代表培训及视察调研数量	组织代表培训不少于一次, 视察调研不少于 100 人次	
		质量指标	代表小组活动开展率	≥90%	
		时效指标	项目资金到位率	100%	
		成本指标	市人大代表视察、调研、培训等活动经费	25.08 万元	
效益指标	经济效益指标				

		社会效益指标	代表履职水平提升	≥95%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	人大代表满意度	100%	
备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。					



## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

表 14

项目名称		人大预算联网监督专项经费				
主管部门		旬阳市人民代表大会常务委员会办公室				
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		20.00		
		其中: 财政拨款		20.00		
		其他资金				
总体目标	对市人民代表大会批准的全县总预算, 市本级预算的收支执行情况和市人大常委会批准的预算调整方案及财政部门批复的部门预算执行情况, 实时在线监督。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标				
		质量指标	人大预算联网监督专项经费 发放准确性		100%	
		时效指标				
		成本指标	人大预算联网监督专项经费		20.00 万元	
	效益指标	经济效益指标	在线监督	对市人民代表大会批准的全县总预算, 市本级预算的收支执行情况和市人大常委会批准的预算调整方案及财政部门批复的部门预算执行情况, 实时在线监督。		

		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

2022年部门整体支出绩效目标表

表 15

部门（单位）名称		旬阳市人民代表大会常务委员会办公室			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	行政运行经费	完成 2022 年各项工作任务	666.12	666.12	
	专项经费	完成 2022 年人大代表工作、人大预算联网监督工作的支出费用	45.08	45.08	
	金额合计		711.20	711.20	
年度总体目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大及十九届历次全会和中央人大工作会议精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，紧扣全面崛起，建设“一强五好”社会主义现代化陕西强市目标，立足“四个机关”职能定位，聚焦高质量发展和高效能治理主题，着力深化重点领域监督，全面发挥代表作用，加强镇人大规范化建设，推进基层依法治理，提升依法履职能力，努力提高人大工作质量和水平，全力推进全市经济社会发展和改革攻坚，以优异的成绩迎接党的二十大胜利召开。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	行政运行保障	保障机关在职人员、离退休人员的正常工作、生活。	
		质量指标	行政运行保障	基本满足在职人员的正常办公，生活要求，完成率 100%	
		时效指标	行政运行保障	在 2022 年度完成各项资金支出进度要求，保障本单位各项工作顺利开展，工资薪级按时发放。	
		成本指标	行政运行保障	总成本控制在 711.20 万元内。	

效益指标	经济效益指标	无	
	社会效益指标	无	
	生态效益指标		
	可持续影响指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	力争使服务对象对本单位工作满意度达到较好水平。

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

## 2022年专项资金总体绩效目标表

表 16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			

		可持续影响指标			
	满意度 指标	服务对象满意度指标			

备注：1、绩效指标可选择填写。2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。