

旬阳县市场监督管理局

2021年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2021年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2021年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责：

1、负责市场综合监督管理。贯彻实施国家、省、市有关市场监督管理法律、法规和政策规定，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责辖区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的监督管理，对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理。依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费维权工作和消费环境建设。依法承担保护经营者、消费者合法权益的职责。组织开展质量和服务领域消费维权工作。负责全县直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传

销联合行动。管理动产抵押物登记、监督管理拍卖行为。

4、负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督，根据省、市市场监督管理局委托，开展相关反垄断调查工作，配合查处重大违法案件。

5、负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中央、省和市关于市场监管综合行政执法改革相关文件精神，稳步推进全县市场监管综合行政执法改革工作。落实县、镇市场监管综合行政执法队伍整合和规范化建设。规范市场监管行政执法行为。

6、负责知识产权监督管理。贯彻执行宣传国家、省、市保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，依法开展商标、专利、原产地地理标志等知识产权执法工作，指导全县知识产权保护工作。

7、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织落实产品质量诚信体系建设，组织参与重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

8、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理工作。

9、负责食品安全监督管理。建立实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患

排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推行食品生产经营者落实主体责任机制组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理职责。

10、负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会的日常工作。落实食品安全监管责任制和责任追究制，督促检查本级政府有关部门和下级人民政府履行食品安全监管职责，并负责考核评价。

11、负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。监督实施药品标准及分类管理制度，监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理规范。组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。

12、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准。

13、负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

14、负责统一管理标准化工作。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。贯彻执行国

家标准、行业标准和地方标准，依法对标准的实施进行监督检查，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，依法监督标准的贯彻执行，管理全县商品条码和标识工作。

15、负责管理、监督认证认可和检验检测工作。依法监管和规范认证市场，依法对为社会出具公正数据的技术机构进行监督管理。监督规范认证认可及检验检测市场与活动，指导认证认可与检验检测行业发展。

16、负责检验检测工作。完善检验检测体系建设。承担食品、药品等产品（商品）的质量安全监督性检验、强制检验、风险监控、监测预警、信息发布等职责，组织产品质量抽检工作，完成上级主管部门下达的各项检验检测量化指标。

17、完成县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

18、职能转变

（1）统筹推进质量强县建设。（2）加强事中事后监管。（3）严守安全底线。（4）推进放心消费。

19、有关职责分工

（1）与县公安局的有关职责分工。县市管局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机

（2）与县农业农村局、县水利局的有关职责分工。县农业局负责食用农产品从种植养殖环节到

进入批发、零售市场或者生产加工企业、餐饮单位前，动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节的监管。县水利局负责初级水产品在进入批发、零售市场或生产加工企业、餐饮单位前，水产养殖饲料、饲料添加剂和职责范围内的其他渔业投入品质量及使用的监管。县市管局负责食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业、餐饮单位后的监管。

(3) 与县卫生健康局的有关职责分工。①县卫健局负责食品安全风险监测工作。②县市管局和县卫健局建立医疗器械质量管理信息通报机制。③县市管局会同县卫健局建立重大药品不良反应事件、食品安全事故相互通报机制和联合处置机制。

(4) 与县行政审批局的有关职责分工。县行政审批局负责对对许可事项审批流程、依法办理的过程和结果负责，审批过程中出现的投诉、举报、行政诉讼和行政复议由县行政审批局承担，并承担优化营商环境、市场主体发展等工作。县市管局协助县行政审批局搞好与上级部门对接工作，加强事中事后监管。

(5) 与县住建局（县城市管理执法局）职责分工。县住建局负责依法查处辖区内擅自占用城市道路、人行道、广场等公共场所设摊经营、无证经营的各类食品摊贩的监管执法和食品摊贩备案，牵头组织全县餐饮油烟治理；县市管局配合做好室内餐饮店油烟治理工作。两部门加强联合执法。

(6) 与医保局的职责分工。县医保局负责全县药品和医疗服务价格管理工作。县市管局负责除药品和医疗服务价格之外的价格监管工作。

(7) 与县经贸局的有关职责分工。县经贸局为县级盐业主管部门，负责全县食盐行业管理。制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。县市管局负责食盐质量安全监督管理，负责食盐行政执法工作。

(二) 机构设置

1、旬阳县市场监督管理局是县政府工作部门，为正科级。机关行政编制30名（设局长1名，副局长3名；股级职数12名。），内设机构12个（政办股、执法监督股、药械化妆品监管股、特种设备安全监管股、计量标准化股、食品生产流通安全监管股、餐饮服务监管股、食品安全应急协调股、信用监督管理股、质量管理与知识产权保护股、网络交易监管股、价格与反不正当竞争监管股）；下设2个事业单位：旬阳县市场监管综合执法大队，为副科级。事业编制24名（设队长1名），股级职数7名（含副大队长2名）；旬阳县食品药品和质量技术检验检测中心，为正科级。事业编制18名（设正科级主任1名，副主任1名）。

二、2021年度部门工作任务

1. 与市局建立包联帮扶基层市场监管所制度，开展基层宣传培训，县局选派优秀年轻干部上挂市

局科室、局属单位跟班学习，打造干部队伍，夯实市场监管基层基础，提升全县市场监管工作效能。

2. 强化食品应急协调能力。遵循食品安全“四个最严”要求，落实党政同责，强化督查考核，健全应急管理体系，提高食品安全风险管理能力。组织开展食品安全评议考核工作。

3. 强化食品生产安全监管。组织开展重点品种专项整治，督促企业落实食品安全主体责任，推进食品生产企业追溯体系建设和监管二维码工作落实。

4. 强化食品流通安全监管。做好校园周边食品安全监管，深化实施保健食品行业整治和农村假冒伪劣食品整治专项行动。抓好进口冷链食品物防和非洲猪瘟疫情防控工作。

5. 强化餐饮服务安全监管。全面开展校园食品安全守护行动，学校食堂“明厨亮灶”全覆盖，“互联网+明厨亮灶”覆盖率大幅提高。

6. 强化药品药械安全监管。开展重点领域、重点环节、重点品种专项整治，加强疫苗、血液制品、无菌和植入性器械、疫情防控用药用械等高风险产品质量安全监管，严厉打击药品违法行为。 7.

强化特种设备安全监管。推进特种设备安全监管信息化建设、风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设、电梯维护保养和检验检测改革。组织开展特种设备应急演练，提升检验检测机构能力，确保特种设备安全运行。

8. 强化产品质量安全监管。制定重点工业产品质量安全监管目录，开展产品质量监督抽查。实施产品质量安全监测，探索建立风险应急预警机制。加强基本民生产品质量安全监管，开展重点工业产品质量安全追溯。

9. 持续推进市场准入改革。进一步推进市场主体登记便利化，优化企业注销程序，营造更加宽松便利的市场主体准入和退出环境。

10. 健全企业信用监管体系。加大市场主体年报公示力度。加强部门协作，推动联合惩戒系统建设，加大失信联合惩戒力度。确保全县企业年报公示率不低于上一年水平。

11. 深化“双随机、一公开”监管。健全部门联合双随机监管机制，完善联合抽查事项清单，加大联合抽查检查力度。将此监管与企业信用风险分类结果有机结合，提高监督检查的靶向性、精准性。

12. 创新包容审慎监管模式。严格规范行政处罚自由裁量权，对违法行为慎用查封、扣押等强制措施。加强对放宽准入后的市场状况风险评估，对以告知承诺制方式获准入的市场主体进行守诺核查，及时跟进事中事后监管措施。

13. 统筹推进系统监管手段。统筹监管线上和线下、产品和服务、主体和行为等各类对象，统筹实现活力和秩序、发展和安全等多元目标，统筹协同政府和社会、监管和监督等各方力量，统筹运

用市场、行政、法律、技术、标准、信用、社会参与等各种手段，打好监管组合拳。

14. 扎实开展质量提升行动。以“一园一品”质量提升行动为抓手，推进重点行业质量提升，积极开展质量强县示范县创建工作。

15. 继续夯实计量基础设施建设。完善社会公用计量标准体系，配合开展计量信息化建设与推广，提高计量信息化管理水平。围绕民生计量组织开展监督检查，强化计量技术机构管理，做好计量检测服务保障。

16. 切实加强标准体系建设。开展“百城千业万企”对标达标提升专项行动，实施团体标准培优计划和企业标准“领跑者”制度、自我声明公开和监督制度。

17. 推进认证认可改革发展。提升监管效能，持续规范认证认可与检验检测市场秩序，推动行业高质量发展。组织开展强制性认证产品（CCC）监督检查和自愿性认证双随机检查。开展“质量认证示范区”创建。

18. 发挥知识产权支撑作用。提升知识产权创造质量。开展专利导航、地理标志运用促进、知识产权质押融资、企业知识产权贯标等工作。培育知识产权优势企业、示范企业。

19. 严厉打击食品违法行为。加大食品安全抽检监测力度，抽检合格率达到98%。开展打击野生动物违规交易专项联合执法行动，落实落细管控措施，坚决取缔和严厉打击非法野生动物市场和交易

。

20. 突出重点强化专项执法。全面落实公平竞争审查制度，组织开展竞争制度实施情况第三方评估，突出民生领域垄断案件查处。探索建立反不正当竞争联席会议制度，强化重点行业联合执法。加大打击传销和规范直销工作力度。

21. 强化市场价格监管力度。深化转供电环节加价治理和涉企收费专项检查。聚焦群众反映强烈的乱收费等价格违法突出问题，开展价格专项整治。聚焦民生，部署重点领域和重点行业专项执法行动，以口罩等新冠肺炎疫情防控物资和粮油菜肉蛋奶果等居民生活必需品为重点，严厉打击哄抬物价、串通涨价、价格欺诈等违法行为。

22. 创新网络市场监管方式。配合建设网络交易大数据综合分析与监管平台，建立电子商务经营者主体数据库，加大市场主体行政指导力度。规范网络交易平台、企业交易性网站电子格式合同。加强网上销售消费品召回。

23. 加强广告市场规范管理。加强重点领域违法广告监管，加大对移动端互联广告监测治理规范力度，强化“三品一械”广告监管，规范公益广告管理，严厉打击借重大政治活动进行商业炒作的违法行为，严厉打击虚假违法广告。

24. 持续做好“双打”和消保维权工作。充分发挥“双打办”作用，扎实开展知识产权执法“铁

拳”行动。持续开展“长江禁捕、打非断链”专项行动。开展“3.15”集中宣传，进一步畅通维权渠道，依法高效处置消费投诉举报，消费投诉办结率保持95%以上。加大放心消费示范创建力度，及时发布2021年消费环境指数，全力营造良好消费环境。

25. 常态化疫情防控不放松。统筹推进疫情防控和经济社会发展，筑牢市场监管领域疫情防控坚固防线。抓好进口冷链食品物防和退烧类药品实名登记，强化“陕冷链”和“陕药通”系统的应用，为做好疫情防控工作提供信息技术支撑。

26. 切实抓好政治机关建设。持续用力抓好习近平总书记来陕来安考察重要讲话精神的贯彻落实，细化落实“五项要求”、“五个扎实”重点任务，切实加强党对市场监管工作的全面领导。

27. 27. 坚决落实全面从严治党。加强思想意识形态工作，强化网络舆情风险管控，牢固树立抓全面从严治党是首要政治责任意识，把全面从严治党工作贯穿各项工作全过程，强化监督、严肃问责，全面保障责任落实。

28. 狠抓干部队伍作风建设。认真贯彻落实中央八项规定实施细则精神，持之以恒正风肃纪，严肃整治“四风”问题，推动干部队伍作风持续向好。精文减会，减轻基层负担。

29. 紧贴职能抓好中心工作。加强煤质监管，强化燃煤锅炉综合整治，推动环境空气质量稳定改善。加强秦岭生态环境保护，严厉打击破坏市场经济和营商环境的违法行为。

30. 落实各项重点工作任务。开展招商引资，对标对表完成好“五城联创”、重点企业包联等经济指标任务；完成“十四五”规划开局之年各项任务；力争2021年度各单项考核均名列前茅。

31. 继续做好扫黑除恶等工作。健全法制监督机制，落实“三项制度”、做好“四公示”。

32. 强化依法行政工作。推行执法监督提前介入和案件“会前商议”机制。提供法律支撑，多渠道化解纠纷，尽量避免复议诉讼案件的发生。

33. 持续提升服务保障水平。加快推进市场监管信息化体系建设，加大政务公开工作力度，提升微信公众号便民服务水平。加大新闻宣传力度，做好舆情监测处置。优化提升后勤服务质量，确保机关高效节能运转。

34. 紧盯任务严格督查督办。围绕年度目标责任考核及重点中心工作，督查督办，促进各项工作高质高效完成。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

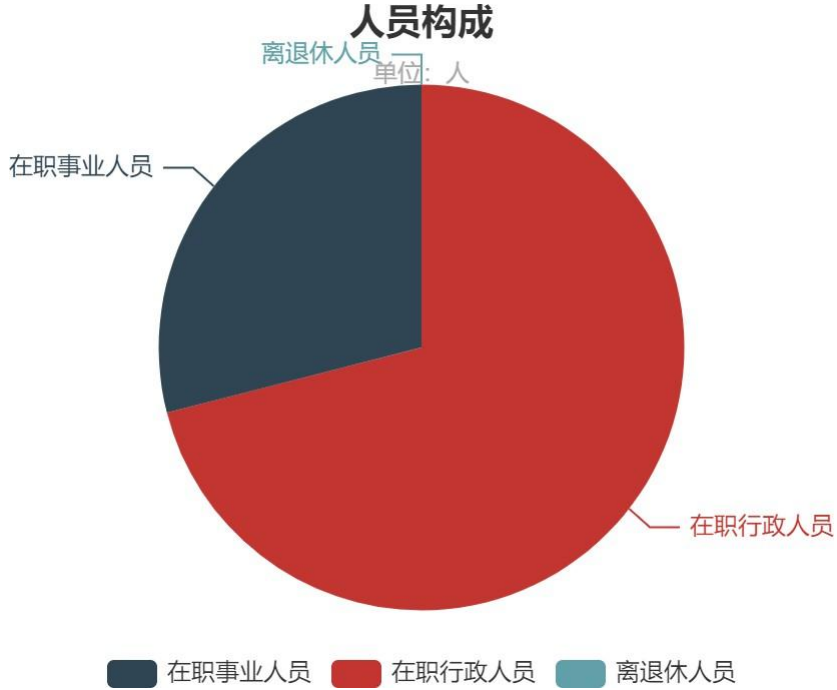
纳入本部门2021年部门预算编制范围的二级预算单位共有1个，包括（见单位明细表）：

序号	单位名称	拟变动情况
----	------	-------

1	旬阳县市场监督管理局	
---	------------	--

四、部门人员情况说明

截止2020年底，本部门人员编制72人，其中行政编制30人、事业编制42人；实有人员82人，其中行政53人、事业29人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 收支情况

五、2021年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年本部门预算收入1083.0011万元，其中一般公共预算拨款收入1083.0011万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上级补助收入0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、用事业基金弥补收支差额0.0000万元、上年结转0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元，2021年本部门预算收入较上年增加45.2611万元，主要原因是医疗大病保险、住房公积金纳入单位预算；2021年本部门预算支出1083.0011万元，其中一般公共预算拨款支出1083.0011万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2021年本部门预算支出较上年增加增加45.2611万元，主要原因是医疗大病保险、住房公积金纳入单位预算支出。

(二) 财政拨款收支情况。

2021年本部门财政拨款收入1083.0011万元，其中一般公共预算拨款收入1083.0011万元、政府性

基金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款收入较上年增加增加45.2611万元，主要原因是医疗大病保险、住房公积金纳入单位预算；2021年本部门财政拨款支出1083.0011万元，其中一般公共预算拨款支出1083.0011万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2021年本部门财政拨款支出较上年增加增加45.2611万元，主要原因是医疗大病保险、住房公积金纳入单位预算支出。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2021年本部门当年一般公共预算拨款支出1083.0011万元，较上年增加增加45.2611万元，主要原因是：医疗大病保险、住房公积金纳入单位预算。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

2021年本部门当年一般公共预算支出1083.0011万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）695.1333万元，较上年减少16.07万元，原因是：在职人员退休3人、调出5人，调入1人，工资经费预算减少。

(2) 一般行政管理事务（2013802）9.5000万元，与上年持平，无变化，原因是：厉行节约，保

障业务运转。

(3) 市场主体管理（2013804）67.0000万元，与上年持平，无变化，原因是：厉行节约，保障业务运转。

(4) 市场秩序执法（2013805）84.7000万元，与上年持平，无变化，原因是：厉行节约，保障业务运转。

(5) 信息化建设（2013808）5.7000万元，与上年持平，无变化，原因是：厉行节约，保障业务运转。

(6) 质量基础（2013810）9.5000万元，与上年持平，无变化，原因是：厉行节约，保障业务运转。

(7) 药品事务（2013812）14.7500万元，与上年持平，无变化，原因是：厉行节约，保障业务运转。

(8) 培训支出（2050803）3.0000万元，较上年增加（1万元，原因是：镇所改革上划，加强业务培训。

(9) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）90.7080万元，较上年减少1.86，原因是：在职人员退休3人、调出5人，相关费用减少。

(10) 住房公积金（2210201）65.0588万元，较上年增加9.64万元，原因是：住房公积金缴纳比例上调2%。

(11) 行政单位医疗（2101101）37.9510万元，按财政预算要求，医疗保险纳入本年度单位预算。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出1083.0011万元，其中：

工资福利支出（301）801.8200万元，较上年减少6.651万元，原因是：人员减少相关费用减少。

商品和服务支出（302）276.5611万元，较上年增加47.29万元，原因是：一是人员减少，相关公用经费减少；二是增加了食品检测委托业务费10万；三是公务交通补贴调整到其他交通费用中列支。

对个人和家庭的补助（303）4.6200万元，与上年持平，无变化。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2021年本部门当年一般公共预算支出1083.0011万元，其中：

机关工资福利支出（501）717.8644万元，较上年减少90.6056万元，原因是：调出5人，退休3人，相关费用减少。

机关商品和服务支出（502）276.5611万元，较上年增加47.29万元，原因是：一是人员减少，相关公用经费减少；二是增加了食品检测委托业务费10万；三是公务交通补贴调整到其他交通费用中列支。

对事业单位经常性补助（505）83.9556万元，无上年对比数，原因是：工资福利支出的绩效工资纳入此项编报。

对个人和家庭的补助（509）4.6200万元，与上年持平，无变化。

4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

（1）按功能支出分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

（2）按部门预算支出经济分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

(3) 按政府预算支出经济分类。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出

(四) 政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

本部门无2020年结转的一般公共预算拨款资金支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2021年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出18.0000万元，较上年增加7万元（38%），增加的主要原因是公车运行费增加，因检验检测、日常监督、行政执法及各镇督查工作中使用车辆增加，所以费用增加。其中：因公出国（境）经费0.0000万元，较上年无增减变化，主要原因是没有需要出国（境）的职能业务；公务接待费4.0000万元，较上年无增减变化，主要原因是本年度继续严格执行中央八项规定精神，厉行节约，严控公务接待费支出；公务用车运行维护费14.0000万元，较上年增加12万元，增加的主要原因是上年度公车运行费编报到行政运行费之中；公务用车购置费0.0000万元，较上年无增减变化，原因是严格执行公务改革政策，保留执法车辆4台与特种车辆2台。

本部门无2020年结转的‘三公’经费支出

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止2020年底，本部门所属预算单位共有车辆6辆，固定资产存量513件，房屋8999.62m²，资产账面净值总额732.91万元。单价20万元以上的设备0台（套）。2021年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2020年结转的财政拨款支出资产购置

八、部门政府采购情况说明

本部门2021年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2020年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2021年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1083万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2021年，本部门无2020年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排164.075万元，较上年减少65.19万元，主要原因是人员减少及严控开支。

本部门无2020年结转的财政拨款机关运行费支出

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

第四部分 公开报表

2021年部门综合预算公开报表

部门名称：旬阳县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2021年部门综合预算收支总表	否	
表2	2021年部门综合预算收入总表	否	
表3	2021年部门综合预算支出总表	否	
表4	2021年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2021年部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及并已公开空表
表10	2021年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2021年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无上年结转资金并已公开空表
表12	2021年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	未安排并已公开空表
表13	2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2021年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2021年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2021年专项资金总体绩效目标表	是	未预算并已公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

2021年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	1083.00	一、部门预算	1083.00	一、部门预算	1083.00	一、部门预算	1083.00
2	1、财政拨款	1083.00	1、一般公共服务支出	886.28	1、人员经费和公用经费支出	853.90	1、机关工资福利支出	717.86
3	(1)一般公共预算拨款	1083.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	763.87	2、机关商品和服务支出	276.56
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	37.95	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	85.41	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	4.62	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	83.96
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	229.10	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	37.95	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	90.71	(2)商品和服务支出	191.15	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	4.62
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	37.95	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	65.06				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
33	本年收入合计	1083.00	本年支出合计	1083.00	本年支出合计	1083.00	本年支出合计	1083.00
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	1083.00	支出总计	1083.00	支出总计	1083.00	支出总计	1083.00

2021年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目(按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	1083.00	一、财政拨款	1083.00	一、财政拨款	1083.00	一、财政拨款	1083.00
2	1、一般公共预算拨款	1083.00	1、一般公共服务支出	886.28	1、人员经费和公用经费支出	853.90	1、机关工资福利支出	717.86
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	37.95	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	763.87	2、机关商品和服务支出	276.56
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	85.41	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	4.62	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	83.96
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	229.10	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	37.95	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	90.71	(2)商品和服务支出	191.15	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	4.62
11			10、卫生健康支出	37.95	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	65.06				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	1083.00	本年支出合计	1083.00	本年支出合计	1083.00	本年支出合计	1083.00
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	1083.00	支出总计	1083.00	支出总计	1083.00	支出总计	1083.00

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,083.00	807.73	46.17	229.10	
2	201	一般公共服务支出	886.28	651.96	43.17	191.15	
3	20138	市场监督管理事务	886.28	651.96	43.17	191.15	
4	2013801	行政运行	695.13	651.96	43.17	0.00	
5	2013802	一般行政管理事务	9.50	0.00	0.00	9.50	
6	2013804	市场主体管理	67.00	0.00	0.00	67.00	
7	2013805	市场秩序执法	84.70	0.00	0.00	84.70	
8	2013808	信息化建设	5.70	0.00	0.00	5.70	
9	2013810	质量基础	9.50	0.00	0.00	9.50	
10	2013812	药品事务	14.75	0.00	0.00	14.75	
11	205	教育支出	3.00	0.00	3.00	0.00	
12	20508	进修及培训	3.00	0.00	3.00	0.00	
13	2050803	培训支出	3.00	0.00	3.00	0.00	
14	208	社会保障和就业支出	90.71	90.71	0.00	0.00	
15	20805	行政事业单位养老支出	90.71	90.71	0.00	0.00	
16	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.71	90.71	0.00	0.00	
17	210	卫生健康支出	37.95	0.00	0.00	37.95	
18	21011	行政事业单位医疗	37.95	0.00	0.00	37.95	
19	2101101	行政单位医疗	37.95	0.00	0.00	37.95	
20	221	住房保障支出	65.06	65.06	0.00	0.00	
21	22102	住房改革支出	65.06	65.06	0.00	0.00	
22	2210201	住房公积金	65.06	65.06	0.00	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,083.01	807.73	46.18	229.10	
2	301	工资福利支出			801.82	763.87	0.00	37.95	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	331.93	331.93	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	163.69	163.69	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	28.52	28.52	0.00	0.00	
6	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	83.96	83.96	0.00	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	90.71	90.71	0.00	0.00	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	37.95	0.00	0.00	37.95	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	65.06	65.06	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			276.57	39.24	46.18	191.15	
11	30201	办公费	50201	办公经费	145.08	0.00	23.43	121.65	
12	30205	水费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
13	30206	电费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
14	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	0.00	
15	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	0.00	
16	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.00	0.00	4.00	0.00	
17	30227	委托业务费	50205	委托业务费	57.50	0.00	0.00	57.50	
18	30228	工会经费	50201	办公经费	6.75	0.00	6.75	0.00	
19	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	14.00	0.00	2.00	12.00	
20	30239	其他交通费用	50201	办公经费	39.24	39.24	0.00	0.00	
21	303	对个人和家庭的补助			4.62	4.62	0.00	0.00	
22	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4.62	4.62	0.00	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	853.90	807.73	46.17	
2	201	一般公共服务支出	695.13	651.96	43.17	
3	20138	市场监督管理事务	695.13	651.96	43.17	
4	2013801	行政运行	695.13	651.96	43.17	
5	205	教育支出	3.00	0.00	3.00	
6	20508	进修及培训	3.00	0.00	3.00	
7	2050803	培训支出	3.00	0.00	3.00	
8	208	社会保障和就业支出	90.71	90.71	0.00	
9	20805	行政事业单位养老支出	90.71	90.71	0.00	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.71	90.71	0.00	
11	221	住房保障支出	65.06	65.06	0.00	
12	22102	住房改革支出	65.06	65.06	0.00	
13	2210201	住房公积金	65.06	65.06	0.00	

2021年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			853.91	807.73	46.18	
2	301	工资福利支出			763.87	763.87	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	331.93	331.93	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	163.69	163.69	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	28.52	28.52	0.00	
6	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	83.96	83.96	0.00	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	90.71	90.71	0.00	
8	30113	住房公积金	50103	住房公积金	65.06	65.06	0.00	
9	302	商品和服务支出			85.42	39.24	46.18	
10	30201	办公费	50201	办公经费	23.43	0.00	23.43	
11	30205	水费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
12	30206	电费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
13	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	
14	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	
15	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.00	0.00	4.00	
16	30228	工会经费	50201	办公经费	6.75	0.00	6.75	
17	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.00	0.00	2.00	
18	30239	其他交通费用	50201	办公经费	39.24	39.24	0.00	
19	303	对个人和家庭的补助			4.62	4.62	0.00	
20	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4.62	4.62	0.00	

2021年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

表9

单位：万元

序号	收入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出（基本建设）	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助（基本建设）	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

2021年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1		合计	229.10	
2	183	旬阳县市场监督管理局	229.10	
3	183001	旬阳县市场监督管理局	229.10	
4		专用项目	229.10	
5		市场监督管理专项业务经费	229.10	
6		不良反应检测工作经费	4.75	不良反应检测工作经费
7		产品质量监督抽查经费	9.50	产品质量监督抽查
8		大病救助	5.42	2021年度职工大病救助
9		工商信息网络及12358价格平台运行维护 费	5.70	平台信息化建设
10		计量检定工作经费	9.50	计量检定工作经费
11		食品安全工作经费	10.00	食品安全工作
12		食品安全检验检测专项经费	47.50	食品安全检验检测
13		市场安全监管专项经费	24.70	市场监管执法
14		市场监管罚没收入	60.00	市场监管罚没收入
15		特种设备安全监管经费	9.50	特种设备安全监管
16		药品质量抽查检验经费	10.00	药品质量抽查检验经费
17		职工医保	32.53	在岗在编人员2021年度职工医保单位缴纳部分。

2021年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

表13

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	2020年								2021年								增减变化情况										
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费									
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费					小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行费					
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费						小计	公务用车购置费	公务用车运行费			
1		合计	11.00	11.00	0.00	4.00	7.00	0.00	2.00	2.00	3.00	23.00	18.00	0.00	4.00	14.00	0.00	14.00	2.00	3.00	7	7	0	0	7	0	7	0	0
2	183	旬阳市市场监督管理局	11.00	11.00	0.00	4.00	7.00	0.00	2.00	2.00	3.00	23.00	18.00	0.00	4.00	14.00	0.00	14.00	2.00	3.00	7	7	0	0	7	0	7	0	0
3	183001	旬阳市市场监督管理局	11.00	11.00	0.00	4.00	7.00	0.00	2.00	2.00	3.00	23.00	18.00	0.00	4.00	14.00	0.00	14.00	2.00	3.00	7	7	0	0	7	0	7	0	0

2021年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		市场监督管理专项业务经费			
主管部门		旬阳县市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		196.57	
		其中: 财政拨款		136.57	
		其他资金		60.00	
总体目标	2021年度按时缴纳职工2021年度职工医保、大病保险; 围绕市场监管主体责任, 开展辖区内产品质量、食品药品及不良反应抽检等业务; 开展辖区内消费者投诉、特种设备、计量检定、行政执法等工作; 切实维护市场公平正义, 确保全年无重大安全事故的发生。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	加强投诉举报和消费者申诉工作	完成率100%	
			产品质量、食品药品及不良反应等抽检	按时完成年度抽检任务, 配合专项工作开展随机抽检。	
			围绕市场监管主体责任, 开展各类专项整治, 规范市场秩序	打击各类违法违规经营行为	
			强化食品安全, 遵循“四个最严”	确保食品安全零事故的发生	
			强化特种设备安全监管	组织开展特种设备应急演练, 提升检验检测机构能力, 确保特种设备安全运行。	

	质量指标	做好食药、消费者投诉、特种设备、计量检定、行政执法等工作			
		及时公示抽检结果，对不合格抽检按规定进行处置	处置率100%		
		食品药品安全、特种设备的安全工作	确保年度内零事故的发生		
	时效指标	完成时限	2021年度		
	成本指标	项目成本	元		
	效益指标	经济效益指标	保障消费者权益，树立监管部门形象	有效	
		社会效益指标	保护消费者，提高公众信任	有效	
		生态效益指标	打击各类违法违规行为，维护市场秩序	有效	
		可持续影响指标	保障人民饮食用药等安全	有效	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度测评满意率	力争95%以上	
备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。					

2021年部门整体支出绩效目标表

表15

部门（单位）名称		旬阳县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	2021年预算	人员经费、公用经费、项目经费	1083.00	1,023.00	60.00
	金额合计		1,083.00	1,023.00	60.00
年度总体目标	按照2021年度预算数，能够及时支付并且合规使用资金为目标，达到资金使用效益。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	支付率	100%	
		质量指标	发放准确性	100%	
		时效指标	发放及时性	100%	
		成本指标	项目成本	万元	
	效益指标	经济效益指标	合规使用资金	提升	
		社会效益指标	工作状态	提升	
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

2021年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			

		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。