

# 旬阳县市场监督管理局 2020年部门综合预算

## 目 录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2020年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

## 第四部分 公开报表

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

旬阳县市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻实施国家、省、市有关市场监督管理法律、法规和政策规定，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责辖区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的监督管理，对外国（地区）企业常驻代表机构实施监督管理。依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费维权工作和消费环境建设。依法承担保护经营者、消费者合法权益的职责。组织开展质量和服务领域消费维权工作。负责全县

直销企业和直销人员活动的监督管理工作，组织查处非法直销和传销活动，协调有关部门开展打击传销联合行动。管理动产抵押物登记、监督管理拍卖行为。

（四）负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行监督，根据省、市市场监督管理局委托，开展相关反垄断调查工作，配合查处重大违法案件。

（五）负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中央、省和市关于市场监管综合行政执法改革相关文件精神，稳步推进全县市场监管综合行政执法改革工作。落实县、镇市场监管综合行政执法队伍整合和规范化建设。规范市场监管行政执法行为。

（六）负责知识产权监督管理。贯彻执行宣传国家、省、市保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权的法律法规与方针、政策，指导承担知识产权争议处理、维权援助、纠纷调处等工作，依法开展商标、专利、原产地地理标志等知识产权执法工作，指导全县知识产权保护工作。

（七）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。组织落实产品质量诚信体系建设，组织参与重大质量事故调查，落实缺陷产品召回相关工作，监督管理产品防伪工作。

（八）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织实施工业产品生产许可管理工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推行食品生产经营者落实主体责任机制组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理职责。

（十）负责食品安全监督管理综合协调，健全协调联动机制。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会的日常工作。落实食品安全监管责任制和责任追究制，督促检查本级政府有关部门和下级人民政府履行食品安全监管职责，并负责考核评价。

（十一）负责药品、医疗器械、化妆品质量安全监督管理。监督实施药品标准及分类管理制度，监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理规范。组织开展药品、医疗器械、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。

（十二）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准。

（十三）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依法管理计量器具，组织实施量值传递和强制检定以及计量校准工作，负责规范和监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理标准化工作。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。贯彻执行国家标准、行业标准和地方标准，依法对标准的实施进行监督检查，负责管理采用国际标准和国外先进标准工作，依法监督标准的贯彻执行，管理全县商品条码和标识工作。

（十五）负责管理、监督认证认可和检验检测工作。依法监管和规范认证市场，依法对为社会出具公正数据的技术机构进行监督管理。监督规范认证认可及检验检测市场与活动，指导认证认可与检验检测行业发展。

（十六）负责检验检测工作。完善检验检测体系建设。承担食品、药品等产品（商品）的质量安全监督性检验、强制检验、风险监控、监测预警、信息发布等职责，组织产品质量抽检工作，完成上级主管部门下达的各项检验检测量化指标。

（十七）完成县委、县政府和上级业务部门交办的其他任务。

（十八）职能转变

1. 开展质量提升。统筹推进质量强县建设，发挥标准引领作用，强化知识产权创造、运用和保护。整合运用市场监管职能中的要素资源，主动服务新技术新业态模式发展，积极服务市场主体，推动经济高质量发展。

2. 转变监管方式。加强事中事后监管，全面推行“双随机、一公开”监管，对消费者投诉、质

量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报，实行统一受理承办。创新监管手段，注重依据标准监管，推行“互联网+监管”、数字监管，推进监管信息共享，构建以标准为指引、以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系，提升监管效能，推动监管到位。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，坚持多管齐下、综合施策、社会共治，推进全主体、全链条、全品种监管，加强食品药品安全、特种设备安全监管，强化现场检查和风险点位排查，及时有效掌握苗头性问题，消除风险隐患，严惩违法违规行为，防范化解市场监管领域区域性、系统性风险，守住安全底线。

4. 推进放心消费。加大执法力度，强化反垄断、反不正当竞争、打击假冒伪劣和侵犯知识产权行为、整治虚假违法广告等市场监管综合行政执法，破除阻碍市场活力发挥的各种垄断和不正当竞争行为，整治影响市场秩序的突出问题，确保全县市场秩序持续良好。全面推行线上线下无理由退货承诺，推进放心示范单位创建，实施“放心消费”行动，加快构建并不断巩固安全放心的市场环境和消费环境，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

#### （十九）有关职责分工

1. 与县公安局的有关职责分工。县市场监督管理局与县公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。县市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安

机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门作出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

2. 与县农业农村局、县水利局的有关职责分工。县农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业、餐饮单位前的质量安全监督管理。县农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。县水利局负责初级水产品进入批发、零售市场或生产加工企业、餐饮单位前的质量安全监督管理；负责水产养殖饲料、饲料添加剂和职责范围内的其他渔业投入品质量及使用的监督管理。县市场监督管理局负责食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业、餐饮单位后的监督管理。三部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

3. 与县卫生健康局的有关职责分工。（1）县卫生健康局负责食品安全风险监测工作，会同县市场监督管理局等部门制定、调整、实施食品安全风险监测方案。县卫生健康局对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即向县市场监督管理局等部门通报，县市场监督管理局等部门应当组织开展进一步调查。（2）县市场监督管理局和县卫生健康局建立医疗器械质量管理信息通报机制。健全药品不良反应、医疗器械不良事件监测体系，完善相互通报机制和联合处置机制。（3）县市场监督管理局会同县卫生健康局建立重大药品不良反应事件、食品安全事

故相互通报机制和联合处置机制。

4. 与县行政审批局的有关职责分工。县行政审批局负责对县市场监督管理局划转的行政许可事项工作行使审批权，对许可事项审批流程、依法办理的过程和结果负责，审批过程中出现的投诉、举报、行政诉讼和行政复议由县行政审批局承担。优化营商环境、市场主体发展等工作由县行政审批局承担。县市场监督管理局协助县行政审批局搞好与上级部门对接工作，加强事中事后监管。两部门之间加快建立审批监管双向推送机制。

5. 与县住房和城乡建设局（县城市管理执法局）职责分工。县住房和城乡建设局（县城市管理执法局）负责依法查处辖区内擅自占用城市道路、人行道、广场等公共场所设摊经营、无证经营的各类食品摊贩的监管执法和食品摊贩备案工作，牵头组织全县餐饮油烟治理工作；县市场监督管理局负责做好定点设置的生产经营户的商品（产品）质量安全的监督管理，配合做好室内餐饮店油烟治理工作。两部门应加强信息通报和联合执法。

6. 与医疗保障局的职责分工。县医疗保障局负责全县药品和医疗服务价格管理工作。县市场监督管理局负责除药品和医疗服务价格之外的价格监管工作。

7. 与县经贸局的有关职责分工。县经贸局为县级盐业主管部门，负责全县食盐行业管理。制定盐业产业政策，组织落实国家储备盐制度和食盐供应应急管理。县市场监督管理局负责食盐质量安

全监督管理，负责食盐行政执法工作。

内设机构设置12个：政办股、执法监督股、药械化妆品监管股、特种设备安全监管股、计量标准化股、食品生产流通安全监管股、餐饮服务监管股、食品安全应急协调股、信用监督管理股、质量管理与知识产权保护股、网络交易监管股、价格与反不正当竞争监管股。

## 二、2020年度部门工作任务

### （一）聚焦疫情防控，坚强履职尽责

1. 按照县新冠肺炎疫情联防联控工作领导小组和指挥部统一部署，扎实做好重点领域、重点行业、重点场所的市场监管工作，切实维护规范市场秩序，积极营造良好市场环境，全力保障市场供应安全。

### （二）聚焦“放管服”改革，激发市场活力

2. 深化商事制度改革，推进先照后证、“多证合一、一

照一码”和“证照分离”等改革措施有效落实。对涉企经营许可事项实行清单管理。

3. 配合推广企业开办全程网上办理，“名称自主申报”，进一步压缩开办时间，配合推动行政许可事项“一网办理”，完善企业注销“一网服务”。

4. 加强市场主体“个转企”、“小升规”业务指导和政策宣传。强化股权出质登记，帮助解决企

业融资难题。

5. 全面落实食品生产经营许可电子证书管理，纵深推进部分低风险食品告知承诺制。

### （三）聚焦风险防范，守护安全底线

6. 遵循“四个最严”要求，深入贯彻落实省委省政府《关于深化改革加强食品安全工作的若干措施》，进一步强化食品安全党政同责。充分发挥食品安全委员会指导、协调、监督作用，强化督查考核，制定食品安全监管事权清单，落实责任追究。

7. 积极推进食品安全放心工程建设攻坚行动。完善食品安全应急体系建设，修订《旬阳县食品安全应急预案》，开展应急演练，提高食品安全风险管理能力。

8. 持续开展肉制品及餐饮质量安全提升行动，推进《旬阳县食品小作坊全面提升三年工作行动计划》。组织开展包装饮用水、豆芽专项整治。

9. 认真实施新修订的《食品生产许可管理办法》。推进落实食品监管二维码工作。落实企业主体责任，开展企业自查和风险隐患排查，推动企业公开承诺。督促企业完善追溯体系。运用食品生产企业生产动态查询数据库，强化食品生产企业监管。

10. 建立食品流通监管“一库三清单”（流通环节食品经营主体库，流通环节食品销售主体责任

清单、流通环节食用农产品销售主体责任清单、流通环节农村食品安全风险清单），推进食品销售风险分级管理，加强流通环节风险防控，风险分级动态评定达到90%以上。加强生产日期、保质期监管，规范食品标签标识管理。强化校园周边食品安全监管，加强农村食品和食盐质量安全监管。做好非洲猪瘟防控工作。

11. 全面开展校园食品安全守护行动，推进和巩固幼儿园、中小学食堂“明厨亮灶”全覆盖，“互联网+明厨亮灶”覆盖率大幅提高。

12. 紧盯农药兽药残留超标和重金属污染等问题，加大食品安全抽检监测力度，年内抽检合格率达到98%，实现抽检量每千人4批次目标。

13. 严格执行食品安全法实施条例，严厉打击食品安全违法犯罪行为，落实“处罚到人”要求。

14. 开展打击野生动物违规交易专项联合执法行动，落实落细管控措施，坚决取缔和严厉打击非法野生动物市场和交易。加大对电商平台（网站）和广告的监测监管力度，依法查处违法违规发布广告和提供交易的行为。

15. 认真贯彻执行新修订《药品管理法》《疫苗管理法》，建立药品全生命周期监管机制，全面加强药品监管。完善药品安全风险防控机制，排查药品、医疗器械和化妆品安全隐患，问题整改到

位率100%。加强药品监管能力建设，科学运用现场检查、监督抽验、监测评估等手段，强化高风险药品监管，确保公众用药安全、有效、可及。

16. 推进特种设备安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制建设。配合开展以电梯为主的特种设备安全风险评估。开展特种设备应急演练。

17. 加大特种设备安全监察力度，围绕重点时段、重点领域、重点特种设备，全年组织特种设备安全大检查和专项治理不少于6次。

18. 完善电梯质量安全工作协调机制，加强老旧住宅电梯安全监管，逐步加大电梯等特种设备保险推广范围。推进特种设备安全监管信息化建设。落实特种设备生产使用单位安全主体责任。

19. 加强县域工业产品生产许可证持有企业的监管。加强工业产品质量安全监管，推动建立行业和区域产品质量安全监测预警机制，及时跟踪监测和防范化解行业性、区域性产品质量安全风险。加强生产与流通领域监管联动。聚焦与人民群众生活密切相关以及舆论关注的热点产品，加大监督抽查力度。按权限做好缺陷产品召回工作。

20. 深入推进放心消费创建工作。开展“3.15”集中宣传活动。针对消费欺诈、侵犯个人信息等问题开展专项整治，妥善应对重大消费维权事件。

21. 加快推进消保委组建工作，健全消保组织，大力支持公益诉讼和集体诉讼。消费投诉办结率

保持95%以上。

#### （四）聚焦公平竞争，维护市场秩序

22. 全面落实公平竞争审查制度，清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和政策措施。按照中省市要求落实好公平竞争审查制度第三方评估相关工作。

23. 做好全县范围内反垄断相关举报受理、线索核查上报和案件协助调查等工作，配合建立面向各类市场主体的投诉举报和处理回应机制，加强民生领域反垄断执法。加强执法人员培训，推荐优秀人员进入全省反垄断执法人才库。

24. 加大重点领域、重点时段、重点市场的价格监管力度，以口罩等新冠肺炎疫情防控物资和粮油菜肉蛋奶果等居民生活必需品为重点，严厉打击哄抬价格、串通涨价、价格欺诈等违法行为。

25. 开展全县涉企收费检查，加强行政审批中介服务、水电气暖、医疗服务、商品房销售等行业价格收费监管。聚焦民生，部署重点领域和重点行业专项执法行动。

26. 强化部门区域协作，扎实推进打击侵权假冒工作。严格规范直销，严厉打击传销违法行为。

27. 开展网络市场专项执法，加强线上线下一体化监管，网络交易违法案件查办不少于1起。落实电商平台主体责任，探索建立维护行业有序健康可持续发展的秩序。开展合同行政监管，查处格式合同中“霸王条款”。加强对拍卖企业的行为监管，做好动产抵押登记。

28. 加强导向及重点领域违法广告监管，加大移动端互联广告监测治理力度，强化“三品一械”广告监管，规范广告审查。

29. 落实中办国办《关于强化知识产权保护的意见》，加快推动知识产权创造、保护、运用。

#### （五）聚焦创新驱动，服务高质量发展

30. 进一步完善地方标准体系。按期完成旬阳拐枣省级农业标准化示范区项目、旬阳薛家湾社区省级美丽乡村标准化试点项目年度建设任务。推动落实企业产品和服务标准自我声明公开制度。组织开展“世界计量日”“世界标准日”主题宣传活动。

31. 配合开展计量信息化建设与推广，提高计量信息化管理水平。继续强化计量技术机构管理，重点加强计量技术机构检定行为规范化管理。围绕民生计量，开展监督检查。

32. 配合推进认证认可制度改革，落实企业自主权和主体责任，强化认证认可与检验检测资质监管，进一步激发检验检测市场活力。组织开展对获得强制性产品认证的企业监督检查工作。探索性推进自愿性认证监管工作。

33. 实施质量强县战略，突出重点产业、重点行业质量提升。持续发展“中国硒谷·生态安康”和“秦巴明珠”区域品牌。强化名牌产品后续监管。配合实施百城千业万企对标达标、质量管理

体系认证升级等活动。完善质量激励机制，

鼓励企业参加中国质量奖评选。牵头做好市对县质量考核工作。

#### （六）聚焦监管机制，提升执法效能

34. 推进信用信息归集，实现数据的归集共享公示。加强国家企业信用信息公示系统应用和管理。推进企业信用风险分类监管。做好年报公示工作，推行“微信年报”，努力提高全县企业年报公示率。强化失信联合惩戒，实现“一处违法、处处受限”。

35. 依法制定“双随机、一公开”抽查事项清单，动态维护“两库”信息，科学制定抽查计划，严密组织实施抽查。

按照省局4%、市县不低于2%的抽查比例组织开展双随机抽查，结果100%公示。推进实施部门联合抽查，实现市场监管领域“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化。

36. 以食品、药品、特种设备、重点工业产品等特殊领域为重点，综合运用多种监管方式，开展生产、经营、使用、检测等各环节全过程监督。对抽查、抽检、群众举报、部门转办、舆论关注度高的突出问题，组织开展专项整治，加大监管执法力度。对抽检发现的不合格产品要强化后处理工作，确保处理率100%。

#### （七）聚焦依法行政，推进执法规范

37. 认真贯彻落实《市场监督管理执法监督暂行规定》，加强行政处罚案件法制审核，坚持重大案件集体审定。更新完善市场监管“权责清单”并对外公布。强化规范性文件审查和清理。落实行政执法“三项制度”。做好行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查“四公示”。定期开展执法监督检查、执法评议考核、执法案卷评查、法治建设评价等。

做好行政执法证件申领、换发和清理。落实法律顾问、公职律师制度。

38. 做好综治普法工作。加强社会治安综合治理工作，增强深化改革、推动发展、化解矛盾、维护稳定的能力，加大以平安市场、平安药品店、平安食品店为主要内容的平安创建力度，提高工作满意度。落实“七五”普法工作，多层次、多方位宣传市场监管法律法规，充分利用微信公众号、“七五普法”等有效形式，深入开展市场监管相关知识进企业、进农村、进社区、进学校宣传活动，为推进市场监管工作顺利开展营造良好的社会氛围。

39. 完成全县市场监管执法体制改革。明确执法事项和执法权限划分，实现城镇一体化执法。理顺县、镇执法体制机制，不断强化对全县市场监管执法工作的指导和督办。

40. 全面打击市场违法行为，坚持开展以打假为主题的专项稽查行动，持续加大大案要案和典型案件的查处力度，提高全县稽查办案数量和质量，全县案件查办率100%，案件结案率90%以上。强化对镇所的指导联系，通过指导办案、联合查案、交办案件等，建立信息互通、资源共享的新型稽查

办案机制。不断强化全县跨区域案件核（协）查和协作，建立重大典型案件查办专案组工作制度。保持行刑无缝衔接，建立顺畅的涉刑市场监管案件移送机制。全县结案案件公示率保持100%。

#### （八）聚焦党的建设，深化“四新”目标

41. 加强机关党的建设。始终坚持旗帜鲜明讲政治，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，教育引导党员干部增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。坚持把意识形态工作作为政治建设的重要内容，严格落实意识形态工作责任制。持续深化“不忘初心、牢记使命”主题教育。强化党对市场监管工作的全面领导，坚持把全面从严治党和市场监管业务工作同安排、同部署、同落实。以党的建设为统领，着力推动党章、新形势下党内政治生活若干准则的贯彻落实。严肃党内政治生活，严格执行民主集中制。着力强化机关党组织政治功能，争创模范机关和规范化党支部。加强精神文明建设，丰富机关文化生活。

42. 推进党风廉政建设。落实党组从严治党主体责任，夯实领导干部“一岗双责”，重点整治形式主义、官僚主义的新表现、旧顽疾，坚决落实省、市“八项规定”实施细则，锲而不舍纠正“四风”。认真落实廉政风险防控制度措施，紧盯审批监管、资金使用、干部选拔等重点领域，加大监督执纪问责力度，严肃党纪政纪，防止权力滥用，建设廉洁机关。

43. 加强干部队伍建设。推进基层规范化建设，加大业务指导力度，统筹规范督查检查考核工作，切实减轻基层负担。强化干部培训，办好“市场监管大讲堂”，不断提升干部队伍政治水平和业务素质。坚持制度先行，规范运行，着力构建严密高效的管理体系和规范高效的机关运行机制。坚持正确选人用人导向，全面推进“三项机制”实施，激励干部担当作为。

44. 强化督查督办工作。立足市场监管工作实际，以抓落实为出发点和落脚点，有计划、有组织地开展督促检查，及时、全面、准确反映工作落实情况，督促解决存在的重点难点问题，确保县委县政府、县局党组各项工作部署贯彻执行到位。

45. 持续加强新闻宣传力度，展现新冠肺炎疫情防控进展等更多市场监管重点亮点工作，做好舆情监测、分析、研判、处置，及时发布权威信息，回应社会关切。

46. 加强基层规范化建设保障力度，强化内控体系建设和内审监督，突出重点任务资金调度，充分发挥资金效能。

47. 逐步理顺市场监管系统非公党建工作机制，运用职能优势，集中对“小个专”党建工作情况进行调查摸底。积极组织开展党建示范点建设工作，不断探索非公经济组织党建工作新模式。

#### （九）聚焦中心工作，发扬创优精神

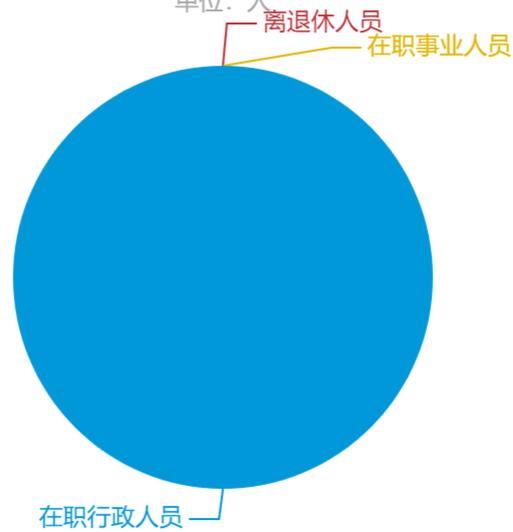
48. 按照全县脱贫攻坚工作统一部署，一鼓作气打好精准脱贫攻坚战，坚决啃下最后的“硬骨头”



行政55人、事业32人，遗属补助11人。单位管理的离退休人员0人。

### 人员构成

单位：人



■ 离退休人员 ■ 在职事业人员 ■ 在职行政人员

## 第二部分 收支情况

### 五、2020年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020年本部门预算收入

1037.74万元，其中一般公共预算拨款收入1037.74万元，政府性基金拨款收入0.00万元，事业收入收入0.00万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）收入0.00万元，事业单位经营收入收入0.00万元，附属单位上缴收入收入0.00万元，其他自有资金收入0.00万元，上年结转收入0.00万元，2020年本部门预算收入较上年3.27万元，主要原因是节约开支；2020年本部门预算支出1037.74万元，其中一般公共预算拨款支出1037.74万元，政府性基金拨款支出0.00万元，事业收入支出0.00万元，实户资金余额（2019年年底非财政性资金）支出0.00万元，事业单位经营收入支出0.00万元，附属单位上缴收入支出0.00万元，其他自有资金支出0.00万元，上年结转支出0.00万元，2020年本部门预算支出较上年减少3.27万元，主要原因是节约开支。

## （二）财政拨款收支情况。

2020年本部门财政拨款收入1037.74万元，其中一般公共预算拨款收入1037.74万元，2020年本部门财政拨款收入较上年减少3.27万元，主要原因是节约开支。2020年本部门财政拨款支出1037.74万元，其中一般公共预算拨款支出1037.74万元，2020年本部门财政拨款支出较上年减少3.27万元，主要原因是节约开支。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出1037.74万元，较上年3.27万元，主要原因是节约开支，缩减经费。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门2020年当年一般公共预算支出1037.74万元，其中：

(1) 行政运行（2013801）853.59万元，较上年增加72.06万元，原因是部分人员调资、职工住房公积金支出调资到该经济科目核算。

(2) 一般行政管理事务（2013802）9.50万元，较上年减少0.5万元，原因是节约开支，缩减经费5%。

(3) 市场监督管理专项（2013804）57.00万元，较上年减少3万元，原因是节约开支，缩减经费5%。

(4) 市场监管执法（2013805）84.70万元，较上年1.3万元，原因是节约开支，缩减经费。

(5) 信息化建设（2013808）5.70万元，较上年减少0.3万元，原因是节约开支，缩减经费5%。

(6) 认证认可监督管理（2013810）9.50万元，较上年减少0.5万元，原因是节约开支，缩减经费5%。

(7) 药品事务（2013812）14.75万元，较上年增加9.75万元，原因是根据《药品管理法》第一

百条之规定，增加药品检测经费。

(8) 培训支出(2050803) 3.00万元，较上年减少3.5万元，原因是机构改革部分职能未明确期间，减少没必要的职能培训学习。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020年本部门当年一般公共预算支出1037.74万元，其中：

工资福利支出(301) 764.06万元，较上年减少17.47万元，原因是节约开支，缩减经费5%。

商品和服务支出(302) 269.07万元，较上年增加13.79万元，原因是脱贫攻坚经费支出增加。

对个人和家庭的补助(303) 4.62万元，较上年增加0.42万元，原因是遗属5人员增加1人。

2020年本部门当年一般公共预算支出1037.74万元，其中：

机关工资福利支出(501) 764.06万元，较上年减少17.47万元，原因是节约开支，缩减经费5%。

机关商品和服务支出(502) 269.07万元，较上年增加13.79万元，原因是脱贫攻坚经费支出增加。

。

对个人和家庭的补助(509) 4.62万元，较上年增加0.42万元，原因是遗属5人员增加1人。

### 4、2019年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无2019年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### **（四）政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无2019年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况。**

2020年本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无2019年结转的国有资本经营预算拨款支出。

### **第三部分 其他说明情况**

#### **六、部门预算“三公”经费等预算情况说明**

2020年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出6.00万元，较上年减少17万元（73.91%），减少的主要原因是财政云预算编制时将专项经费预算公务车车辆运行费30万元编入行政运行中，该预算较上年增加13万元，增加原因是市场秩序整治、市场监管执法与脱贫攻坚及增加1辆特种车辆的需要，增加特种车辆1台（省局配备车辆，陕发改原因是根据市委发《关于陕西省县级食品快速检验车配备建设项目实施方案的批复》陕发改投资〔2017〕170号）。其中：2019年和

2020年，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费4.00万元，较上年减少1.20万元（23.08%），减少的主要因是执行八项规定，节约开支；公务用车运行费2.00万元，较上年减少17.00万元（89.47%），减少的主要原因是财政云预算编制时将专项经费预算公务车车辆运行费30万元编入行政运行中，该预算较上年增加13万元，增加原因是市场秩序整治、市场监管执法与脱贫攻坚及增加1辆特种车辆的需要，增加特种车辆1台（省局配备车辆，陕发改原因是根据市委发《关于陕西省县级食品快速检验车配备建设项目实施方案的批复》陕发改投资〔2017〕170号）。2019年和2020年，本部门无公务用车购置费经费预算。

2020年本部门当年一般公共预算安排会议费支出2.00万元，较上年无变化；

2020年本部门当年一般公共预算安排培训费支出3.00万元，较上年3.5（53.84%），减少的主要原因是机构改革部分职能未明确期间，减少没必要的职能培训。

本部门无2019年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无2019年结转的财政拨款会议费支出，本部门无2019年结转的财政拨款培训费支出。

## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止2019年底，本部门所属预算单位共有车辆6辆，单价20万元以上的设备0台（套）。2020年当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

本部门无2019年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、部门政府采购情况说明**

本部门2020年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2019年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标说明**

2020年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1037.74万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

2020年，本部门2019年结转的财政拨款支出继续实施绩效目标管理。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排48.12万元，较上年减少207.16万元，主要原因是途经不一，形成了对比。

本部门无2019年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管

理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费:是指财政拨款安排的因公出国(境)、公务接待费、公务用车购置及运行维护费等。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置税及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费;安全奖励费用等支出;公务接待费用反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 公开报表

# 2020年部门综合预算公开报表

部门名称：旬阳县市场监督管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2020年部门综合预算收支总表	否	
表2	2020年部门综合预算收入总表	否	
表3	2020年部门综合预算支出总表	否	
表4	2020年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2020年部门综合预算政府性基金收支表	是	无政府基金收支
表10	2020年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2020年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	无财政拨款上年结转资金
表12	2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	财政云无采购预算支出
表13	2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	是	财政云绩效表无法添加
表15	2020年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2020年专项资金整体绩效目标表	是	无专项资金

表1

## 2020年部门综合预算收支总表

金额单位：单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	1037.74	一、部门预算	1037.74	一、部门预算	1037.74	一、部门预算	1037.74
2	1、财政拨款	1037.74	1、一般公共服务支出	1034.74	1、人员经费和公用经费支出	856.59	1、机关工资福利支出	764.06
3	(1)一般公共预算拨款	1037.74	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	764.06	2、机关商品和服务支出	269.07
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	87.92	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	4.62	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	181.15	6、对事业单位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	181.15	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	4.62
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				

表1

## 2020年部门综合预算收支总表

金额单位：单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	1037.74	本年支出合计	1037.74	本年支出合计	1037.74	本年支出合计	1037.74
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	1037.74	支出总计	1037.74	支出总计	1037.74	支出总计	1037.74





表4

## 2020年部门综合预算财政拨款收支总表

金额单位：单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	1037.74	一、财政拨款	1037.74	一、财政拨款	1037.74	一、财政拨款	1037.74
2	1、一般公共预算拨款	1037.74	1、一般公共服务支出	1034.74	1、人员经费和公用经费支出	856.59	1、机关工资福利支出	764.06
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	764.06	2、机关商品和服务支出	269.07
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	87.92	3、机关资本性支出（一）	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	4.62	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	3.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	181.15	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	181.15	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	4.62
11			10、卫生健康支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

表4

## 2020年部门综合预算财政拨款收支总表

金额单位：单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	1037.74	本年支出合计	1037.74	本年支出合计	1037.74	本年支出合计	1037.74
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	1037.74	支出总计	1037.74	支出总计	1037.74	支出总计	1037.74

## 2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分）

金额单位：单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1037.74	808.47	48.12	181.15	
2	201	一般公共服务支出	1034.74	808.47	45.12	181.15	
3	20138	市场监督管理事务	1034.74	808.47	45.12	181.15	
4	2013801	行政运行	853.59	808.47	45.12	0.00	
5	2013802	一般行政管理事务	9.50	0.00	0.00	9.50	
6	2013804	市场监督管理专项	57.00	0.00	0.00	57.00	
7	2013805	市场监管执法	84.70	0.00	0.00	84.70	
8	2013808	信息化建设	5.70	0.00	0.00	5.70	
9	2013810	认证认可监督管理	9.50	0.00	0.00	9.50	
10	2013812	药品事务	14.75	0.00	0.00	14.75	
11	205	教育支出	3.00	0.00	3.00	0.00	
12	20508	进修及培训	3.00	0.00	3.00	0.00	
13	2050803	培训支出	3.00	0.00	3.00	0.00	

表6

## 2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分）

金额单位：单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1037.74	808.47	48.12	181.15	
2	301	工资福利支出			764.06	764.06	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	334.27	334.27	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	252.97	252.97	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	28.76	28.76	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	92.64	92.64	0.00	0.00	
7	30113	住房公积金	50103	住房公积金	55.42	55.42	0.00	0.00	
8	302	商品和服务支出			269.06	39.79	48.12	181.15	
9	30201	办公费	50201	办公经费	140.97	0.00	7.32	133.65	
10	30202	印刷费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
11	30205	水费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
12	30206	电费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
13	30207	邮电费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	0.00	
14	30209	物业管理费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	0.00	
15	30211	差旅费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	0.00	
16	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00	0.00	1.00	0.00	
17	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	0.00	
18	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	0.00	
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.00	0.00	4.00	0.00	
20	30226	劳务费	50205	委托业务费	47.50	0.00	0.00	47.50	
21	30228	工会经费	50201	办公经费	6.80	0.00	6.80	0.00	
22	30229	福利费	50201	办公经费	0.31	0.31	0.00	0.00	
23	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.00	0.00	2.00	0.00	
24	30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出	39.48	39.48	0.00	0.00	
25	303	对个人和家庭的补助			4.62	4.62	0.00	0.00	
26	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4.62	4.62	0.00	0.00	

表7

## 2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分）

金额单位：单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注	
1		合计	856.59	808.47	48.12		
2	201	一般公共服务支出	853.59	808.47	45.12		
3	20138	市场监督管理事务	853.59	808.47	45.12		
4	2013801	行政运行	853.59	808.47	45.12		
5	205	教育支出	3.00	0.00	3.00		
6	20508	进修及培训	3.00	0.00	3.00		
7	2050803	培训支出	3.00	0.00	3.00		

表8

## 2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

金额单位：单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			856.59	808.47	48.12	
2	301	工资福利支出			764.06	764.06	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	334.27	334.27	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	252.97	252.97	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	28.76	28.76	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	92.64	92.64	0.00	
7	30113	住房公积金	50103	住房公积金	55.42	55.42	0.00	
8	302	商品和服务支出			87.91	39.79	48.12	
9	30201	办公费	50201	办公经费	7.32	0.00	7.32	
10	30202	印刷费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
11	30205	水费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
12	30206	电费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
13	30207	邮电费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
14	30209	物业管理费	50201	办公经费	3.00	0.00	3.00	
15	30211	差旅费	50201	办公经费	5.00	0.00	5.00	
16	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	1.00	0.00	1.00	
17	30215	会议费	50202	会议费	2.00	0.00	2.00	
18	30216	培训费	50203	培训费	3.00	0.00	3.00	
19	30217	公务接待费	50206	公务接待费	4.00	0.00	4.00	
20	30228	工会经费	50201	办公经费	6.80	0.00	6.80	
21	30229	福利费	50201	办公经费	0.31	0.31	0.00	
22	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2.00	0.00	2.00	
23	30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出	39.48	39.48	0.00	
24	303	对个人和家庭的补助			4.62	4.62	0.00	
25	30305	生活补助	50901	社会福利和救助	4.62	4.62	0.00	

表9

## 2020年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

金额单位：单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	0.00	1、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
15					(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
16					(10)其他支出	0.00		
17					3、上缴上级支出	0.00		
18					4、事业单位经营支出	0.00		
19					5、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	收入总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00

表10

## 2020年部门综合预算专项业务经费支出表

金额单位：单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	181.15	
2	183	旬阳县市场监督管理局	181.15	
3	183001	旬阳县市场监督管理局	181.15	
4		专用项目	181.15	
5		12358价格平台建设运行费	1.90	12359价格监督平台建设运行
6		不良反应监测工作经费	4.75	对药品不良反应进行监测
7		产品质量监督抽查经费	9.50	辖区内产品质量监管
8		工商信息网络平台运行维护费用	3.80	网络平台运行维护
9		计量检定工作经费	9.50	对辖区内计量器具检定
10		食品安全检验检测专项经费	47.50	食品安全检验检测
11		市场安全监管专项经费	19.00	市场安全监管
12		市场监管罚没收入	60.00	市场监管罚没
13		特种设备安全监管经费	9.50	特种设备监管
14		盐业市场安全执法工作经费	5.70	盐业市场监管执法
15		药品质量抽查检验经费	10.00	药品质量抽查检验

表11

## 2020部门综合预算财政拨款结转资金支出表

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目代码	政府经济分类科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	----------	----------	------------	------------	------	------	----



表13

## 2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费、会议费、培训费表（不含上年结转）

													金额单位：单位：万元																
序号	单位编码	单位名称	2019年									2020年						增减变化情况											
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费						
				小计	因公（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公（境）费用	公务接待费				公务用车购置及运行维护费		小计			因公（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			
							公务用车购置费	公务用车运行费	公务用车购置费										公务用车运行费	公务用车购置费						公务用车运行费			
1		合计	25.00	23.00	0.00	4.00	19.00	0.00	19.00	2.00	0.00	11.00	6.00	0.00	4.00	2.00	0.00	2.00	2.00	3.00	-14.00	-17.00	0.00	0.00	-17.00	0.00	-17.00	0.00	3.00
2	183	旬阳县市场监督管理局	25.00	23.00	0.00	4.00	19.00	0.00	19.00	2.00	0.00	11.00	6.00	0.00	4.00	2.00	0.00	2.00	2.00	3.00	-14.00	-17.00	0.00	0.00	-17.00	0.00	-17.00	0.00	3.00
3	183001	旬阳县市场监督管理局	25.00	23.00	0.00	4.00	19.00	0.00	19.00	2.00	0.00	11.00	6.00	0.00	4.00	2.00	0.00	2.00	2.00	3.00	-14.00	-17.00	0.00	0.00	-17.00	0.00	-17.00	0.00	3.00

表14

## 2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称				
主管部门				实施期限
资金金额（万元）		实施期资金总额：	年度资金总额：	
		其中：财政拨款	其中：财政拨款	
		其他资金	其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	
	产出指标	数量指标	指标值	
	产出指标	质量指标		
	产出指标	时效指标		
	产出指标	成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	生态效益指标		
	效益指标	可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标		

表15

## 2020年部门整体支出绩效目标表

单位：万元

部门（单位）名称		旬阳县市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
	任务1		总额	财政拨款	其他资金
		见年度总体目标		1037.74	1037.74
		金额合计	1037.74	1037.74	0
年度总体目标	1、消费者申诉办结率100%；市场巡查覆盖率100%；2、流通领域商品质量抽检计划120余批次；3、食品抽检、药品抽检；4、消费者申诉办结率100%；5、开展全辖区内的计量检定；6、开展食品药品安全、市场秩序、特种设备等市场整治；7、加大招商引资力度；8、大力推进商标品牌建设；9、深入开展散煤治理；10、加大执法办案力度，有效打击各类违规违法经营行为等工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注

	产出指标	数量指标	行政事业运行和职能业务项目保障	保障在职人员87人、退休人员55人的正常办公和生活秩序；	加大产品质量、食品药品检验检测。
	产出指标	质量指标	运行保障	满足在职人员和退休人员的正常办公、生活要求。	
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标			
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

表16

## 2020年专项资金整体绩效目标表

单位：万元

项目名称				
主管部门		旬阳县市场监督管理局		实施期限
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：
		其中：财政拨款		其中：财政拨款
		其他资金		其他资金
总体目标	实施期总目标			年度目标
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标		
	产出指标	质量指标		
	产出指标	时效指标		
	产出指标	成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	生态效益指标		
	效益指标	可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标		